

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буденновский политехнический колледж»
(ГБПОУ БПК)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ БПК
от «18» апреля 2025 г. № 117-пр

ПОЛОЖЕНИЕ № 05-28

**о документах об образовании и (или) квалификации, выдаваемых в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буденновский политехнический колледж»**

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах об образовании и (или) квалификации, выдаваемых в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буденновский политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано с целью определения бланков документов, выдаваемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее ГБПОУ БПК):

- документов об образовании и о квалификации;
- документов о квалификации;
- документов об обучении;
- справки о периоде обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов». Плата за выдачу дубликата бланка документа об образовании и (или) о квалификации не взимается (п. 16 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»).

Документ об образовании и (или) о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, подтверждает получение среднего профессионального образования:

- 1) диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему;
- 2) диплом о среднем профессиональном образовании с отличием и

приложение к нему.

1.3 Диплом о среднем профессиональном образовании (далее – диплом) состоит из титула диплома (далее – титул) и приложения к диплому (далее – приложение). Бланк титула и бланк приложения (далее вместе - бланки) являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации.

1.4 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательным учреждением.

1.5 Документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и др.) могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются образовательным учреждением.

1.6 За выдачу документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.7 За выдачу документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2. Порядок приобретения бланков документов об образовании и (или) о квалификации

2.1. Выбор предприятий - изготовителей бланков документов осуществляется колледжем самостоятельно.

2.2. Директор колледжа приказом назначает материально-ответственное лицо за учёт и хранение документов об образовании и (или) квалификации (далее - ответственный). Ответственный за учет и хранение документов об образовании и (или) квалификации ежегодно в срок до 1 октября формирует и представляет директору отчет о расходовании бланков документов об образовании за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, а также количество неиспользованных бланков.

2.3. Ежегодно в срок до 1 ноября заместитель директора по учебной работе формирует сводную заявку на приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации. Заявка направляется организации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией, которая направляет колледжу договор и счет на оплату.

2.4. При поступлении бланков документов об образовании и (или) о квалификации ответственный осуществляет сверку соответствия фактического количества бланков документов и бланков приложений (их серий и номеров) с данными, содержащимися в сопроводительных документах. По результатам сверки составляется акт, который хранится в бухгалтерии колледжа.

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол от «14» апреля 2025 г. № 9

Учено мнение:
Выборного органа первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ БПК
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Родительского Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Форма диплома о профессиональной переподготовке

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Выдаваемый лицам, успешно прошедшим обучение по программе профессиональной переподготовки

Дипломник:

Реквизиты диплома:

№ диплома:

Дата выдачи:

Подпись:

Место:

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Выдаваемый лицам, успешно прошедшим обучение по программе профессиональной переподготовки

Дипломник:

Реквизиты диплома:

№ диплома:

Дата выдачи:

Подпись:

Место:

Форма приложения к диплому

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество:

Адрес:

С г. по г.

Прошел(а) профессиональную переподготовку и (на):

по направлению:

Прошел(а) стажировку и (на):

защитил(а) аттестационную работу на тему:

За время обучения (сдал(а)) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование	Количество часов	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

Всего:

Подпись:

Секретарь:

Бланк диплома о среднем профессиональном образовании

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ
О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Квалификация
000000 0000000

Документ об образовании и
квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Решение Государственного экзаменационного комитета

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

МП

Бланк приложения к диплому о среднем профессиональном образовании

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

1. Сведения о личности обладателя диплома

Фамилия

Имя

000000 0000000

Полное наименование

Дата рождения

Предметный документ об образовании и квалификации

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ**

2. Сведения об образовательной программе (среднего профессионального образования и квалификации)

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения

Регистрационный номер

Квалификация

Дата окончания

МП

3. Дополнительное содержание

Подпись
образовательной
организации

Дата

МП

ПОСЛЕДСТВИЯ ФАКТА

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО



Форма справки о периоде обучения

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Будённовский политехнический колледж»

356800 Ставропольский край,
г. Буденновск, 8-й микрорайон
Тел. факс (86559) 2-40-46
E-mail: bpk.spo@mail.ru
ИНН 2624012113 КПП 262401001
№ ____ от _____ 2018 г.

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Дана

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ года рождения о том, что он (она) действительно обучается
(дата рождения)

в ГБПОУ БПК с « ____ » _____, приказ № _____ (№ приказа о
зачислении),

со сроком обучения _____, форма обучения _____, по специальности

_____.

Документ о предшествующем образовании: _____, выданный в
_____ году.

За период обучения обнаружил(ла) следующие знания:

№ п/п	Наименование предмета	Итоговые оценки	Текущие оценки	Количество часов
1				
.....				

Директор ГБПОУ БПК: _____ М.В. Бабич

СПРАВКА

Выдана

(ФИО)

дата рождения «__» _____ г., о том, что он(она) является обучающимся(ейся) очной, бюджетной формы обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» с «__» _____ 20__ г, по специальности _____

_____.
Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г., о переводе № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор ГБПОУ БПК: _____/ФИО/

Секретарь уч. части: _____/ФИО/