

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУДЕННОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК

«20» декабря 2020г. протокол № 10

Учено мнение:

Выборного органа первичной организации
образовательного учреждения (протокол от
«24» декабря 2020г. № 45)

Председатель
первичной профессиональной организации
Гринько Е.В.

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «08» декабря 2020 г. № 3)

Председатель студенческого Совета

Баранов А.В.

Родительского Совета ГБПОУ БПК
Протокол от «09» декабря 2020г. №2)

Председатель родительского Совета

Курбатова О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ БПК

 М.В. Бабиц

приказ «30» декабря 2020 г. №382-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов образовательного процесса, освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации об этих результатах на бумажных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов обучения (фиксации хода образовательного процесса), освоения обучающимися образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее — ГБПОУ БПК) и порядка хранения этих результатов колледжа.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации", требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в ГБПОУ БПК и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.4. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов обучения, освоения обучающимися колледжа образовательных программ среднего профессионального образования.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов обучения, освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов обучения (фиксации хода процесса), освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в колледже бумажным носителям индивидуального учета результатов обучения, освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- Экзаменационные (зачетные) ведомости
- зачетные книжки обучающихся;
- итоги экзаменационной сессии;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- документ об образовании.

2.2 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3 По окончании сдачи экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) на основании заполненных педагогами ведомостей формируется отчет (приложение 1-3) о результатах текущей сессии по каждой образовательной программе, курсу обучения. Отчет направляется в учебную часть.

2.4 Порядок заполнения и сроки сдачи экзаменационных (зачетных) ведомостей определен Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Отчеты о результатах государственной итоговой аттестации формируются под руководством заместителя директора по производственной работе на основании отчетов председателей комиссии государственной итоговой аттестации, обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах обучения, освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа.

3.2. Результаты образовательного процесса (отчет об итогах сессии) размещаются в электронной информационно-образовательной системе колледжа.

Результаты успеваемости обучающихся за _____ семестр																	
курс	группа	кол. обуч-ся	прошли аттестацию МДК, ПМ	оценки									% кач	% успеv.	средн. балл	прох. прогр.	
				5	%	4	%	3	%	2	%	н. /а				%	по прогр
итого по курсу																	

Дата _____

Преподаватель _____

**Результаты государственной итоговой аттестации
 Обучающихся выпускных групп по специальностям среднего
 профессионального образования
 государственного бюджетного профессионального образовательного
 учреждения «Буденновский политехнический колледж» в 20__ году**

№ п/п	шифр специальности	наименование специальности	Численность обучающихся			Получили разряд (класс, категорию)			Выданы	
			всего обуча лось	доп уще но к атт ест аци и	про шл и атт ест аци ю	устано вленны й	выше установл енного	ниже установл енного	дипло м	справка об обучени и

Директор ГБПОУ БПК _____