

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Буденновский политехнический колледж»

Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения
(протокол от «20» г. № 57)

Председатель
первичной профсоюзной организации
Е.В. Гринько
(подпись)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПК

(приказ от «21» г. № 37) пр

М.В. Бабич
(подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных квалификаций
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Буденновский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее - Положение), создаваемое в структуре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2. Основанием для создания многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МЦПК) является Приказ Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №750-пр от 21 июня 2016 года.

1.3. Положение МЦПК разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Утвержденной 2013г. № 4X.021

1.5. МЦПК является структурным подразделением колледжа для обеспечения образовательной деятельности по реализации практико-ориентированных образовательных программ - программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики региона.

1.6. Ответственность за создание, функционирование МЦПК возлагается на директора колледжа, структурным подразделением которого является МЦПК.

2. Предмет, цели и задачи МЦПК:

Предмет деятельности МЦПК - реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

Цель МЦПК: удовлетворение потребности в профессиональном обучении различных возрастных групп населения, а так же организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Ставропольского края в квалифицированных кадрах посредством ускоренной профессиональной подготовки персонала.

Задачи МЦПК:

- 1) подготовка, переподготовка и повышение квалификации высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики региона;
- 2) разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы и технологии обучения;
- 3) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка кадров по массовым профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- 4) обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей работы по совмещаемым профессиям;
- 5) профессиональная переподготовка специалистов для получения дополнительных знаний, умений и навыков, а также получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности);
- 6) обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих путем реализации программ профессиональных модулей, проведения производственной практики и др.;
- 7) реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования широкого спектра направлений для различных социально демографических групп населения;
- 8) обеспечение профессиональной ориентации и профессионального консультирования населения, поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

9) повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю МЦПК);

10) обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

11) содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

12) развитие производственной деятельности: производство товаров и услуг по профилю обучения в МЦПК.

13) стимулирование мотивации рабочих кадров в области непрерывного профессионального образования;

14) снижение риска невостребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности;

3. Функции МЦПК

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК выполняет следующие функции:

- организует профессиональное обучение различных возрастных групп населения;
- обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;
- разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в соответствии с заявками работодателей;
- проводит маркетинговые исследования регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг;
- изучает возможности открытия новых направлений и новых потребителей предоставляемых МЦПК образовательных услуг;
- разрабатывает учебные программы, учебно-методическое обеспечение,
- обеспечивает потребителей статистическими и информационными материалами;
- размещает информацию на сайте колледжа для достижения прозрачности деятельности МЦПК и маркетингового продвижения образовательных услуг;
- анализирует соответствие предоставляемых услуг потребностям потребителей;
- организует рекламу при помощи средств массовой информации. Организует и подготавливает статьи и информацию для журналов, газет, радио, телевидения;
- предоставляет материально-техническую базу для проведения процедуры независимой сертификации профессиональной квалификации выпускников.

4. Управление и организация деятельности МЦПК

4.1. Управление МЦПК осуществляется руководителем, назначенным приказом директора колледжа.

4.2. МЦПК не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

4.3. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ БПК, структурным подразделением которого является.

4.4. МЦПК организует свою деятельность в интересах граждан, проходящих обучение, работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций.

4.5. МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная.

4.6. Содержанием образовательной деятельности является:

- реализация программ профессионального обучения - программы, обеспечивающие получение начальной квалификации по профессии рабочего (должности служащего), программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих),
- реализация дополнительных профессиональных программ. В том числе, реализация программ повышения квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или образовательных программ профессионального обучения.

Образовательные программы, реализуемые МЦПК, носят практико-ориентированный характер.

Сроки обучения по реализуемым МЦПК программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре.

4.7. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

4.8. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм, для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

4.9. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, их доступности подготовленных материалов.
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МЦПК в образовательных учреждениях.

4.10. Деятельность МЦПК проводится в интересах лиц, обучающихся по программам профессионального обучения.

4.11. В случае обучения за счет средств краевого бюджета:

4.11.1. Работодатели ежегодно в срок до 1 октября представляют в МЦПК заявку на профессиональную подготовку кадров в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки. В заявке указывается количество граждан, заявляемых для подготовки, предполагаемая форма подготовки, квалификационные требования, гарантии их дальнейшего трудоустройства. Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.11.2. Отношения по подготовке кадров между колледжем, структурным подразделением которого является МЦПК, и работодателем регулируются договором,

закключаемым в соответствии действующим законодательством.

4.12. В случае обучения за счет собственных средств и средств работодателей:

4.12.1. Зачисление граждан осуществляется на основе личного заявления;

4.12.2. Все виды отношений между колледжем, структурным подразделением которого является МЦПК, юридическими и физическими лицами носят обязательный договорной характер.

5. Организация учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса осуществляется по единым требованиям, как для обучающихся за счет средств краевого бюджета, так и для обучающихся за счет собственных средств и средств работодателей.

5.2. Учебный процесс МЦПК строится на основе разработанных рабочих учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения теоретических и практических занятий, утверждаемых директором колледжа.

5.3. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

5.4. Образовательные программы для профессионального обучения должны соответствовать требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013г. № 499 (с внесенными изменениями).

5.5. Профессиональное обучение осуществляется по дневной и очно-заочной формам обучения; может быть групповым или индивидуальным.

5.6. Обучающимися в МЦПК являются лица, зачисленные приказом директора колледжа. На них распространяются действующие правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственно санитарии и внутреннего трудового распорядка.

5.7. Учёт и движение контингента обучающихся в МЦПК осуществляется в книге учёта и движения контингента лиц.

5.8. Зачисление в МЦПК осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

5.9. Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением о МЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа.

5.10. Обучающиеся МЦПК имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МЦПК, участвовать в определении содержания образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МЦПК образовательных программ и т.п.;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами колледжа в порядке, определяемом Уставом;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обучающиеся имеют также другие права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Обучающиеся МЦПК обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов колледжа;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- проходить все предусмотренные образовательной программой МЦПК

контрольно-оценочные процедуры.

5.12. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах на обучение (получение платных услуг).

5.13. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения.

Преподаватели и мастера производственного обучения МЦПК должны не реже одного раза в пять лет проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях. К реализации образовательных программ МЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса.

Права и обязанности педагогических работников МЦПК определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными актами колледжа.

5.14. Все виды отношений между профессиональной образовательной организацией и социальными партнерами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорной характер.

5.15. В период профессионального обучения в МЦПК ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости учебной группы (гражданина).

5.16. МЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.17. Работодатель обеспечивает:

- предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, производственного обучения и производственной практики;
- участие представителей работодателей в работе аттестационной комиссии.

5.18. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке аттестационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя работодателя соответствующего профилю подготовки.

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

5.19. Обучающиеся за счёт средств краевого бюджета, завершившие курс обучения с получением свидетельства об уровне квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом работодателя, представляемого в адрес МЦПК.

5.20. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность МЦПК

6.1. Вопросы собственности, источников формирования имущества,

имущественной ответственности МЦПК, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении МЦПК тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами колледжа, в структуре которой находится МЦПК.

6.2. Финансовое обеспечение МЦПК осуществляется за счет:

- 1) целевых поступлений средств регионального бюджета, предназначенных для реализации функций по подготовке кадров;
- 2) целевых поступлений средств от партнеров в рамках реализации совместных мероприятий;
- 3) средств, поступивших по заявкам работодателей с последующим трудоустройством выпускников;
- 4) средств служб (центров) занятости населения, с последующим заключением договора;
- 5) средств, привлеченных профессиональной образовательной организацией в рамках решения уставных задач, от приносящей доход деятельности;
- 6) средств физических лиц при реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

7. Оценка эффективности деятельности МЦПК

7.1. Основным критерием эффективности деятельности МЦПК является выполнение обязательств, взятых перед заказчиками по предоставлению образовательных и иных услуг.

7.2. Ведущими показателями эффективности деятельности МЦПК являются:

- количество обученных в течении учебного года;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям регионального рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Ставропольского края;
- востребованность образовательных программ МЦПК, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, а также учебно-методическое обеспечение их реализации;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения).

8. Прекращение деятельности МЦПК

8.1. МЦПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МЦПК;
- ликвидации колледжа.

8.2. Прекращение деятельности МЦПК производится на основании приказа директора колледжа по согласованию с Учредителем.

8.3. Оперативное руководство и организация деятельности МЦПК осуществляется руководителем МЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

8.4. Руководитель МЦПК определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение. Осуществляет свою работу в соответствии с должностной инструкцией.

8.5. Кадровый состав МЦПК формируется из сотрудников колледжа, согласно его штатному расписанию.

8.6. В структуру подразделения входят кабинеты теоретического обучения,

учебные мастерские, лаборатории по профилю МЦПК.

8.7. Оплата труда привлеченных к деятельности в МЦПК специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

8.8. В своей деятельности МЦПК руководствуется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом колледжа.

8.9. МЦПК взаимодействует с другими подразделениями на основе плана работы МЦПК.

8.10. Финансирование МЦПК осуществляется за счёт:

- средств краевого бюджета в рамках государственного задания на очередной финансовый год,
- средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- доходов от дополнительных платных образовательных услуг;
- других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.