

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Буденновский политехнический колледж»**

Учтено мнение:

выборного органа первичной
профессиональной организации
образовательного учреждения
(протокол от «1» 02 2021 г. №51)
Председатель
Первичной профсоюзной организации
Е.В. Гринько



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПК

(приказ от «1» 02 2021 г. №37-п)



М.В. Бабич

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников и сотрудников ГБПОУ БПК

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников ГБПОУ БПК (далее - Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общий порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

Обучение и проверка знаний по охране труда педагогических работников и сотрудников проводится в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N1/29.

1.2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила инструкции по охране труда организационные методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники образовательного учреждения, а также все прочие сотрудники колледжа.

1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих периодически не реже одного раза 3 года.

1.4. Ответственность за организацию своевременного качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом в образовательном учреждении возлагается на руководителя учреждения.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ГБПОУ БПК работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на территории ГБПОУ БПК, обучающиеся проходящие в ГБПОУ БПК производственную практику проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в ГБПОУ БПК программе.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях — в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками ГБПОУ БПК, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов ГБПОУ БПК, инструкций по охране

труда, технической и эксплуатационной документации. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

-при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

-при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

-при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

-при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев);

-по решению руководителя организации (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.2. Обучение сотрудников ГБПОУ БПК

2.2.1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение

по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.2.5. Руководители структурных подразделений, члены комиссии и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников и прочих сотрудников ГБПОУ БПК приказом директора колледжа создается комиссия по проверке знаний.

3.2. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и специалистов образовательного учреждения включается специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными представителями этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор колледжа.

3.3. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

3.4. Комиссии по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях) и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может быть проводить в составе не менее 3 человек.

3.5. Работы комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа. Лица, проходящие проверку знаний должны быть ознакомлены с графиком.

3.6. Проверка знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения и прочих сотрудников колледжа проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

3.7. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников рабочих сотрудников задачи решения разрабатываются на основе примерного перечня вопросов.

3.8. Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников и прочих сотрудников образовательного учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе и сохраняются до очередной проверки знаний.

3.9. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения.

3.10. Педагогические работники и прочие сотрудники образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда для подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников прочих сотрудников не прошедших проверку знаний по охране труда решается директором колледжа в установленном порядке.

3.11. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

3.12. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы т.п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

3.13. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и специалистов образовательного учреждения проводится по программам, разработанным и утвержденным учреждением в соответствии с типовыми программами.

3.14. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников и специалистов образовательных учреждений осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и государственной инспекции труда.

3.15. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

ПРОТОКОЛ N ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ

_____ (полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя
(руководителя) организации от "__" _____ 20__ г. N ____
комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей <*>:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

N п / п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал / не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)