

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буденновский политехнический колледж»
(ГБПОУ БПК)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ БПК
от «18» апреля 2025г. № 117-пр

ПОЛОЖЕНИЕ № 05-34

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования и оказания
учебно-методической помощи обучающимся, в условиях применения
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буденновский политехнический колледж»**

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее – Положение) определяет порядок организации текущего контроля и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж», (далее-Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п.1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст.44, п.5 ч. 1, ч. 4 ст. 48, ч. 7 ст.28);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС);
- Уставом ГБПОУ БПК и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания сохранность результатов.

2. Цели оказания учебно-методической помощи

2.1. Колледж оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

3.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме: компьютерного тестирования на цифровом портале, письменных ответов на вопросы, написания эссе, сочинения, реферата, изложения; комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с использованием фонда оценочных средств, адаптированного к условиям проведения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в колледже. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале учебных занятий и направляются заместителю директора по УР по электронной почте.

3.5. При проведении промежуточной аттестации устанавливаются временные рамки для выполнения задания. Для тестового задания - минута на один тестовый вопрос. Время решения ситуационной задачи и прикрепления выполненного задания в виде файла в системе дистанционного обучения увеличивается в 2-2,5 раза относительно времени, установленного в контрольно-оценочных средствах. Результаты оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в

электронный журнал, доводятся до сведения обучающихся по коммуникационным каналам связи.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в устной форме в режиме видеоконференции преподаватель организует тестовое подключение.

3.7. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоев технических средств обучающегося, устранять который не удастся в течение 30 мин, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

3.8. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию согласно расписанию, устанавливается дополнительная дата проведения промежуточной аттестации, которая доводится до сведения обучающихся заместителем директора по УМР.

3.9. По итогам проведения промежуточной аттестации преподаватель заполняет в электронном виде ведомость промежуточной аттестации и направляет ее на электронную почту заместителя директора по УМР не позднее 2-х рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для лиц с инвалидностью и ОВЗ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.11. Для отдельных обучающихся в индивидуальном порядке формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются преподавателем с учетом их технических возможностей.

3.12. Записи об итогах промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам заносятся в зачетную книжку обучающегося.

4. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся

4.1. В ГБПОУ БПК используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- контактная работа преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной);

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся);

- в виде удаленного взаимодействия - консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде «Академия-Медиа» <https://26.edu-reg.ru> и т.п.

5. Формы оказания учебно-методической помощи, обучающимся при реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Колледж создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Колледж оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством:

- электронной почты;
- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype для бизнеса, мессенджеры);
- консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум).

6. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся

6.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

6.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывает учебная часть, обеспечивающая подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6.3. Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется по графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки преподавателей.

6.4. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

7. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

7.1 Для получения учебно-методической помощи, в том числе

индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса обучающиеся обращаются в учебную часть Колледжа.

7.4. Колледж обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в виде индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в дистанционно-образовательной среде Колледжа, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

- доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Колледжа.

7.5. Способы обращения к педагогическим работникам, в библиотеку, в приемную комиссию, к руководству Колледжа:

- лично;
- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте;
- через сайт <http://rpk49.ru>.

7.6. Ответственными лицами за организацию помощи обучающимся являются: заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью, начальник учебно-методического отдела.

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол от «14» апреля 2025 г. № 9

Учено мнение:
Выбранного органа первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ БПК
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Родительского Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10