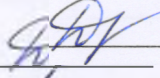


«Согласовано»

Заместитель директора по п/о



М.В. Диков

« 30 » августа 2021г.

« Утверждаю»

Директор ГБПОУ БПК



М.В. Бабич

2021г.

**План
работы по охране труда и технике безопасности
на 2021-2022 учебный год**

Цель: обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе труда.

Задачи:

1. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
2. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
3. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
4. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Ожидаемые результаты:

1. Подписание акта приемки ГБПОУ БПК к новому учебному году.
2. Организация и контроль по формированию в коллективе психологии приоритетности вопросов безопасности труда.
3. Ведение, учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.
4. Снижение случаев производственного и бытового травматизма.
5. Своевременное проведение инструктажей рабочего персонала
6. Обеспеченность рабочих мест индивидуальными средствами защиты.
7. Своевременная сдача отчетов по охране труда.
8. Обеспечение электробезопасности работников колледжа.

Перечень мероприятий по направлениям деятельности:

№ п/п	Наименование выполняемых работ и проводимых мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1.	Проверка готовности ГБПОУ БПК к новому 2021-2022 учебному году	Август 2021г.	Заместитель директора по ПО Диков М.В.
2.	Проведение «Дня охраны труда», обследование учебно-производственных мастерских на состояние охраны труда и технике безопасности, электро- и пожаробезопасности, промсанитарии с отражением в актах (предписаниях) замечаний и нарушений охраны труда и технике безопасности и устранение в назначенные сроки	Октябрь 2021г.	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда, кураторы групп, преподаватели
3.	Подготовка приказов по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	специалист по охране труда
4.	Осмотр кабинетов химии (лаборатории) и информатики на их соответствие требованиям охраны труда и технике безопасности и противопожарной безопасности	Октябрь 2021г.	Заместитель директора по ПО Диков М.В., специалист по охране труда, зав. кабинетом, зав. лабораторией.
5.	Составление актов приемки спортзала, спортплощадок и стадиона БПК на соответствие правилам и требованиям охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Август 2021г. Январь 2022г.	Руководитель физвоспитания, комиссия по охране труда
6.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности	По мере необходимости	специалист по охране труда
7.	Сдача отчета в Министерство образования СК о состоянии травматизма	ежемесячно	специалист по охране труда
8.	Составление отчетов по охране труда и технике безопасности	ежеквартально	специалист по охране труда
9.	Ведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда	По мере необходимости	специалист по охране труда
10.	Проведение первичных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочих местах	По мере необходимости	руководители структурных подразделений

11.	Проведение повторного инструктажа согласно требований инструкций по охране труда и технике безопасности с персоналом ГБПОУ БПК	Согласно сроков проведения (не реже 2 раза в год)	руководители структурных подразделений
12.	Проведение целевого инструктажа согласно требований инструкций по охране труда и технике безопасности с обучающимися ГБПОУ БПК	В течение года	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, кураторы групп
13.	Проведение внепланового инструктажа	При вводе в действие новых инструкций, при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, при перерыве в работе более двух месяцев	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
14.	Оказание методической помощи в вопросах охраны труда и технике безопасности мастерам и преподавателям	постоянно	специалист по охране труда
15.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформлять документацию по расследованию несчастного случая	По мере необходимости	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда
16.	Обучение персонала ГБПОУ БПК безопасным методам работы, проведение проверки знаний	Сентябрь 2021г. Март 2022г.	Комиссия по проверке знаний по охране труда
17.	Прохождение мед. комиссии инженерно-педагогического состава колледжа	Июнь 2022г.	специалист по охране труда
18.	Проверка санитарно- гигиенического состояния производственных мастерских и учебных кабинетов	1 раз в квартал	Комиссия по охране труда
19.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	постоянно	специалист по охране труда

Мероприятия по обеспечению электробезопасности

1.	Профилактическое испытание электрооборудования: проведение периодических испытаний контура заземления учебных мастерских, столовой, кабинета информатики, информационного центра, общежития; измерение сопротивления	1 раз в год	Заместитель директора по ПО Диков М.В.
----	--	-------------	--

	изоляция эл. проводов, кабелей цепей вторичной коммутации; измерение сопротивления изоляции эл. щитов и силовых линий; проверка срабатывания защиты		
2.	Испытание средств защиты для электротехнического персонала (диэлектрические перчатки, боты, индикаторы, коврики)	1 раз в 3 года	Заместитель директора по ПО Диков М.В.
3.	Испытание электроинструмента	1 раз в 3 года	Заместитель директора по ПО Диков М.В.
4.	Приобретение электроинструмента и приспособлений	В течение года	Заместитель директора по ПО Диков М.В.
Обеспечение сотрудников ГБПОУ БПК средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами			
1.	Обеспечение производственных мастерских медицинскими аптечками	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора по ПО Диков М.В., медицинский работник
2.	Обеспечение исправным оборудованием, инструментом, средствами индивидуальной защиты, проведение надзора и контроля за сосудами работающими под давлением, (кислородные, пропановые, и т.д.)	Постоянно	Заместитель директора по ПО Диков М.В.
3.	Приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм	Согласно норм выдачи	агент по снабжению, заведующий складом
4.	Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала	Согласно норм расхода	агент по снабжению, заведующий складом

Специалист по охране труда



Н.Ю. Белявцева