

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ БПК  
«20» декабря 2020 г. протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БПК  
\_\_\_\_\_ М.В. Бабич  
Приказ от «30» декабря 2020 г. № 382-пр.

Учтено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
образовательного учреждения  
(протокол от «24» декабря 2020 № 45)  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБПОУ БПК  
\_\_\_\_\_ Е.В. Гринько

Студенческого Совета ГБПОУ БПК  
(протокол от «08» декабря 2020 № 3)  
Председатель студенческого Совета  
\_\_\_\_\_ Баранов А.В.

Родительского Совета ГБПОУ БПК  
(протокол от «09» декабря 2020 № 2)  
Председатель родительского Совета  
\_\_\_\_\_ Курбатова О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети  
«Интернет» государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Буденновский политехнический  
колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособrnнадзора от

29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж».

1.2. Положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (ГБПОУ БПК) (далее – Положение) определяет статус официального сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ИТС «Интернет») информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности ответственных за Сайт, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта. Сайт предназначен для представления на русском языке ГБПОУ БПК и его подразделений (далее – колледж) в ИТС «Интернет»). Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в ИТС «Интернет» с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений колледжа с целевой аудиторией, обеспечения информационной открытости деятельности колледжа.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Сайт расположен в ИТС «Интернет» по адресу: [www.rpk49.ru](http://www.rpk49.ru), обслуживается и модифицируется сотрудниками колледжа, определяемыми приказами директора колледжа, в соответствии с их должностными обязанностями (далее – Администраторы).

1.5. Структура Сайта, его дизайн и перечень сервисов разрабатывается начальником отдела информации с учетом действующих нормативных документов, определяется настоящим положением и согласуется с директором колледжа.

1.6. Сотрудникам колледжа предоставляется логин и пароль для авторизации на Сайте.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Сайт колледжа создан для достижения целей и решения задач:

- 2.1. Представление колледжа в России и за рубежом на русском языке с использованием ИТС «Интернет».
- 2.2. Формирование положительного имиджа колледжа, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов для широкой аудитории пользователей услугами ИТС «Интернет».
- 2.3. Публикация объективной и оперативной информации об образовательной, воспитательной, методической, финансово-хозяйственной, управленческой, общественной и других аспектах деятельности колледжа.
- 2.4. Обеспечение доступа к государственным услугам, предоставляемым Техникумом, в электронном виде.

## **3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА**

- 3.1. Структура Сайта определяется соответствующими нормативными документами, логикой размещения информационных материалов с учетом глобальных приоритетов колледжа, актуальности информации, времени предоставления информационных материалов для размещения, техническими возможностями программных средств, используемых для реализации Сайта.
- 3.2. Структура Сайта согласовывается с директором колледжа в устной форме.
- 3.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ САЙТА**

- 4.1. Сайт содержит в обязательном порядке сведения в соответствии с требованиями Федерального закона Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Обязательная информация).

4.2. Сведения на Сайте размещаются в срок, определенный соответствующим нормативным актом.

4.3. Длительность размещения информации регулируется в соответствии с нормативными актами.

## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА**

5.1. Под информационным наполнением Сайта настоящим положением понимается информация, формирующаяся по материалам образовательной, воспитательной, методической, финансово-хозяйственной, управленческой, общественной и других видов деятельности колледжа, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

5.2. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт.

5.3. Материалы на сайт подаются с помощью форм для обращений в Информационный центр, размещенных в разделе «Обратная связь» Главного меню Сайта (далее – Формы), путем прикрепления к заявке файлов с документами. Для подачи материалов обязательна авторизация пользователя на сайте.

5.4. Документы, прикрепляемые к заявке, могут иметь один из следующих форматов: gif, jpeg, jpg, png, bmp, docx, doc, odt, txt, pdf, rtf, zip.

5.5. Документы, подаваемые для размещения на Сайте должны иметь все необходимые реквизиты, предусмотренные формой документа (дату, печать, подписи и прочее). Документы, не имеющие хотя бы одного из реквизитов, не публикуются.

5.6. При подаче отсканированного документа обязательно прикрепляется электронный вариант документа в одном из форматов doc, docx, xls, xlsx, odt, ods.

5.7. При отсутствии возможности подачи заявки через Формы документы предоставляются лично сотрудником, на которого возложена обязанность по подготовке размещаемого документа. Документы предоставляются на цифровом носителе или, в случае невозможности предоставить электронную копию, на бумажном носителе.

5.8. В случае необходимости сотрудникам колледжа может предоставляться доступ для самостоятельного размещения информации на Сайте.

5.9. Ответственные за размещение Обязательной информации должны предоставить ее Администраторам в течении семи календарных дней с даты, указанной на документе.

5.10. Информация, носящая необязательный характер публикуется если сведения, содержащиеся в ней, не утратили свою актуальность.

5.11. Техническое размещение Информационных материалов на Сайте осуществляется Администраторами.

5.12. Размещение на Сайте информации, поступившей из структурных подразделений или от сотрудников, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента ее поступления, в соответствии с поданной заявкой.

5.13. Сотрудники структурных подразделений, назначенные приказом директора ответственными за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Администраторов в трехдневный срок.

5.14. Информация в разделе Новости размещается в хронологическом порядке.

5.15. Аудит информации страниц Сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию в Интернете) осуществляют директор колледжа, заместители директора колледжа в рамках своих компетенций. Аудит Сайта в целом выполняется заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

5.16. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления образованием, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников колледжа и студентов колледжа, другие информационные ресурсы, не содержащие информации, запрещенной законом Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Лица, ответственные за предоставление и обновление информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения колледжа.

6.3. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих коммерческую, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц, содержащих ненормативную лексику.

6.4. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений колледжа.

6.5. Лица, ответственные за предоставление и обновление информационных ресурсов обязаны своевременно сообщать Администраторам, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.