

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК
«15» февраля 2016 года
протокол № 12



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ БПК
М.В. Бабич
М.В. Бабич
приказ от «02» марта 2016 года № 46-пр.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГБПОУ БПК

М.Н. Курилова
М.Н. Курилова
«17» февраля 2016 года



**Положение
об аттестационной комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Буденновский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее – Положение, ГБПОУ БПК) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 года, регистрационный № 32408);

– Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678;

– Настоящее Положение.

1.2. Аттестационная комиссия создается в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее - работников) Колледжа;

- подтверждения соответствия педагогических работников Колледжа занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

- подтверждения занимаемой должности руководящих работника в Колледже на основании их аттестации

1.3 Основными принципами деятельности аттестационной комиссии является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;

- п. 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края, утвержденное приказом министра образования Ставропольского края от 24 декабря 2010 г. № 843-пр.

- Административный регламент предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Ставропольского края и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министра образования Ставропольского края от 29 августа 2012 г. № 790-пр

2. Состав и порядок применения форм и процедур аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестационная комиссия создается по приказу директора Колледжа.

2.2. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, инспектор отдела кадров, члены комиссии, представитель профсоюзной организации и секретарь.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

2.7. Основанием для проведения аттестации педагогических работников является представление председателя цикловой комиссии, к которой относится аттестуемый (далее – Представление).

2.8. Председатель цикловой комиссии должен ознакомить работника с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.9. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 2 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию Колледжа.

2.10. На основании Представления, по согласованию с председателем, секретарем аттестационной комиссии издается приказ о проведении аттестации, который доводится аттестуемому работнику.

2.11. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

2.12. Организационно-методическое сопровождение аттестационного тестирования осуществляется методическим кабинетом Колледжа.

2.13. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия Колледжа.

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.15. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.17. Решение аттестационной комиссии Колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

2.18. Аттестационный лист направляется в отдел кадров в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.19. Аттестация педагогических на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и их заместителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. аттестации руководящих работников применяются в целях:

- обеспечения единого государственного подхода к регулированию аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и их заместителей в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»;
- определения соответствия уровня профессиональной компетентности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и их заместителей в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова».
- подтверждения занимаемой должности руководящих работников в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ставропольский колледж связи имени

Героя Советского Союза В.А. Петрова» (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и их заместителей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3.3. Аттестация руководящих работников осуществляется на соответствие занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении руководящих работников на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой).

3.4 Аттестационная комиссия создается при назначении на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения и заместителей руководителя в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» на основании заявления кандидата на занимаемую должность и приказа издаваемого директором Колледжа и

3.5. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа.

3.6. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, представитель профсоюзной организации колледжа, независимые представители иных образовательных учреждений.

3.7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

3.9. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

3.10. Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого.

3.11. Сроки проведения аттестации для каждого руководящего работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

3.12. Аттестация работников на занимаемую должность проводится на основе тестирования уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности деятельности на руководящей должности.

3.13. На основании личного заявления, по согласованию с председателем, секретарем аттестационной комиссии издается приказ о проведении аттестации, который доводится аттестуемому работнику.

3.14. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.15. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия Колледжа.

3.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист работника.

3.17. В аттестационный лист руководящего работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности своей деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководящего работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.18. Решение аттестационной комиссии Колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

3.19. Аттестационный лист направляется в отдел кадров в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.20. Аттестация руководящих работников на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

3.21. Настоящее Положение действует до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке единых вариативных форм и процедур аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

4.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в

командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.