

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буденновский политехнический колледж»
(ГБПОУ БПК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ БПК
от «18» апреля 2025г. № 117-пр

ПОЛОЖЕНИЕ № 07-08

об учебно—производственном отделе в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Буденновский
политехнический колледж»

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

по учебно–производственному отделу в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Будёновский политехнический колледж»

1 Общие положения

1.1. Учебно–производственный отдел является постоянным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Будёновский политехнический колледж" (далее - Колледж) , основным органом управления учебным – производственным процессом и подчиняется заместителю директора Колледжа по учебно-производственной работе.

1.2. Задачи учебно–производственного отдела:

- организация и контроль учебно–производственного процесса,
- направленного на подготовку специалистов согласно заявленным колледжем специальностям;
- координация работы всех подразделений учебно - производственного процесса;
- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования в России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

1.3. Структура и штаты учебно-производственного отдела утверждаются директором Колледжа в соответствии с типовым положением и нормативами численности сотрудников средних профессиональных учебных заведений с учетом объема и особенностей работы.

2 Нормативные основания деятельности

В своей деятельности учебно–производственный отдел руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования Ставропольского края, нормативными правовыми актами министерства энергетики промышленности и связи, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

3 Цели и задачи

3.1. Основной целью учебно–производственного отдела является создание эффективной системы подготовки специалистов по заявленным колледжем специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемых профессиональных компетенций.

3.2. Задачи учебно – производственного отдела:

- организация и контроль учебно–производственного процесса;
- координация работы всех подразделений учебно - производственного процесса;
- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, как России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями.
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

4 Функции учебно- роизводственного отдела

4.1. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно-производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся). Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентами (обучающимися) всех видов практики.

4.2. Организует контроль учебно - производственного процесса:

- 1) разрабатывает планы, графики контроля учебно – производственного процесса, координирует их осуществление;
- 2) анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- 3) анализирует распределение часов практики, участвует в распределения нагрузки преподавательского состава Колледжа на учебный год.

4.3 . Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета Колледжа по вопросам учебно- производственной работы.

4.4. Обеспечивает внедрение в учебно - производственный процесс новаторских методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

4.5. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

4.6. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся) о состоянии учебно-производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами (обучающимися) профессиональных образовательных программ по специальностям, их творческой самостоятельной работы.

5 Содержание

Содержанием деятельности отдела является:

- организация и контроль учебно-производственного процесса, направленного на подготовку специалистов начального профессионального образования и среднего профессионального образования;
- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства мастеров производственного обучения и преподавателей в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

7 Планирование и организация деятельности

7.1. Работа отдела организуется на основе долгосрочной программы развития колледжа, годового плана работы колледжа, плана работы заместителя директора по учебно-производственной работе,

7.2. Осуществляет планирование учебно-производственного процесса:

- 1) разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных учебных планов рабочие программы практики, графики проведения всех видов практики по семестрам;
- 2) составляет расписания консультаций к практике, открытых и показательных занятий (мастер-классов), осуществляет контроль за их исполнением;
- 3) разрабатывает проекты локальных правовых актов, регламентирующих организацию учебно-производственного процесса в Колледже (положения, инструкции, приказы и т.д.).

8 Взаимодействия

8.1. Учебно – производственный отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с кафедрами, предметно – цикловыми комиссиями службой содействия трудоустройству выпускников, методическим кабинетом и другими структурными подразделения Колледжа, обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно - производственного комплекса.

8.2. Совместно с другими структурными подразделениями Колледжа организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, открытые дни, профессиональные смотры-конкурсы студентов.

9 Ответственность и полномочия

Распределение ответственности и полномочий всех задействованных в работе отдела лиц строится в соответствии с их должностными обязанностями .

10 Обеспечение ресурсами

Учебно – производственный отдел является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными (помещения, мебель, технические средства, оргтехника оборудование, инструменты и т.д.) и информационными ресурсами (учебная и научная литература, нормативная документация, раздаточные материалы).

В его распоряжении имеются мастерские и лаборатории , оснащенный практико- ориентированным оборудованием, методическими пособиями.

11 Документирование деятельности и делопроизводство

11.1. В учебно - производственном отделе ведется следующая основная документация:

- рабочие учебные планы практики и графики ее проведения по семестрам;
- Рабочие программы практик;
- графики последовательного понедельного прохождения производственной практики;
- графики консультаций руководителей практики;
- материалы по всем видам практик студентов (обучающихся);
- документы (справки, обзоры и другие материалы) по обобщению учебно- производственной работы;
- журналы производственного обучения.

11.2. Деятельность всех процессов отдела регулируется следующими локальными актами:

- Положение об учебно – производственном отделе;
- Положение о практической подготовки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж»
- Положение о ведении журналов производственного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж»
- Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж»
- Положение об учебно-производственных мастерских в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж»

12 Ответственность

12.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

12.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол от «14» апреля 2025 г. № 9

Учтено мнение:
Выбранного органа первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ БПК
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Родительского Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10