

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буденновский политехнический колледж»
(ГБПОУ БПК)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ БПК
от «18» апреля 2025 г. № 117-пр

ПОЛОЖЕНИЕ № 06-10

**О ЗДРАВПУНКТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о здравпункте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее по тексту Положение) устанавливает порядок организации деятельности здравпункта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» организации (далее - здравпункт).

1.2. Здравпункт является структурным подразделением медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность, и оказывает медицинскую помощь обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее - образовательная организация), реализующей основные профессиональные образовательные программы.

1.3. Здравпункт, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказами и другими нормативными актами Минздрава и Минобразования РФ, Правительства Ставропольского края, Минздрава и Минобразования Ставропольского края, органами Роспотребнадзора по вопросам, отнесенным к их компетенции, Устава образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.4. Штатная численность медицинского персонала здравпункта определяется исходя из объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности обучающихся в образовательной организации, с учетом рекомендуемых штатных нормативов медицинского персонала и устанавливается руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

1.5. Здравпункт оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения.

1.6. Юридический факт образования, реорганизации и ликвидации здравпункта относится к компетенции директора образовательной организации. Непосредственный контроль и координацию деятельности здравпункта с другими подразделениями колледжа осуществляет директор образовательной организации.

2. Цели и задачи здравпункта

2.1. Целью деятельности здравпункта является оказание обучающимся образовательной организации медико-санитарной помощи в экстренной

форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2.2. Задачи деятельности здравпункта:

- обеспечение нормативно-правовых условий функционирования здравпункта, в соответствии с установленным статусом;
- обеспечение материально-технических условий профилактики, охраны и укрепления здоровья обучающихся образовательной организации;
- обеспечение условий оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся образовательной организации;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в структурных подразделениях образовательной организации;
- повышение санитарной и медицинской грамотности обучающихся и работников образовательной организации.

3. Функции здравпункта

3.1. К основным функциям здравпункта относятся:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, профессионального обучения в образовательной организации;
- оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится обучающийся;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательной организации;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательной организации;
- организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;
- организация профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья обучающихся и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;
- работу по формированию групп обучающихся повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания

медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

- анализ состояния здоровья обучающихся, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательной организации;

- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья обучающихся в условиях образовательной организации;

- методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами образовательной организации работы по формированию у обучающихся стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

- организацию в условиях образовательной организации работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся, выбора профессии, подготовки к военной службе;

- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний обучающихся и формировании здорового образа жизни;

- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

4. Управление здравпунктом

4.1. Деятельность здравпункта осуществляет медицинский работник, который назначается медицинской организацией.

4.2. Медицинский работник несет ответственность за результаты работы здравпункта, работает во взаимодействии с подростковым кабинетом лечебно-профилактического учреждения, обслуживающего колледж.

4.3. Расходы на содержание здравпункта предусматриваются в общей смете расходов колледжа.

4.4. Администрация колледжа обеспечивает здравпункт необходимыми благоустроенными и оборудованными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, техническими средствами, инвентарем и другой техникой. Организует его ремонт, уборку, оплату за коммунальные услуги.

4.5. Медицинский работник несет ответственность за сохранность материальных средств в соответствии действующем законодательством.

4.6. Медицинский работник ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

4.7. Медицинский работник проводит работу в соответствии с годовым календарным планом работы, который утверждается директором колледжа.

5. Полномочия здравпункта

5.1. Здравпункт имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от руководства образовательной организации и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на здравпункт задач и функций.

5.2. Требовать от всех обучающихся и работников соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в образовательной организации.

5.3. Получать поступающие в образовательную организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию работы здравпункта.

5.5. Представительствовать в установленном порядке от образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции здравпункта, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, предприятиями, учреждениями.

5.6. Участвовать в совещаниях, проводимых в образовательной организации, по вопросам, отнесенным к компетенции здравпункта.

6. Ответственность здравпункта

6.1. Здравпункт несет ответственность за создание условий, обеспечивающих профилактику, охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников колледжа при реализации профессиональных образовательных программ.

6.2. Здравпункт несет ответственность за своевременное оказание доврачебной медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах, отравлениях.

6.3. Здравпункт несет ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим положением.

7. Взаимоотношения

7.1. Работники здравпункта сотрудничают со структурными подразделениями образовательной организации по вопросам, требующим совместного решения.

7.2. Здравпункт взаимодействует с образовательной организацией, органами здравоохранения Ставропольского края, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол от «14» апреля 2025 г. № 9

Учтено мнение:
Выборного органа первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ БПК
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Родительского Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10