

41

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК
« 20 » декабря 2020 г. протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПК
М.В. Бабич Бабич М.В.
Приказ от «30» декабря 2020г. № 382-пр



Учено мнение:
Выборного органа первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения
(протокол от «24» декабря 2020 г. № 45)
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ БПК
Е.В. Гринько Гринько Е.В.



Студенческого Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «08» декабря 2020 г. № 3)
Председатель студенческого совета
А.В. Баранов Баранов А.В.

Родительского Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «09» декабря 2020 г. № 2)
Председатель родительского совета
О.В. Курбатова Курбатова О.В.

**Положение
об электронной библиотеке государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Буденновский
политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 11 июня 2021 года), Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки Колледжа.

1.3. Электронная библиотека Колледжа - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.4. Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки Колледжа: обучающихся всех форм обучения; преподавателей; сотрудников; и др. категории внешних пользователей.

Электронная библиотека призвана обеспечить доступ преподавателям, сотрудникам, обучающимся Колледжа и другим категориям внешних пользователей к электронно-информационным ресурсам учебного, научного, учебно-методического и справочного характера в целях повышения эффективности организации научно-образовательного процесса, оперативного информационного и библиотечного обслуживания, применения инновационных технологий в обучении, обеспечения сохранности электронных изданий и документов.

2. Задачи электронной библиотеки

2.1. Задачи электронной библиотеки:

- обеспечение доступности изданий и документов, включая полные тексты;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- модернизация библиотечных технологий;
- интеграция информационных ресурсов библиотеки ГБПОУ БПК в единое информационное пространство с использованием современных информационных технологий;
- распространение сведений о колледже с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса;
- координация деятельности структурных подразделений колледжа по формированию единой научно-образовательной информационной среды; долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Функции электронной библиотеки

3.1. Образовательная функция, направленная на содействие учебному и научно-исследовательскому процессам, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся, предоставлению не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации.

3.2. Фондообразующая функция, направленная на пополнение фонда библиотеки документами в электронном виде и дополнение фонда традиционных изданий.

3.3. Справочно-информационная функция, направленная на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний.

4. Формирование информационных ресурсов электронной библиотеки

4.1. В структуру электронной библиотеки входят:

- информация о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях, имеющихся в библиотеке;

- об изданиях на электронных носителях информации.

Электронные версии:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий, монографий, авторами которых являются преподаватели и студенты учреждения;

- статей из периодических изданий и (или) сборников, авторами которых являются преподаватели и обучающиеся колледжа;

- лучших выпускных квалификационных работ обучающиеся колледжа;

- произведений, переведённых в электронную форму с истекшим сроком действия закона «Об авторском праве»;

- произведений, право использования, которых предоставляется на основании лицензионного договора о предоставлении права использования произведения;

- мультимедийных материалов (видео- и аудиозаписи лекций, практических занятий, видео- и аудиозаписи произведений мировой классической и современной культуры);

- архивных материалов музея Колледжа.

3.2. Включение в состав электронной библиотеки документов из общедоступных информационных сетей производится после экспертизы их лицензионной и правовой частоты.

3.3. Для размещения в электронной библиотеке электронные версии произведений должны соответствовать следующим требованиям:

- электронные версии произведений должны быть представлены в формате .pdf;

- изображения (рисунки, фотографии, диаграммы, формулы и т.п.), входящие в состав электронной версии произведения, должны быть непосредственно включены в документ;

- приложения к электронным версиям произведений в виде программного продукта должны иметь в своём составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

- электронные версии произведений могут быть архивированы с помощью архивов .zip, .rar и др.

5. Доступ пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки

5.1. Электронная библиотека должна обеспечивать пользователям:

- доступ к разнообразным электронным документам в электронной библиотеке из одной точки (одно окно экрана) благодаря единому интерфейсу;

- единый подход в формировании электронной библиотеки, что способствует избеганию создания повторных копий.

5.2. Электронные версии произведений, размещённые в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно с соблюдением действующего законодательства, в том числе с обязательным указанием автора произведения и источника заимствования.

5.3. Доступ пользователям к информационным ресурсам электронной библиотеки предоставляется через:

- локальную сеть учреждения;

- через официальный сайт Колледжа;

- непосредственно в читальном зале библиотеки.

5.4. Оказание помощи в подборе необходимого материала, переносе его на электронные носители, оформлении материалов осуществляет оператор ЭВМ Центра информации колледжа.

5.5. Пользователи должны быть предупреждены о том, что информационные ресурсы, размещённые в электронной библиотеке, не могут прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения автора.

6. Ответственность

6.1. Общее руководство и организацию работы электронной библиотеки осуществляется библиотекарем-педагогом, который отвечает за:

- своевременное и качественное пополнение ресурсами электронной библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчётных документов;
- организацию доступности к ресурсам электронной библиотеки;
- резервное копирование ресурсов электронной библиотеки.

6.2. Оцифровывание и обработку рекомендованных материалов, зав. осуществляет оператор ЭВМ Центра информации колледжа.