

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК
«20» декабря 2020г. протокол № 10



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ БПК
М.В. Бабич
приказ «30» декабря 2020 г. №382-пр

Учено мнение:
Выборного органа первичной организации
образовательного учреждения (протокол от
«24» декабря 2020 г. № 45)
Председатель
первичной профсоюзной организации
Гринько Е.В.

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
(протокол от «08» декабря 2020 г. № 3)
Председатель студенческого Совета
Баранов А.В.
Родительского Совета ГБПОУ БПК
Протокол от «09» декабря 2020г. №2)
Председатель родительского Совета
Курбатова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Буденновский
политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 13.06. 2013 г. №455

«Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее- Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.3. В связи с невозможностью освоения образовательной программы обучающемуся предоставляется академический отпуск, не превышающий **двух лет**, по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации;
- по семейным и иным обстоятельствам;

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска. Форма заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска указана в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации,
- справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.4. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.5. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.6. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

- а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью, то справка из медицинской организации.
- б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется справка о составе семьи, справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.7. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

- а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;
- б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах

предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.8. Заявление с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся в учебную часть, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.11. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств краевого бюджета должно сохраняться бюджетное место.

2.12. В случае если лицо, обучается в Колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам (за исключением входящих в категорию детей-сирот) академическая, так и социальная стипендии не выплачиваются.

3.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

4.3. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть предоставлено заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания академического отпуска.

4.3. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей

4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Колледжа в установленном порядке.

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Директору ГБПОУ БПК

Бабич М.В.

студента(ки) _____ курса,

№ группы _____

_____ формы обучения

(очная, очно-заочная)

_____ ОСНОВЫ

(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)
с « ____ » _____ 20__ г. сроком на _____ до « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю: _____

(указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ БПК ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20__ г

(дата представления заявления)

(подпись)

(подпись обучающегося)

Зам. директора по УР

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору ГБПОУ БПК
Бабич М.В.
студента(ки) _____ курса,
№ группы _____
_____ формы обучения
(очная, очно-заочная)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им _____ (1,5/3-х)
лет

с _____ г. по _____ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ БПК
« ознакомлен/а.

(подпись студента)

_____ (дата)

Зам. директора по УР _____

_____ «__» _____ 20 г.

(подпись)

Директору ГБПОУ БПК
Бабич М.В.
студента(ки) _____ курса,
№ группы _____
_____ формы обучения
(очная, очно-заочная)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс
отделения _____

с « _____ » _____ 20__ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по _____
(указать причину)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата представления заявления) (подпись обучающегося)

Зам. директора по УР _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)