


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК
«20» декабря 2020г. протокол № 10


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ БПК
 М.В. Бабич
приказ «30» декабря 2020 г. №382-пр




Учтено мнение:
Выборного органа первичной организации
образовательного учреждения (протокол от
«24» декабря 2020 г. № 45)

Председатель
первичной профсоюзной организации
 Гринько Е.В.

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «08» декабря 2020 г. № 3)
Председатель студенческого Совета

 Баранов А.В.
Родительского Совета ГБПОУ БПК
Протокол от «09» декабря 2020г. №2)

Председатель родительского Совета
 Курбатова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении студентов по индивидуальному
учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буденновский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее – Положение, колледж)

регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённого Приказом Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 г.);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- ФГОС по специальностям и профессиям СПО;

- Уставом колледжа.

1.3. Условиями предоставления права на обучение по индивидуальному плану являются:

- академическая успеваемость за предыдущий семестр;

- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины;

- успешное прохождение практики на III, IV курсах.

1.4. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе колледж разрабатывает индивидуальный учебный план (ИУП) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться колледжем для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося (обучающихся) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.

2.3. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным учебным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;

- студенты, обучающиеся на 3 и 4 курсах колледжа и работающие по специальности с предоставлением подтверждающих документов;

- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных образовательных программах в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж»;

- заочной формы обучения при условии работы по профилю приобретаемой специальности с предоставлением подтверждающих документов;

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам (семейные обстоятельства (уход за детьми, родственниками), ухудшение состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре)) с предоставлением подтверждающих документов.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.7. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, заочной формы обучения – на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора колледжа.

Решение об установлении студенту обучения по индивидуальному учебному плану рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1), которое подается на имя директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.1.1. Заместитель директора по учебной работе:

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2), расписание.

Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором

приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.1.2. Началом работы с обучающимся или обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.1.3. По согласованию с обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.1.4. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время. Студенты, имеющие разрешение на обучение по индивидуальному учебному плану, получают индивидуальный план у преподавателей по каждой учебной дисциплине.

Обучаясь по индивидуальному образовательному маршруту, обучающийся обязан выполнять по каждому предмету все виды заданий, установленные в индивидуальных планах и виды аттестации, предусмотренные учебным планом.

Преподаватели, организующие работу обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту, отчитываются о ее выполнении на рабочем совещании два раза в семестр перед заместителем директора по учебной работе по установленному графику.

Преподаватели обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине не позднее 2 недель с даты выхода приказа об обучении студента по индивидуальному учебному плану. Индивидуальные учебные планы должны быть утверждены директором колледжа и представлены в учебную часть.

Содержание индивидуального плана по каждой учебной дисциплине должно включать следующие элементы:

- Алгоритм работы обучающегося по самостоятельному изучению учебной дисциплины, МДК.

- Дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала.
- Формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающегося.

Студент аттестуется при условии выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным учебным планом в обозначенные в нем сроки.

Оплата консультаций преподавателю производится за счет консультационных часов, предусмотренных сверх учебного плана.

3.1.5. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающегося.

3.1.6. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

3.1.7. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

3.2.1. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

4. Организация процесса обучения студентов по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности, профессии.

4.2. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.3. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.4. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора колледжа.

4.5. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по индивидуальному учебному плану учитываются в ведомости для каждого обучающегося.

4.6. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по индивидуальному учебному плану к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период на основании заявления.

4.7. После сдачи промежуточной аттестации обучающимся (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения

Директору ГБПОУ БПК

обучающегося гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с рождением ребенка (копия свидетельства о рождении прилагается)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ БПК

_____ студента (ки) гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

подпись

Директору ГБПОУ БПК

студента (ки) гр.

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

Утверждаю
Директор ГБПОУ БПК

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность, профессия): _____

Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя