

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК

«16» марта 2020 года протокол № 16



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ БПК

М.В. Бабич
М.В. Бабич
приказ от «16» марта 2020 года № 80-пр.

**Положение
об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буденновский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее Колледж) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе – в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

– Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ № 1015 от 30.08.2013г. (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 г.)

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и

педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Колледжем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса. Во время карантина – только при помощи специальных программ (Zoom, Skype и т.д)

1.5. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;

- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального

образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания; – принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах;

- созданию единой образовательной среды Колледжа.

3. Организация дистанционного и электронного обучения

3.1. На период с 16 марта 2020 года и до особого распоряжения обучающиеся не освобождаются от освоения основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме.

3.2. Реализации ОПОП в период, указанный в п.2.1. осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), в том числе, с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Образовательный процесс происходит при удалённости друг от друга субъектов образования.

3.3. Для организации образовательного процесса формируется перечень электронных и электронно-библиотечных ресурсов, необходимых для реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ, который размещается на официальном сайте Техникума.

3.4. На период, указанный в п.2.1. расписание учебных занятий составляется на основании учебных планов и учебных графиков, без учёта времени фактического проведения.

3.5. В случае необходимости присутствия обучающихся перед компьютером в строго определённое время, составляется расписание данных занятий с указанием даты и времени их проведения. Расписание на следующий день размещается на официальном сайте до 15.00 текущего дня.

3.6. Для взаимодействия педагогов и студентов в социальной сети «ВКонтакте» формируется группа, в которую входят все студенты группы, куратор и все преподаватели, ведущие учебные дисциплины и МДК.

3.7. Индивидуальные консультации проводятся с использованием мессенджера Whatsapp с 8.00 до 16.00 ежедневно.

3.8. Групповые консультации проводятся согласно расписанию с использованием систем организации видеоконференций.

3.9. Преподаватели:

3.9.1. При необходимости проводит корректировку рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей с учётом возможностей использования ДОТ.

3.9.2. Актуализируют методические материалы с учётом применения дистанционных технологий.

3.9.3. Формируют методические материалы в формате pdf, Word для размещения на официальном сайте.

3.9.4. Каждый день размещают в соответствующей группе в социальной сети «ВКонтакте» задания для студентов по учебным дисциплинам и МДК на следующий день.

3.9.5. Проводят online-занятия согласно расписанию online-занятий.

3.9.6. Регулярно оценивают работы обучающихся и своевременно отвечают на их вопросы с дистанционных технологий.

3.9.7. Своевременно выставляют оценки за выполненные работы в журналы теоретического обучения.

3.9.8. Формируют базу отправленных и выполненных студентами работ.

3.10. Кураторы:

3.10.1. Проводят мониторинг наличия у студентов возможности выхода в Интернет и наличия необходимых технических условий для ЭО и ДОТ.

3.10.2. Инструктирует всех студентов и родителей по организации работы и взаимодействию всех участников образовательного процесса в период, указанный в п.2.1.

3.10.3. По мере поступления выполненных заданий пересылают их преподавателям.

3.10.4. Ведут индивидуальную работу со студентами, имеющими задолженности.

3.10.5. Каждый понедельник до 9.00. подают в утверждённой форме заведующему учебной частью Колледжа сведения о выполнении студентами его группы заданий по дисциплинам.

3.11. Студенты:

3.11.1. Присоединяются к группе (беседе), созданной их куратором в социальной сети «ВКонтакте».

3.11.2. Каждый день скачивают задания, выданные преподавателями на неделю.

3.11.3. Выполняют задания, согласно инструкциям в строго установленные преподавателем сроки.

3.11.4. Во время проведения online-занятий (в соответствии с расписанием) обязаны смотреть online-трансляцию.

3.11.5. Отправляют выполненные задания куратору(преподавателю) в строго установленные сроки. Своевременно устраняют недочёты по рекомендациям преподавателей.

3.11.6. В случае возникновения вопросов по заданиям задают вопросы в той же группе (беседе) в социальной сети «ВКонтакте».

3.11.7. Индивидуальные консультации получают в мессенджере Whatsapp.

3.11.8. Студенты, не имеющие интернет, осуществляют взаимодействие согласно «Алгоритму работы со студентами, не имеющими интернет» (см. Приложение 1).

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов:

3.12.1. Проводят разъяснительные беседы с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период.

3.12.2. Обеспечивают своим детям возможность использования ЭО и ДОТ для успешного освоения ОПОП.

3.12.3. Несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) их детьми по учебным дисциплинам и МДК.

3.12.4. Поддерживают связь с куратором группы для осведомлённости о текущих изменениях образовательного процесса в формате дистанционного обучения через мессенджер Whatsapp.

3.12.5. Получают индивидуальные консультации преподавателей (при необходимости) через мессенджер Whatsapp.

4. Организация проведения промежуточной аттестации

4.1. Для проведения промежуточной аттестации в период, указанный в п.2.1. формируются фонды оценочных средств (далее – ФОС) по реализуемым учебным дисциплинам и МДК с учётом применяемых ДОТ.

4.2. При невозможности проведения экзамена с применением ДОТ, обучающиеся разделяются на малые группы, не более 5 человек в каждой, для них устанавливается расписание экзаменов. Экзамены проводятся в строгом соответствии с профилактическими и дезинфекционными мерами в период распространения вирусных заболеваний.

5. Режим работы педагогического коллектива

5.1. В период, указанный в п.2.1. данного Положения, преподаватели привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 5.1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536"Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Продолжительность рабочего времени педагогов в данный период определяется объёмом педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год

6. Порядок работы администрации колледжа

6.1. Директор Колледжа издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

6.2. Заместитель директора по учебной работе:

6.2.1. организует подготовку преподавателям заданий обучающимися на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

6.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

6.2.3. ведёт мониторинг рассылки преподавателями заданий через сайт колледжа;

6.2.4. ведёт мониторинг заполнения журналов, выставления оценок обучающимся;

6.2.5. согласовывает через кураторов, мастеров производственного обучения, с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

7. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

7.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

7.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.