

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буденновский политехнический колледж»
(ГБПОУ БПК)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ БПК

от «18» апреля 2025 г. № 117-пр

ПОЛОЖЕНИЕ № 05-42

**о выпускной квалификационной работе
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буденновский политехнический колледж»**

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Буденновский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (дипломной работы, дипломного проекта).

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели, на защиту ВКР - две недели.

1.2. Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.3. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение тем выпускных квалификационных работ

2.1. Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и экономики, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей и обсуждается на заседаниях

профильных методических кафедрах с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

2.3. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.5. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.7. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) оформляется приказом директора колледжа.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель и (при необходимости) консультанты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается методической кафедрой, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора.

3.4. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество выполнения работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора на получение допуска к защите.

3.5. В отзыве на работу руководитель ВКР указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.6. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

4.2. Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя: пояснительную записку, состоящую из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений, электронного варианта пояснительной записки, а также графическую часть, оформленную на отдельных листах (плакатах) - чертежей, схем,

планов и т.п., либо выполненную в виде электронной презентации в формате Power Point и представленной с помощью экранно-демонстрационных средств.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР): AutoCAD, ArchiCAD и т.п.

4.3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-5 страниц.

4.4. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы работы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть содержания главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, не менее двух глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В эту главу включается:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного фактического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение должно составлять не менее 2-3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20). Список оформляется в соответствии с библиографическими нормами, указанными в п. 4.1 настоящего Положения.

4.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.8. Общий объем ВКР должен составлять не менее 80 листов печатного текста. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатан с помощью принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с приложением электронного варианта пояснительной записки. Материалы графической части могут быть оформлены на листах формата от А3 до А1 как методом ручного построения чертежей, схем, планов и т.п., так и методом крупноформатной печати (с использованием плоттера). Допускается представление графического материала в виде плакатов, стендов, макетов и пр.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из профильных организаций (предприятий), учреждений образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты ВКР и назначаются приказом директора колледжа.

5.3. Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до проведения защиты работы.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании педагогического совета колледжа, готовность к защите определяется заместителем директора по производственному обучению и оформляется приказом директора.

6.4. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.5. Защита ВКР производится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа (45 минут) на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период

времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии выставления оценок указываются в программах государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве колледжа в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом специально назначаемой комиссии.

7.3. ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководство колледжа имеет право разрешить снимать копии с ВКР выпускников.

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета
протокол от «14» апреля 2025 г. № 9

Учтено мнение:

Выбранного органа первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ БПК
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Родительского Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10