

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буденновский политехнический колледж»
(ГБПОУ БПК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ БПК

от «18» апреля 2025 г. № 117-пр

ПОЛОЖЕНИЕ № 05-49

о внутриколледжном контроле

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внутриколледжный контроль - система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства инженерно-педагогическим коллективом. Главная задача контроля утвердить все лучшее, передовое, воспитывать на положительном опыте, на общих успехах и достижениях коллектива.

2. Внутриколледжный контроль является эффективным средством наведения образцового порядка в колледже, укрепления учебной, трудовой и общественной дисциплины обучающихся, оказания конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам, выявление и своевременное устранение недостатков, решительного искоренения фактов формализма и процентомании, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Внутриколледжный контроль должен способствовать всестороннему совершенствованию учебно - воспитательного процесса, дальнейшему повышению уровня обучения и воспитания, качества подготовки квалификационных рабочих и служащих.

Внутриколледжный контроль характеризуется:

- Целесообразностью - точном выборе руководителем колледжа цели контроля, в том чтобы направить всю работу по контролю за учебно - воспитательным просецом на решение главных задач стоящих перед коллективом и оказывать действенное влияние на его работу. Контроль осуществляется не изолированно от остальной деятельности администрации, а в самой тесной связи с ней.
- Объективностью - это определение реального состояния дел, точной картины педагогических явлений, их - принципиальная оценка. Объективность контроля складывается из правильного выявления картины и точной оценки состояния данного вопроса. Она обеспечивается обстоятельной проверкой состояния учебно-воспитательного процесса, анализом фактов и выяснения причин явлений. Выводы администрации по результатам контроля должны быть обоснованными. Помимо отражения негативных явлений, они предполагают действенную помощь преподавателям, направленную на устранение и предупреждение недостатков и ошибок в работе. Для разработки и принятия обоснованных решений необходимо глубокое знание фактов, состояние объекта контроля,

достоверная информация о нем. Этим в значительной мере предопределяется эффективность контроля.

- Компетентностью - администрация должна знать требования новых программ, учебников и учебных пособий; владеть методикой анализа урока и приемами обобщения и распределения лучшего опыта работы; знать и уметь использовать особенности характера преподавателя, проявлять такт и индивидуальный подход. Поэтому администрации следует систематически повышать свою квалификацию путем самообразования, выступать на семинарах, педагогических чтениях.
- Систематичностью - постоянным, планомерным, логически последовательным изучением состояния учебно-воспитательного процесса и проверка работы преподавателей, мастеров п/о и обучающихся, в течение всего учебного года, позволяющим проследить рост методического мастерства педагогического коллектива, повышение качества знаний обучающихся и на ряду с этим вовремя заметить недостатки в работе отдельных педагогов, особенно недостаточно опытных, вскрыть причины трудностей и помочь преодолеть их. Систематичность контроля предполагает также хорошо продуманную систему проверки выполнения принятых по результатам контроля решений.
- Всесторонностью - охват контролем всех сторон учебно-воспитательного процесса, всех категорий педагогических работников. Очень важным моментом в осуществлении контроля является выявление состояния связи обучения с воспитанием обучающихся, использование воспитательных возможностей конкретного урока, связи обучения с жизнью и обучения профессиональной направленности преподавания.
- Действительностью - результативностью, эффективностью, своевременностью принятия решений в ходе контроля и по итогам его, оперативная реализация этих решений. Эффективность, результативность контроля в значительной степени зависят от требовательности администрации, требовательности подлинной, способствующей воспитанию ответственности каждого члена педагогического коллектива.
- Гласностью - контроль осуществляется открыто. Заранее объявляются сроки и объекты контроля а также цели посещения уроков. В обслуживании результатов контроля участвуют как проверяющие, так и мастера производственного обучения и преподаватели, работа которых анализируется. С ходом и результатами проверки знакомят весь педагогический коллектив, информация и контроль дополняют друг друга.

По результатам контроля проводится совещания, педагогические советы, издаются приказы. При сообщении итогов контроля необходимо

соблюдать педагогический такт. Гласность контроля – одна из важных мер общественного воздействия.

3. Персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля в колледже несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора внутриколледжный контроль осуществляют заместители директора по производственному обучению, теоретическому обучению, УМР, по воспитательной работе и социальным вопросам. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора колледжа проверяют и анализируют заведующий учебной частью, заведующие кафедрами, руководитель физвоспитания, преподаватель – организатор (ОБЖ), наиболее подготовленные инженерно-педагогические работники.

4. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом колледжа в новом учебном году, указания МО, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения педагогического совета, предложения методических комиссий и др. Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обслуживания его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагаются графики посещения уроков и внеурочных мероприятий.

5. При планировании внутриколледжного контроля предусматриваются:

- Система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, где уделяется особое внимание качеству проведения уроков, организацию самостоятельной работы, внеурочной работы с обучающимися, уровню их знаний и умений, состоянию их дисциплины, работе с родителями;
- Планомерный охват контролем, учебных групп колледжа, учебно-производственных мастерских, учебного хозяйства и т.д.
- Координация действий и единство требований со стороны руководства колледжа, проверки исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений ранее принятых по результатам контроля;
- Распределение участков контроля между руководителями колледжа, в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- Мероприятия по итогам контроля;
- Другие вопросы по организации контроля.

6. При планировании контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течении недели:

№ п/п	Должность	Уроки	Внеурочные мероприятия
-------	-----------	-------	------------------------

1	Директор	2	1
2	Зам. директора по ПО	3	1
3	Зам. директора по ВР	2	3
4	Зам. директора по УР	4	1
5	Зав. учебной частью	3	1

7. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

Научно - методического уровня уроков, состояние преподавания общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики обучающихся (какие преподаватели и мастера п/о, с какой целью проверка, где подводятся итоги).

Выполнение учебных планов и программ (по каким учебным предметам, когда и с какой целью проверяются).

Качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний и умений проводятся проверочные работы и контрольные работы, где обсуждаются итоги.

Ведения планирующей, учетной и отчетной документации (журналы теоретического и производственного обучения, перспективно – тематические планы, планы уроков преподавателей, тетради обучающихся и т. д.)

Состояние внеучебной воспитательной работы с обучающимися, работа по профилактике правонарушений среди обучающихся; их физического воспитания и начальной военной подготовки.

Организация и эффективность методической работы (контроль за работой кафедр).

Система работы мастеров п/о, преподавателей, кл. руководителей их передового педагогического опыта.

Состояние комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету, профессии и специальности, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования.

Состояние охраны и техники безопасности; состояние ведения факультативов, дополнительных занятий ФК, специальной медицинской группой (количество и состав занимающихся, регулярность занятий, тематика и содержание занятий, соответствие проведения специальному расписанию).

Состояние проведения консультаций (соответствие проводимых консультаций специальному расписанию, охват обучающихся, групповая или

индивидуальная консультация, эффективность проведения консультаций и т.д.)

Других сторон работы учебного заведения.

8. Виды контроля:

Вид контроля	Цель	Код
По цели		
Фронтальный (комплексный)	Всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса.	К
Тематический	Изучение какого – либо определенного вопроса.	Т
По объекту изучения.		
Персональный	Изучение работы одного преподавателя, мастера п/о, кл. руководителей.	Р
Предметно – обобщающий	Проверка работы преподавателей одного предмета или мастера п/о одной специальности.	ПО
Классно - обобщающий	Изучение работы преподавателей и мастеров п/о работающих в одной учебной группе	КО

Фронтальный (комплексный) контроль

Цель - всестороннее изучение деятельности отдельных преподавателей и мастеров производственного обучения или коллектива педагогов.

Комплексный контроль за учебным процессом включает насыщение и анализ уроков отдельных преподавателей и мастеров производственного обучения с целью выявления состояния преподавания, улучшения качества знаний обучающихся и оказания методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения (персональный контроль), преподавателей и мастеров производственного обучения ведущих один предмет или специальность с целью всестороннего изучения их работы по определенному предмету или профессии (предметно-обобщающий контроль) и педагогов работающих в одной учебной группе с целью изучения

состояния учебно – воспитательной работы в учебной группе (классно – обобщающий контроль).

При персональном контроле целесообразно посетить уроки по определенной теме, чтобы лучше изучить научную и методическую подготовленность мастера производственного обучения или преподавателя, представить систему его работы, проверить знание обучающихся. Для комплексной проверки уроки опытных педагогов желательно наметить наиболее трудные темы, дающие возможность видеть мастерство педагога. Сроки посещения уроков планируют заранее и оповещают о них преподавателей. Наряду с этим проводятся и внезапные проверки, которые дают возможность проконтролировать подготовку педагога к занятием в любой момент.

При правильном и квалифицированном применении персональный контроль является действенным и результативным средством улучшения учебного процесса.

При предметно - обобщающем контроле в течение года контролируется состояние теоретического и производственного обучения по двум трем предметам и специальностям. Этот вид контроля требует много времени, тщательного анализа уроков, как в ходе самой проверки, так и в процессе последующей обобщающей работы, поэтому в нее обязательно включаются председатели методических комиссий. Выбор предметов для комплексной проверки определяется состоянием их преподавания в колледже и задачами вытекающими из анализа этого состояния (повышение уровня преподавания или обобщение и внедрение передового опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения в практику работы всего педагогического коллектива).

Классно - обобщающий контроль проводится в течение года. В начале учебного года контролируются группы первого курса. Комплексной проверке в начале года подвергаются также выпускные группы, чтобы исправить замечания в ходе учебного процесса.

Комплексная проверка может быть проведена в учебной группе, работа которой представляет определенный интерес для всего педагогического коллектива, а также в случаях, когда состояние преподавания в группе вызывает тревогу у руководителей колледжа и требует их вмешательства, например при резком снижении успеваемости или в случаях нарушения дисциплины обучающимися группы.

Тематический контроль, цель - углубленное изучение отдельных вопросов и сторон деятельности педагогического коллектива, выяснение хода решения конкретных педагогических задач, стоящих перед ИПР

колледжа в определенный период учебного года. Вопросы, выделяемые для тематического контроля, в первую очередь раскрывают содержание первой методической темы, дают возможность изучить и проанализировать ход работы над ней всех преподавателей и мастеров производственного обучения и затем обобщить опыт педагогического коллектива.

В первую очередь изучается и обобщается опыт лучших преподавателей и мастеров производственного обучения. При планировании сроков тематического контроля целесообразно учитывать пожелания педагогов над методической темой. Результаты посещений обсуждаются всем инженерно-педагогическим коллективом, а затем все лучшее внедряется в работу каждого. Таким образом, тематический стимулирует рождение передового опыта.

Для тематической проверки уроков ТО и ПО могут быть взяты любые вопросы связанные с содержанием, отдельными формами и методами обучения, воспитания обучающихся в процессе обучения, если они актуальны в данный момент и на них должно быть сосредоточено внимание всего педагогического коллектива.

В течение года следует проводить не более двух – четырех тематических проверок. Чрезмерное количество вопросов тематических проверок мешает руководителям колледжа глубоко изучить состояние вопроса и подвести итоги работы всего коллектива, и в таких случаях контроль не достигает цели.

9. В качестве основных форм и методов внутриколледжного контроля могут применяться следующие:

- Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеучебных – воспитательных мероприятий; факультативов;
- Анализ выполнения учебных планов и программ;
- Наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей и других инженерно – педагогических работников колледжа;
- Собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями по различным вопросам их деятельности; по итогам полугодия и года и анализ данных, полученных в результате собеседования;
- Непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, обучающихся путем устного опроса, выполнение обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведение фронтальных контрольных и проверочных работ;

- Периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий обучающихся;
- Анализ планирующей и учетной документации отчетов инженерно - педагогических работников колледжа и статистических данных;
- Анализ ведения журналов ТО и ПО;
- Другие формы и методы.

Учет внутриколледжного контроля.

10. Для внутриколледжного контроля в колледже на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заведен журнал анализа его работы, который является единым и обязательным документом для всех руководителей колледжа. В журнале не позднее, чем через 2 дня, делаются записи анализа посещенных уроков и других проверенных сторон работы преподавателя, мастеров производственного обучения, содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

11. По результатам внутриколледжного контроля в колледже периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических объединений, педагогического совета, общественных организаций колледжа.

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол от «14» апреля 2025 г. № 9

Учено мнение:
Выборного органа первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ БПК
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Родительского Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10