

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буденновский политехнический колледж»

Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения (протокол
от «21» 06 2021 г. № 58)

Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ Гринько Е.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПК



_____ Бабич М.В.
(подпись)

_____ 20__ г.

приказ от 21.06.2021 г. № 175-14

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой закупочной комиссии по осуществлению закупок
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Буденновский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой закупочной комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования единой комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора. Общее число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.2. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц, они должны быть незамедлительно заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.4. Замена члена единой комиссии осуществляется только на основании приказа директора.

2.5. На заседания комиссии могут приглашаться в качестве специалистов (консультантов) работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж», не являющиеся членами единой комиссии, без предоставления им права голоса.

3. Функции единой комиссии

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Основными функциями единой комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, оформление и подписание протоколов рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок;

3.1.2. Определение победителя конкурса, оформление и подписание протокола подведения итогов;

3.1.3. Обсуждение предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;

3.1.4. Ведение протокола первого этапа двухэтапного конкурса, подписание указанного протокола;

3.1.5. Рассмотрение и оценка окончательных заявок, оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок;

3.1.6. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

3.1.7. Допуск участников размещения заказа к участию в аукционе;

3.1.8. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформление протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

3.1.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и принятие решений о соответствии заявок на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3.1.10. Подписание усиленными электронными подписями сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

3.1.11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

3.1.12. Определение лучшей заявки на участие в запросе предложений;

3.1.13. Ведение и подписание протокола запроса предложений;

3.1.14. Другие функции, определенные законодательством РФ.

4. Полномочия единой комиссии, ее отдельных членов

4.1. Единая закупочная комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

Федерации, извещением и документацией об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.2. Отклонять заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

4.1.3. Исполнять предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок органа исполнительной власти об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.4. Не допускать проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.1.5. Рассматривать заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации; оценивать надлежащие заявки на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

4.2. Единая закупочная комиссия вправе:

4.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика в любой момент до заключения контракта;

4.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок и предварительного отбора требований, указанному в пункте 10 части 1 этой же статьи;

4.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для работы единой комиссии;

4.3. Комиссия имеет также иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены единой закупочной комиссии обязаны:

4.4.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

4.4.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии;

4.4.3. Соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

4.4.4. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок допуска участников закупки к участию в аукционе, о

признании их участниками аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе;

4.4.5. Рассматривать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и принимать решение о соответствии заявок на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, определять победителя запроса котировок в электронной форме;

4.4.6. Соблюдать порядок оценки заявок запроса предложений и окончательных предложений.

4.5. Члены единой закупочной комиссии вправе:

4.5.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

4.5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии;

4.5.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона, протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего решения;

4.6. Председатель единой закупочной комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

4.6.1. Осуществляет общее руководство работой единой закупочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

4.6.2. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы;

4.6.3. Объявляет состав единой закупочной комиссии;

4.6.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.6.5. Подписывает протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, итоговый протокол, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона, протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол запроса предложений, в том числе усиленными электронными подписями в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.6.7. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на единую закупочную комиссию по размещению заказов и осуществление ее функций;

4.6.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Члены единой закупочной комиссии:

4.7.1. Присутствуют на заседаниях единой закупочной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии;

4.7.2. Осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе, допуск участников размещения заказов к участию в конкурсе, аукционе, рассматривают заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и принимают решения о соответствии заявок на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, определяют победителя запроса котировок в электронной форме, оценку предложений и окончательных предложений в соответствии требованиями действующего законодательства и документации о закупке;

4.7.3. Подписывают протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, протокол подведения итогов конкурса, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона, протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол запроса предложений, в том числе усиленными электронными подписями в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.7.4. Принимают участие в определении победителя конкурса,

4.7.5. Выполняют в установленные сроки поручения председателя единой комиссии;

4.7.6. По поручению председателя (заместителя председателя) единой закупочной комиссии осуществляют юридическое сопровождение процедур размещения заказа, в том числе экспертный анализ проектов государственных контрактов;

4.7.7. По поручению председателя (заместителя председателя) единой закупочной комиссии осуществляют экономическое сопровождение процедур размещения заказа, в том числе экспертный анализ заявок на участие в конкурсе, аукционе, в проведении запроса котировок, запроса предложений; передают информацию о закупке в контрактную службу для включения в Реестр заключенных государственных контрактов;

4.7.8. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.8. Секретарь единой закупочной комиссии:

4.8.1. Осуществляет подготовку заседаний единой закупочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой закупочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе единой закупочной комиссии, о времени и месте проведения заседаний единой комиссии не менее чем за два рабочих дня до их начала;

4.8.2. По поручению председателя (заместителя председателя) единой закупочной комиссии осуществляет документальное оформление осуществления закупки, в том числе размещение установленных материалов в единой информационной системе.

4.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5. Порядок работы единой комиссии

5.1. Работа единой закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Материалы к заседанию единой закупочной комиссии готовит секретарь комиссии.

5.3. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены единой закупочной комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично, без права замены.

5.4. Заседания единой закупочной комиссии открываются и закрываются Председателем единой закупочной комиссии (заместителем председателя), в случае их отсутствия – секретарем комиссии.

5.5. Решения единой закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.6. Решения единой закупочной комиссии по осуществлению закупок при проведении конкурса оформляются в виде:

5.6.1. Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе;

5.6.2. Протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;

5.6.3. Протокола подведения итогов.

5.7. Решения единой закупочной комиссии при проведении аукциона оформляются в виде:

5.7.1. Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.7.2. Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

5.8. Решения единой закупочной комиссии при проведении запроса котировок оформляются в виде протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

5.9. Решения единой закупочной комиссии при проведении запроса предложений оформляются в виде:

5.9.1. Выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме;

5.9.2. Итогового протокола запроса предложений.

5.10. Ведение протоколов заседаний единой закупочной комиссии осуществляет секретарь единой комиссии. Протоколы подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами единой закупочной комиссии по осуществлению закупок, в том числе усиленными электронными подписями в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6. Ответственность членов единой комиссии

6.1. Любые действия (бездействия) единой закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. В случае такого обжалования единая закупочная комиссия обязана:

6.1.1. Предоставить по запросу контрольного органа в сфере закупок документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика, протоколы, и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика;

6.1.2. Приостановить определение поставщика и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования о приостановлении процедуры определения поставщика и заключения контракта от уполномоченного органа;

6.1.3. Выполнить решение, принятое органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

6.2. Члены единой закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Член единой закупочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен приказом директора.

6.4. В случае если члену единой закупочной комиссии станет известно о нарушении другим членом единой закупочной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю единой закупочной комиссии и (или) директору в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.