

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буденновский политехнический колледж»
(ГБПОУ БПК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ БПК
от « 18 » апреля 2025г. № 117-пр

ПОЛОЖЕНИЕ № 10-01

о столовой государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Буденновский политехнический
колледж»

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

остоловой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о столовой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее-Положение) регламентирует основную деятельность столовой ГБПОУ БПК (далее - Колледж).

1.2 Положение о столовой утверждается директором Колледжа.

1.3 В своей деятельности столовая руководствуется федеральным и региональным законодательством, постановлениями и распоряжениями администрации Ставропольского края в сфере организации питания, нормативной документацией для предприятий общественного питания с учетом специфики учреждения и обслуживаемого контингента, приказами и распоряжениями директора Колледжа, предписаниями контролирующих вышестоящих организаций.

1.4 Столовая является структурным подразделением Колледжа, предназначенным для приготовления и реализации различных блюд и функционирует, в целях осуществления рационального и качественного питания обучающихся и работников Колледжа.

1.5 Руководство столовой осуществляет заведующий производством.

1.6 Заведующий производством подчиняется директору Колледжа.

1.7 Заведующий производством осуществляют подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников столовой, разрабатывает должностные инструкции, создает условия для безопасного и качественного выполнения производственных заданий работниками столовой, а также выполняет иные обязанности предусмотренные должностной инструкцией.

1.8 Работники столовой руководствуются в своей работе должностными инструкциями. Назначаются и освобождаются от должностей директором Колледжа по представлению заведующего производством.

1.9 В подчинении у заведующего производством находятся все работники столовой.

1.10 Заведующий производством имеет право:

перемещать работников столовой с одной производственной операции на другую в целях производственной необходимости и более эффективного использования производственного потенциала работников;

по согласованию с директором колледжа приостановить работу столовой при возникновении аварийных ситуаций до момента их устранения;

снять с реализации некачественную продукцию с направлением ее на переработку или с требованием возмещения стоимости продукции с работника, допустившего брак, при невозможности ее переработки;

рекомендовать директору колледжа применять поощрительные меры воздействия на производственный персонал столовой по показателям трудового участия с целью создания стимулирующего фактора;

требовать от работников столовой качественного выполнения должностных обязанностей, соблюдения СанПиН, правил ОТ к ТБ.

1.11. Работники столовой имеют право:

на повышение профессионального мастерства;

требовать от заведующего производством и администрации колледжа создания оптимальных условий для производства кулинарной продукции и мучных изделий, безопасных для здоровья и жизни потребителей, в соответствии с требованиями нормативной и технологической документации;

отказаться от возмещения стоимости некачественной продукции, если ее брак допущен не по вине работника, а в силу производственных обстоятельств (некачественное сырье, неисправное оборудование и т.д.).

1.12 Колледж обеспечивает для столовой необходимую материальную базу, периодически проверяет деятельность столовой, включая соблюдение этических и нравственных норм, государственных санитарно-эпидемиологических нормативов и правил, норм охраны труда в соответствии с законодательством.

1.13 Качественная и безопасная реализация пищевых продуктов и полуфабрикатов зависит от обеспеченности столовой, от санитарного и - технического состояния основных и вспомогательных помещений столовой. Для этого администрации Колледжа необходимо обеспечивать:

исправность санитарно-технических систем инженерного обеспечения столовой (водоснабжение, канализации, отопления, вентиляции, электроснабжения, своевременный ремонт и замена труб в канализации и водоснабжении) для исключения попадания насекомых в помещение столовой следует установить сетку- раму оконных и дверных проемов в помещении столовой обеспеченность столовой в достаточном количестве необходимым оборудованием, производственным инвентарем, посудой, тарой, моющими, дезинфицирующими средствами.

1.14 Лицом, осуществляющим контроль за обеспечением столовой необходимым оборудованием, и производственным инвентарем, является начальник АХЧ, который организует и контролирует своевременное обеспечение столовой необходимым оборудованием в соответствии с докладной запиской заведующего производством.

1.15 Контроль исправности технологического, производственного, холодильного оборудования, воздуха внутри холодильников, контроль за качеством и безопасностью поступающих и реализуемых продуктов, ведение и хранение необходимой документации, журналов, а также соблюдение в деятельности столовой, установленных норм и правил, осуществляет заведующий производством.

1.16 За организацию медицинских осмотров, прием лиц на работу, имеющих допуск по состоянию здоровья, наличие медицинских книжек на

каждого работника столовой, соблюдение личной гигиены персонала столовой ответственность несет заведующий производством.

1.17 Общий контроль и руководство за обеспечением своевременным и качественным питанием обучающихся колледжа осуществляет заведующий производством столовой. Кроме того, заведующий производством столовой руководит деятельностью по организации питания обучающихся колледжа, осуществляет контроль за работниками столовой во время раздачи питания и руководит деятельностью ответственного за организацию питания обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам контролирует питание обучающихся, относящихся к отдельной категории (детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей).

1.18 Для организации питания обучающихся назначается дежурный по столовой. В обязанности дежурного по столовой входит ежедневный сбор заявок на питание обучающихся по группам от кураторов, ежедневное информирование заведующего производством о наличии и отсутствии обучающихся подлежащих обеспечению питанием, организация и проведение работы по формированию у обучающихся культуры питания.

1.19 Столовая расположена на первом этаже в здании Колледжа. Столовая состоит из помещений для обслуживания и питания потребителей, производственных помещений, складских помещений, административнобытовых помещений.

1.20 Столовая имеет при входе обычную вывеску с наименованием и режимом работы.

1.21 Столовая оснащена вентиляционной системой, обеспечивающей допустимые параметры температуры и влажности, установкой централизованного теплоснабжения или другими источниками тепла, системой обеспечения холодной и горячей водой.

1.22 Производственные помещения отделены от зала стеной.

1.23 Помещение столовой оборудовано, снабжено стандартной мебелью упрощенной конструкции, соответствующей площадям столовой, столами с гигиеническим покрытием, занавесками и шторами из текстильных материалов, бумажными салфетками, полы должны быть настланы мозаикой, линолеумом или другими материалами.

1.24 В зале функционирует система самообслуживания по системе предварительного выставления блюд на линии комплектации комплексных обедов в зависимости от обслуживаемого контингента. Количество мест должно соответствовать трети учащихся, которые питаются.

1.25 Столовая обеспечена: посудой и столовыми приборами из нержавеющей стали, подносами; вилками, столовыми ложками; стеклянной посудой без орнамента; посудой из прессованного стекла; глубокими тарелками диаметром 240 мм; тарелками для закусок диаметром 200 мм; тарелками диаметром 175 мм; посудой для салфеток и т.д.

1.26 Норма обеспечения составляет три комплекта кухонной посуды и 2,5 комплекта столовых приборов и инвентаря (ложки, вилки) на одно место.

1.27 Деятельность столовой для обучающихся осуществляется на основании: санитарно-эпидемиологического заключения; циклического меню на 10-14 дней; сортировочных и бракеражных журналов; медицинских книжек работников с отметкой о допуске; договоров с поставщиками продуктов питания; на оказание дезинфекционных услуг и услуг на вывоз отходов; иных документов и учетных журналов, предусмотренных законодательством для безопасности организации общественного питания.

1.28 Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологическая, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, следует разрабатывать рацион питания. На основании сформированного рациона питания разрабатывается сезонное циклическое меню, которое утверждается директором и согласуется с Роспотребнадзором. На основании утвержденного циклического меню составляется ежедневное меню.

1.29 Для обеспечения гигиены и санитарии в помещении столовой Колледж заключает договоры на проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами, проведение дератизационных и дезинсекционных работ. Договор о лабораторном контроле качества и безопасности на соответствии требованиям санитарного законодательства.

1.30 По истечении каждого квартала в последний рабочий день месяца в столовой проводится инвентаризация с участием заведующего производством, заведующего столовой.

2 Программа работы производственного отделения

2.1 Питание обучающихся организуется в течение всего учебного года, исключая дни каникул, выходные и праздничные дни, также при необходимости, период производственной практики.

2.2 Ежедневно заведующим производством составляются меню требование обучающихся и ежедневное меню, которое утверждается директором и выставляется на раздаче в обеденном зале столовой до 11.00 часов дня предоставления питания. Меню предоставляется на утверждение директору Колледжа во второй половине дня перед днем осуществления питания.

2.3 При составлении меню следует учитывать примерное меню на 10-12 дней.

2.4 Продукты должны обеспечивать физиологические нормы обучающихся в белках, жирах, углеводах, витаминах, минеральных и энергетических элементах. Соотношение белков, жиров и углеводов должно быть равно 1:1:4.

2.5 Столовая реализует качественные продукты питания, сопровождаемые сертификатом качества. Учет продуктов питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Столовая для обучающихся Колледжа должна соответствовать действующим санитарным правилам для учреждений общественного питания.

2.7 В столовой колледжа запрещается реализация следующих продуктов питания:

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.

2. Остатки пищи от предыдущего приема и пища, приготовленная накануне.

3. Плодоовощная продукция с признаками порчи.

4. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.

5. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.

6. Непотрошенная птица.

7. Мясо диких животных.

8. Яйца и мясо водоплавающих птиц. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.

9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.

10. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями

11. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.

12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).

13. Зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы.

14. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки. 16. Простокваша - "самоквас".

15. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.

16. Квас.

17. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.

18. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.

19. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы, не прошедших тепловую обработку.

20. Жареные во фритюре пищевые продукты и изделия.

21. Пищевые продукты, не предусмотренные в таблице 2 настоящего Положения.

22. Горчица, хрен, и другие острые (жгучие) приправы.

23. Острые соусы, кетчупы, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.

24. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.

25. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.

26. Ядро абрикосовой косточки, арахис.

27. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.

28. Жевательная резинка.

29. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%).

30. Карамель, в том числе леденцовая.

31. Закусочные консервы.

32. Заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.

33. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.

34. Яичница-глазунья.

35. Паштеты и блинчики с мясом и с творогом.

36. Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления.

2.9 При приготовлении блюд повара столовой руководствуются рецептурой блюд и кулинарных продуктов.

2.10 Повара должны быть обеспечены технологическими картами с указанием рациона продуктов питания и количества готовой продукции, кратко изложенной технологией приготовления блюд.

2.11 В Колледже приказом директора создается бракеражная комиссия.

Результат бракеража готовой продукции по органолептическим показателями

регистрируются в бракеражном журнале.

Запрещается раздача блюд без оценки их бракеражной комиссией и без соответствующей записи в журнале.

2.12 Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

Снятие пробы производится в следующем порядке.

Порционные блюда отбираются в полном объеме; салаты, первые и третьи блюда, гарниры - не менее 100 гр. Пробу отбирают из котла (с линии раздачи) стерильными (или прокипяченными) ложками в промаркированную стерильную (или прокипяченную) стеклянную посуду с плотно закрывающимися стеклянными или металлическими крышками.

Отобранные пробы сохраняют в течение не менее 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специальном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике при температуре +2 - +6°C.

Место для хранения проб опечатывается для исключения доступа к ним посторонними лицами.

2.13 Органолептическая оценка блюд осуществляется по следующим показателям; цвет, внешний вид (форма, прозрачность и т.д.), консистенция, запах и вкус. В зависимости от группы блюд уделяется внимание характерным для них органолептическим характеристикам.

2.14 При органолептической оценке блюд члены бракеражной комиссии предварительно знакомятся с меню, надевают халат и моют руки.

2.15 Вначале определяется температура блюд термометром со спиртом с металлической оправой, который вводится во все виды пищи (в центре).

Температура пищи ориентировочно определяется следующим образом: 100- ЮГС - температура кипения, выше 70°C - очень горячая; 63-УОТ - умеренно горячая; 50-55°C - пищу можно употреблять; 14-15°C - холодный напиток.

2.16 Для органолептической оценки продукции кухни должна быть оснащена кухонной иглой (для мясных и рыбных блюд), ложками из нержавеющей стали (3), ножами (2-3), вилками (3), одним половником для отбора проб из котла.

2.15 Не разрешается распределение блюд, если они имеют запах и вкус, не свойственные данным блюдам или являющиеся посторонними; консистенцию, которая им не соответствует; признаки порчи; меньший вес, чем указано в меню; большое количество соли и т.д.

Запрещаются также блюда, которые не подвергались достаточной термической обработке или подгорели.

2.16 Если устанавливаются другие недостатки (недосол, изменение цвета, формы и пр.), блюда возвращаются на кухню для их устранения.

2.17 Средний вес блюд не должен отличаться от указанного в меню раскладки (из сковороды взвешиваются три пробы, смешиваются и делятся на три).

2.18 Распределение блюд разрешается только после снятия проб и внесения соответствующих записей в сортировочную документацию.

3 Организация обслуживания обучающихся

3.1 Обучающиеся питаются 1 раз в день.

3.2 Отпуск горячего питания организован по группам на перемену продолжительностью 60 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем индивидуальной раздачи. Индивидуальная раздача горячего питания осуществляется под руководством заведующего производством и дежурного по столовой.

3.3 Дежурные обучающиеся проверяются на предмет отсутствия признаков заболеваний медицинским работником, а при его отсутствии - заведующим производством.

4 Личный санитарно-гигиенический режим

4.1 Работники, принимаемые на работу в столовую подвергаются медицинскому обследованию и обучаются в соответствии с минимальной санитарной программой со сдачей коллоквиума согласно действующим документам.

4.2 При устройстве на работу каждый работник должен иметь медицинскую книжку, где указываются результаты медицинского обследования, а также перенесенные заболевания.

4.3 Работники обязаны соблюдать следующие требования личной гигиены: являться на работу в чистой одежде и обуви;

оставлять верхнюю одежду (пальто, демисезонное пальто, плащи, шапки, косынки) и другие личные вещи в гардеробе; коротко стричь ногти;

перед началом работы мыть руки с мылом, надевать спецодежду, специальную сетку для волос, тщательно убирая волосы под косынку;

перед посещением туалета снимать спецодежду, а после его посещения мыть руки с мылом и, желательно, дезинфицировать их;

в случае появления симптомов простуды, кишечных расстройств, нагноений, ожогов, порезов информировать администрацию и обратиться в медицинское учреждение для лечения;

сообщать обо всех случаях кишечных инфекций в семье.

4.4 Категорически запрещается;

во время приготовления пищи, кулинарных и кондитерских изделий носить украшения, покрывать ногти лаком, застегивать одежду булавками; принимать пищу на рабочем месте;

прием пищи осуществляются в специально отведенных помещениях или местах, в определенное для этого время.

4.5 Ежедневно перед началом работы у работников столовой проверяются открытые части тела заведующим производством на наличие гнойных заболеваний. Персонал с гнойными заболеваниями, острыми вирусными заболеваниями дыхательных путей, ожогами и царапинами не допускается к работе в указанных отделениях. Результаты медицинского обследования заносятся в специальный журнал.

4.6 Санитарные требования к территории, водоснабжению и канализации, микроклимат производственных помещений, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, освещение, шум и вибрация, благоустройство и содержание помещений, технологическое оборудование, инвентарь, посуда и упаковки, транспортировка, приемка и сохранность продуктов питания, переработка сырья и изготовление пищи, продажа блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий соблюдаются в соответствии с Гигиеническими требованиями к предприятиям общественного питания.

5 Ответственность

Работники столовой несут персональную ответственность, в том числе заведующий производством материальную, за ненадлежащее выполнение

обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией, локальными актами Колледжа и законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол от «14» апреля 2025 г. № 9

Учено мнение:
Выбранного органа первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ БПК
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Родительского Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10