

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Буденновский политехнический колледж»

«Согласовано»

Председатель профсоюзного  
комитета ГБПОУ БПК

 М.Н. Курилова  
протокол «28» 09 2015 г. № 15



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ БПК

 М.В. Бабич

приказ «27» 10 2015 г. № 240-пр



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кураторе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения « Буденновский политехнический колледж».

#### 1. Общие положения

Куратор – это профессионал-педагог, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении культуры накопленной человеком, организующая систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива, создающей условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности.

Кураторство осуществляется в единой системе учебно-воспитательной работы учреждений среднего профессионального образования. Его деятельность является одним из решающих элементов организуемого в образовательном учреждении воспитательного процесса.

Основное назначение куратора обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество – максимальное развитие каждого обучающегося. Сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Куратор осуществляет непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием обучающегося, содействует созданию благоприятных условий для формирования его личности, вносит необходимые педагогические коррективы в систему его воспитания. Куратор, учитывая индивидуальность своей группы, организует необходимые воспитательные воздействия и взаимодействия для создания благоприятной развивающей микросреды и благоприятного психологического климата в группе, координирует усилия мастеров и педагогов влияющих на становление личности его воспитанников.

Цель воспитательной деятельности куратора: создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей подростков.

Задачи куратора:

- коррекция индивидуального развития обучающегося группы способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей обучающегося и их развитию, обеспечивающая его самореализацию;
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;
- Создание группового коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося.

Руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам. Куратор отчитывается по результатам своей работы перед директором, заместителем директора и педагогическим советом.

## **2. Функции куратора**

- 2.1. Аналитическая, которая диктует следующее содержание работы:
  - Изучение индивидуальности обучающегося;
  - Анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности;
  - Анализ и оценка семейного воспитания каждого подростка;
  - Анализ и оценка семейного воспитания каждого подростка;
  - Изучение уровня удовлетворенности коллектива обучающихся и родителей организацией воспитательного процесса колледжа.
- 2.2. Организационно-координирующая, диктующая содержание работы:
  - установление связи с родителями;
  - работа с преподавателями, работающими в группе;
  - индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы, в целом как субъектом этой деятельности;
  - ведение документации (дневник индивидуальной работы с обучающимися, личные дела обучающихся, план работы куратора);
  - обеспечение наилучших материально-бытовых условий для этой деятельности.
- 2.3. Коммуникативная, обязывающая куратора:
  - регулировать межличностные отношения между обучающимися;
  - устанавливать оптимальные взаимоотношения «обучающийся-преподаватель»;

- содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
  - помогать обучающимся устанавливать отношения с людьми.
- 2.4. Воспитательная.
  - 2.5. Проектирующая.
  - 2.6. Развивающая.
  - 2.7. Оценивающая.
  - 2.8. Охранно-защитная.
  - 2.9. Корректирующая.
  - 2.10. Методическая.

### **3. Полномочия куратора**

- 3.1. Куратор имеет право:
  - получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
  - контролировать успехи каждого обучающегося;
  - координировать работу преподавателей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на учащихся его через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов;
  - вносить на рассмотрение администрации колледжа, согласованные с коллективом группы предложения;
  - приглашать родителей или лиц заменяющих их в колледж;
  - отказываться от несвойственных ему, лежащих за границей содержания его работы, поручений;
  - определить свободно индивидуальный режим работы с обучающимися;
  - вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
  - выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участвовать в различных коллективных и групповых формах методической работы через систему образования и выездную страховку.
- 3.2. Обязанности куратора:
  - организует воспитательный процесс в группе
  - вовлекать обучающихся группы в систематическую деятельность общеколледжного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами
  - фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии студента, оповещать родителей и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции
  - оказывать помощь обучающимся в решении их острых проблем
  - вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы:

- психолого-педагогические карты на «трудных» обучающихся;
- классный журнал;
- план воспитательной работы;
- психолого-педагогический дневник.

- изучать семейные и бытовые условия воспитанников, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать родителям педагогическое содействие в воспитании подростка.

### 3.3. Куратор не имеет права:

- унижать достоинства воспитанника
- использовать оценку (школьный балл) для наказания обучающегося
- злоупотреблять доверием подростка и его родителей (законных представителей)
- дискредитировать в глазах подростка его семью, родителей, родственников

### 3.4. Куратор должен уметь:

- общаться с подростками, поощряя активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности
- видеть и формулировать свои воспитательные цели
- составить план воспитательной работы в группе, разработать программу воспитательной работы
- организовать групповую деятельность, взаимодействие воспитанников; провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер и др.
- анализировать собственную деятельность и ее результат
- организовать и провести родительское собрание и другую работу с родителями
- пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

### 3.5. Куратор должен знать:

- педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию;
- санитарную гигиену;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства;
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ и СК.

## **4. Формы работы куратора**

- ### 4.1. Куратор является творцом интересных для детей и разнообразных форм работы. Он учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретные условия образовательного учреждения.

- 4.2. Куратор ориентируется на приоритет некоторых форм работы с современными обучающимися:
- дискуссионные;
  - игровые;
  - состязательные;
  - творческий труд;
  - художественное творчество;
  - ролевой тренинг.
- 4.3. Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания конкретного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.
- 4.4. Профессиональная подготовка куратора:
- методическая подготовленность позволяющая ему определить педагогическую стратегию;
  - знания и умения практической возрастной психологии, социальной психологии, психологии отношений;
  - техника и технология воспитательного взаимодействия и взаимодействия с личностью;
  - организаторские умения и навыки;
  - коммуникативные способности;
  - высокая духовная культура человека и гражданина.

## **5. Отчетность и документация куратора**

5.1. Работа куратора отражается в следующих документах:

- журнал куратора;
- план и анализ работы;
- протоколы родительских собраний и заседаний родительского комитета.

5.2. Куратор представляет документы, для контроля заместителю директора по ВР и СВ до 25-го числа каждого месяца.

## **6. Нормативно – правовые документы**

6.1. В своей работе куратор должен руководствоваться законодательными актами РФ и СК, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования СК.