

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ БПК
Протокол № 1
« 29 » августа 2025 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
целевой модели наставничества в ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж»,
2025 – 2030 годы

Нормативно-правовое обоснование:

Запуск программ наставничества обоснован реализацией национального проекта «Образование» и направлен на достижение результатов регионального проекта Ставропольского края «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» – не менее 70% обучающихся (в том числе педагогических работников) образовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества к 2030 году.

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества – повышение эффективности системы образования ГБПОУ БПК через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах.
2. Улучшение психологического климата в ГБПОУ БПК как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

Концептуальное обоснование.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью

современной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества – это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

Механизмы реализации программы наставничества

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое оформление программы в организации; - планирование реализации программы и управление; - организация системы наставничества с учетом выбранных форм. | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение); - психолого-педагогическое сопровождение субъектов наставничества. |
|---|--|

Компоненты системы наставничества

<u>Целостно-смысловой</u>	<u>Содержательный</u>	<u>Смысловой</u>	Оценочно-диагностический
Наставничество – взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека.	Работа - с социумом; - наставниками; - наставляемыми; - родителями; - коллективом организации	Технологии - интерактивные технологии; - тренинговые технологии; - проектные технологии; - консультации, беседы, тренинги, семинары-практикумы; - информационные технологии	Мониторинг и оценка параметров программы: - организационного (эффективность системной планируемой деятельности); - научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами);

Объект наставничества – процесс передачи опыта. Субъекты: наставники и наставляемые			- личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др.)
Формы наставничества Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В ГБПОУ БПК будут реализовываться следующие формы наставничества 1. «студент-студент»; 2. «педагог-педагог»; Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В большинстве форм наставничества данной целевой модели наставляемым является обучающийся. В формах «педагог - педагог» и «студент – студент» возрастной параметр не задается. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результатов, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся ГБПОУ БПК, представители сообществ выпускников колледжа, педагоги и иные должностные лица колледжа.			
Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ БПК			
Наименование показателя		2025	2030
Доля обучающихся от общего количества обучающихся в колледже, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		10	70
Доля обучающихся от общего количества обучающихся в колледже, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %		2	10
Доля педагогов – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		10	70
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %		50	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %		50	85

Цикл наставничества включает семь этапов

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества в ГБПОУ БПК

Этап 2. Формирование базы наставляемых

Этап 3. Формирование базы наставников

Этап 4. Отбор и обучение наставников

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп

Этап 7. Завершение наставничества

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества
в ГБПОУ БПК в 2025/2026 учебном году**

Этап, мероприятия этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества	до 01.10.2025	Рабочая группа по реализации целевой модели наставничества	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ БПК (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества). Положение о наставничестве в колледже, срок действия - до 2030 г. (общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; организация в колледже «Школы наставника», общие критерии эффективности работы наставников; формы отчетности и др.) Дорожная карта внедрения системы наставничества в ГБПОУ БПК (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа и ответственные)

1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	до 01.10.2025	Рабочая группа по реализации целевой модели наставничества	Приказ о назначении ответственных: куратор от организации, проектная команда для разработки портфеля проектов по наставничеству, координации работ и концентрации ресурсов обеспечения программы. Программа наставничества образовательной организации (swot-анализ, формы наставничества, цель и задачи на год, ожидаемые результаты, календарный план, мониторинг, формы отчетности куратора и наставников)
1.3. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне организации – выпускники, работодатели и др.	до 01.10.2025	Рабочая группа по реализации целевой модели наставничества	Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
1.4. Разработать систему мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе (повышение социального статуса, личный рост, привлечение перспективных кадров, развитие собственных гибких навыков)	до 01.11.2025	Рабочая группа по реализации целевой модели наставничества	Положение о формах и условиях поощрения и стимулирования куратора и наставников
1.5. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	до 01.11.2025	Патошина Н.А. Савина О.В.	Страницы проекта по наставничеству на сайте ГБПОУ БПК «Целевая программа наставничества ГБПОУ БПК» (http://rpk49.ru/index/celevaja_programma_nastavnichestva_gbpou_bpk/0-166) с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по реализации целевой модели наставничества в 2025/2030 году. Программа информационного продвижения моделей наставничества образовательной организацией
1.6. Повышении квалификации для кураторов. Деятельность Школы наставничества.	в течение периода реализации программы	Зубаха С.А. Маливанова Т.В	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

1.7. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам 1 этапа: - SWOT-анализ реализуемой программы наставничества; - анкета куратора.	до 01.12.2025	Зубаха С.А.	Анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и слабых сторон, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества. Анализ соответствия методологии (целевой модели) наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.
Этап 2. Формирование базы наставляемых			
Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри колледжа и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	октябрь	Зубаха С.А.	Протокол заседания Педагогического Совета ГБПОУ БПК. Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов – участников программы
2.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	октябрь	Зубаха С.А.	Программа мероприятий. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
2.3. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	ноябрь	Зубаха С.А.	База данных о предварительных запросах, обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.4. Собрать дополнительную информацию о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих	ноябрь	Зубаха С.А.	Анализ необходимости корректировки базы данных о предварительных запросах, обучающихся по потребностям в развитии навыков, компетенций

лиц: куратор, психолог, социальный педагог, родители			
2.5. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	ноябрь	Зубаха С.А.	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.6. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества образовательной организации	ноябрь	Зубаха С.А.	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).
2.7. Популяризация программы наставничества среди наставляемых (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и другие)	в течение периода реализации программы	Зубаха С.А.	Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте колледжа (www.rpk49.ru)
2.8. Входной мониторинг влияния программы на наставляемых по итогам этапа	до 01.07.2026	Зубаха С.А.	Оценка изучаемых личностных характеристик наставляемых. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 3. Формирование базы наставников			
Задача этапа – формирование базы наставников			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы, при личных встречах и другое)	в течение периода реализации программы	Зубаха С.А. Диков М.В.	Программа информационного продвижения моделей наставничества образовательной организацией Анкета-опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»
3.2. Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники, их первичного	декабрь	Зубаха С.А. Диков М.В. Савина О.В.	Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, excel таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные

анкетирования и составления цифрового профиля наставника		(техническое сопровождение)	компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
3.3. Провести анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничества по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 01.12.2025	Зубаха С.А.	Формирование базы наставников по итогам
3.4. Собрать предварительные данные о наставниках внутри образовательной организации (внутренняя среда)	до 01.12.2025	Зубаха С.А.	База студентов для формы наставничества «студент - студент». База наставников из числа активных педагогов. Согласия на обработку персональных данных
3.6. Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества (в некоторых случаях с привлечением психолога)	до 01.01.2026	Зубаха С.А.	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых
3.7. Входной мониторинг влияния программы на наставников по итогам этапа	до 01.01.2026	Зубаха С.А.	Оценка изучаемых личностных характеристик наставников. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 4. Отбор и обучение наставников Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			

4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников	до 01.12.2025	Зубаха С.А.	Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте колледжа
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.	до 01.12.2025	Зубаха С.А. Шевцова С.А.	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	до 01.05.2026	Маливанова Т.В. Патошина Н.А. Тилиева Н.Ш.	Пакет методических материалов
4.4. Организовать работу «Школы молодого педагога» в ГБПОУ БПК	в течение периода реализации программы	Маливанова Т.В. Патошина Н.А. Тилиева Н.Ш.	Приказ о закреплении наставников.
4.7. Проведение Круглого стола «Техники и модели наставничества в образовании»	до 01.07.2026	Зубаха С.А. Патошина Н.А. Тилиева Н.Ш.	Обмен практиками программы наставничества
4.8. Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа	до 01.07.2026	Зубаха С.А.	Оценка динамики изучаемых характеристик программ наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп			
Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование,	до 01.01.2026	Зубаха С.А.	Сценарии встреч, памятки для наставников

деловые игры, конкурсы, конференции и других)			
5.2. Провести анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 01.01.2026	Зубаха С.А.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары
5.3. Организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет	до 01.01.2026	Зубаха С.А.	Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар (анкеты от наставников и от наставляемых)
5.4. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	до 01.03.2026	Зубаха С.А.	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения)
5.5. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	до 01.03.2026	Зубаха С.А. Таилова М.М.	Памятки для наставляемых
5.6. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 01.03.2026	Зубаха С.А.	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.7. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	до 01.07.2026	Зубаха С.А.	Оценка динамики характеристик образовательного процесса, оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели этапа

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон				
6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	до 10.03.2026	Зубаха С.А.	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время	
6.2. Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	до 01.04.2026	Зубаха С.А.	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества	
6.3. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	март-апрель	Зубаха С.А.	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества	
6.4. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	до 01.07.2026	Зубаха С.А.	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели	
6.5. Организовать встречи: провести встречу наставника и наставляемого, групповую встречу всех пар и групп наставников и наставляемых. Провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и	до 01.07.2026	Зубаха С.А.	Результаты встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника.	

обсудить (по возможности) возникшие проблемы			
6.6. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	до 01.07.2026	Зубаха С.А.	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: - получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; - получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы
6.7. Транслировать промежуточные результаты программы партнерам программы/медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	до 01.07.2026	Зубаха С.А. Савина О.В.	Публикации аналитических отчетов на сайте колледжа, в СМИ
6.9. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	до 01.07.2021	Зубаха С.А.	Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ). Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 7. Завершение наставничества			
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	до 01.07.2026	Зубаха С.А.	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	до 01.07.2026	Зубаха С.А.	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3. Организовать обсуждения результатов эффективности	до 01.07.2026	Зубаха С.А.	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации)