

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК
«20» декабря 2020 г. протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПК
М.В. Бабич
Приказ от «30» декабря 2020 г. № 382-пр.

Учтено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения
(протокол от «24» декабря 2020 № 45)
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ БПК
_____ Е.В. Гринько

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «08» декабря 2020 № 3)
Председатель студенческого Совета
_____ Баранов А.В.

Родительского Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «09» декабря 2020 № 2)
Председатель родительского Совета
_____ Курбатова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене и присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о квалификационном экзамене и присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее – ГБПОУ БПК, колледж) (далее – Положение) определяет порядок проведения квалификационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательным программам – ОП), устанавливает

правила организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих» (далее – ПМ), вводит порядок определения соответствия полученных знаний, умений и профессионального опыта ОП и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение (в пределах освоения ППССЗ), квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению квалификационного экзамена (далее экзамен).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

— приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

— приказа Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

— общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР) (ОК 016-94);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— постановления Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;

— профессиональных стандартов и квалификации;

— Устава ГБПОУ БПК.

2. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, которая осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом и утвержденной рабочей программы ПМ в пределах освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Теоретические вопросы и практические задания к экзамену по ПМ ежегодно определяются методической кафедрой с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или соответствующего профессионального стандарта с участием работодателя или его представителя.

2.3. Содержание и процедура проведения экзамена доводится до студентов не позднее, чем за месяц до начала проведения экзамена.

2.4. Экзамен по ПМ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Комиссия по приему квалификационного экзамена (далее - комиссия) формируется из педагогических работников профессионального цикла соответствующей специальности, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты. Для участия в экзамене могут привлекаться лица, приглашенные из сторонних профильных образовательных организаций.

3.2. Численный состав комиссии составляет не менее 3 человек, включая председателя, членов комиссии.

3.3. Председатель возглавляет, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председатель комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

3.4. В случае если студенты проходят практическую подготовку (учебную или производственную практику) в организациях - базах практики, проведение экзамена может быть организовано для студентов на их рабочих

местах в последние дни практики в организации. В этом случае, комиссия формируется из числа высококвалифицированных специалистов и квалифицированных рабочих/служащих соответствующей профессии/должности.

3.5. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Заместитель директора по производственному обучению обеспечивает комиссию следующими документами:

- зачётные книжки студентов;
- протокол заседания комиссии по приему квалификационного экзамена (Приложение 1);
- экзаменационная ведомость (Приложение 2);
- сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (Приложение 3);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 4).

4.2. Преподаватель профессионального цикла (мастер производственного обучения), обеспечивает наличие комплекта оценочных средств для сдачи квалификационного экзамена, утвержденного в установленном порядке.

4.3. Заседания комиссии протоколируются. Протоколы комиссии по присвоению квалификации подписываются председателем, членами комиссии.

4.4. Решение комиссии о присвоении квалификации по рабочей профессии/должности служащего студентам, успешно прошедшим квалификационные испытания, и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, оформляется приказом директора колледжа.

4.5. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца выдается не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по рабочей профессии/должности служащего.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие все элементы ПМ.

5.2. Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного утвержденным учебным

планом на промежуточную аттестацию. Экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практического обучения (производственной и/или учебной практики). Экзамен проводится в лаборатории (мастерской) колледжа или на базах организаций практической подготовки, в условиях предприятий. Время на проведение экзамена устанавливается в зависимости от содержания и объемов практической квалификационной работы.

5.3. Экзамен комиссии проводится с участием председателя и не менее двух третей ее состава.

5.4. Сроки проведения экзамена определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса.

5.5. Результаты сдачи экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также результатами освоения проверяемых компетенций и оценкой готовности к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

5.6. Результаты сдачи экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии.

5.8. В протокол заседания комиссии вносятся оценки по результатам прохождения сдачи экзамена и освоения вида профессиональной деятельности, присваиваемый разряд (при наличии).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по приему квалификационного экзамена

00.00.20....

№ ____

по итогам профессионального модуля

.....Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Присутствовали:

Председатель квалификационной комиссии: _____
/ФИО, должность/

Члены комиссии: _____
/ФИО, должность/

/ФИО, должность/

/ФИО, должность/

К квалификационному экзамену допущено:

_____ студенты группы _____,

не прибыло _____ студентов.

По итогам квалификационного испытания студенты показали следующие
результаты:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество экзаменуемого | № экзаменационного билета | Результат сдачи экзамена | Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

Постановили:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек соответствует требованиям _____ для _____ присвоения квалификации _____.

2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ требованиям.

3. Присвоить квалификацию _____ человек не соответствует и выдать свидетельство на присвоение рабочей профессии следующим студентам:

| № п/п | Ф.И.О. | Присваиваемый разряд/профессия |
|-------|--------|--------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |
| ... | | |

4. Особое мнение квалификационной комиссии:

Дата проведения квалификационных испытаний « ____ » _____ 202__ г.

Председатель квалификационной комиссии: _____ /ФИО/

Члены комиссии: _____ /ФИО/
_____ / ФИО/
_____ / ФИО/

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По профессиональному модулю _____

_____ курс _____ группа

Специальность _____

Форма обучения _____

Председатель квалификационной комиссии: _____ /ФИО/

Члены комиссии: _____ /ФИО/

_____ / ФИО/

_____ / ФИО/

| № п/п | № билета | Фамилия, имя, отчество студента | Оценка | Освоен / не освоен |
|-------|----------|---------------------------------|--------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

« _____ » _____ 202__ г

Председатель
квалификационной комиссии: _____

/ _____

подпись *ФИО*

Члены комиссии: _____ / _____

подпись *ФИО*

_____ / _____

подпись *ФИО*

_____ / _____

подпись *ФИО*

Всего оценок

в том числе: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«4» _____

«н/я» _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

_____ курс _____ группа

Специальность _____

код _____ и _____ название _____ профессионального _____ модуля

дата « ____ » _____ 202 ____ г.

| № п/п | Ф.И.О. студента | Решение об освоении вида деятельности |
|-------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |

Заключение

Положительные результаты выполнения комплексного практического квалификационного задания и заключение экзаменационной комиссии об освоении профессионального модуля (основного вида деятельности) подтверждают сформированность профессиональных компетенций и приращение общих компетенций у обучающихся ____ курса _____ группы.

Присваиваемая квалификация: _____

Председатель
квалификационной

комиссии: _____

/ _____

Члены комиссии: _____ / _____
подпись ФИО
 _____ / _____
подпись ФИО
 _____ / _____
подпись ФИО

подпись ФИО

