

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буденновский политехнический колледж»
(ГБПОУ БПК)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ БПК
от «18» апреля 2025 г. № 117-пр

ПОЛОЖЕНИЕ № 05-16

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буденновский политехнический колледж»**

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буденновский политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 13.06. 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категория граждан», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (далее- Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.3. В связи с невозможностью освоения образовательной программы обучающемуся предоставляется академический отпуск, не превышающий **двух лет**, по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации;
- по семейным и иным обстоятельствам;

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее -заявление), на имя директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска. Форма заявления

обучающегося о предоставлении академического отпуска указана в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации,
- справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.4. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.5. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.6. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью, то справка из медицинской организации.

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется справка о составе семьи, справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.7. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.8. Заявление с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается

обучающимся в учебную часть, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в 10- дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.11. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств краевого бюджета должно сохраняться бюджетное место.

2.12. В случае если лицо, обучается в Колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам (за исключением входящих в категорию детей-сирот) академическая, так и социальная стипендии не выплачиваются.

3. 2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

4. Порядок выхода из академического отпуска

- 4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.
- 4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.
- 4.3. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть предоставлено заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания академического отпуска.
- 4.3. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.
- 4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Колледжа в установленном порядке.
- 4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.
- ~~(приложение 4. Порядок, выходящих академических отпусков)~~ (приложение 4. Порядок, выходящих академических отпусков), стипендии

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол от «14» апреля 2025 г. № 9

Учено мнение:
Выборного органа первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ БПК
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Родительского Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Директору ГБПОУ БПК
Бабич М.В.
студента(ки) _____ курса,
№ группы _____
_____ формы обучения
(очная, очно-заочная)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им _____ (1,5/3-х)
лет

с _____ г. по _____ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ БПК
« ознакомлен/а.

(подпись студента)

(дата)

Зам. директора по УР _____

_____ « ____ » _____ 20 г.
(подпись)

Директору ГБПОУ БПК
Бабич М.В.

студента(ки) _____ курса,

№ группы _____

_____ формы обучения
(очная, очно-заочная)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс
отделения _____

с « _____ » _____ 20 _____ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по _____
(указать причину)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если
академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата представления заявления) (подпись обучающегося)

Зам. директора по УР _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Директору ГБПОУ БПК

Бабич М.В.

студента(ки) _____ курса,

№ группы _____

_____ формы обучения

(очная, очно-заочная)

_____ ОСНОВЫ

(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить _____ мне _____ академический _____ отпуск _____ по _____

_____ (указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « _____ » _____ 20 _____ г. сроком на _____ до « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю: _____

_____ (указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ БПК ознакомлен/а.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата представления заявления)

(подпись)

(подпись обучающегося)

Зам. директора по УР

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)