

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буденновский политехнический колледж»
(ГБПОУ БПК)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ БПК
от «18» апреля 2025г. № 117-пр

ПОЛОЖЕНИЕ № 04-05

**об аттестационной комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Буденновский
политехнический колледж»**

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Буденновский
политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к формированию, составу и порядку работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее Комиссия) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Буденновский политехнический колледж» (далее – Колледж) в соответствии с п. 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Аттестация педагогических работников ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж» на соответствие занимаемой должности проводится Комиссией, формируемой руководством Колледжа. В необходимых случаях допускается образование нескольких аттестационных комиссий.

1.3. Аттестационная комиссия (далее - Комиссия) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических и руководящих работников колледжа, представителя первичной профсоюзной организации колледжа. В состав аттестационной комиссии могут включаться руководитель (заместитель) структурного подразделения, работники которого аттестуются, специалисты кадровой службы. Численность аттестационной комиссии составляет не менее 5 человек. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

1.4. Включение в состав аттестационной комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляется в целях защиты прав педагогических работников и обусловлено требованиями части третьей ст. 82 ТК РФ.

1.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж». Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.6. Срок полномочий аттестационной комиссии – один учебный год.

1.7. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется утвержденным локальным Положением об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, нормативными

документами, отраженными в п. 1.4. указанного положения, и настоящим Положением.

1.8. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, независимость, объективность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации; индивидуальный подход.

1.9. Члены аттестационной комиссии должны соответствовать следующим требованиям: высшее (среднее) профессиональное (педагогическое) образование; стаж педагогической работы не менее 5 лет; компетентность в вопросах профиля (специфики) работы аттестуемого педагогического работника; владение нормативно – правовой, предметно-методической базой аттестации, в том числе в области воспитательной работы; информационными технологиями. Для членов комиссии – педагогических работников колледжа – наличие высшей квалификационной категории.

1.10. Обязанности членов Комиссии:

- обеспечивать объективность в принятии решений в пределах своей компетенции;
- содействовать максимальной достоверности полученных результатов тестирования;
- защищать права аттестуемых;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

1.11. Права членов Комиссии:

- участвовать в работе аттестационной комиссии в свое основное рабочее время;
- выступать в качестве экспертов в пределах своей компетенции;
- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

1.12. Выплата вознаграждения членам Комиссии за выполнение возложенных на них функций не производится.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Предложения о сроках, графике, месте проведения аттестации педагогических работников вносятся методистом Колледжа на основании анализа информации о наличии аттестации, сроках её прохождения педагогическими работниками колледжа.

2.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора колледжа (председателем аттестационной комиссии) в начале каждого учебного года. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее пройденной аттестации.

2.3. Информации о дате, месте и времени проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности доводится методистом колледжа до сведения педагогического работника не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

2.4. График работы Комиссии определяется председателем на основании утвержденных сроков и графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.13. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет.

2.14. Ответственным за делопроизводство Комиссии является секретарь комиссии, в обязанности которого входит: решение организационных и документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов.

2.15. Протоколы заседания аттестационной комиссии в течение текущего календарного года, являющимся периодом работы Комиссии, хранятся у председателя комиссии.

2.16. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников и лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.17. При наличии указанных рекомендаций педагогический работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию своей профессиональной деятельности.

2.18. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.19. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации технических вопросов работы Комиссии, сбор, анализ, текущее хранение.

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол от «14» апреля 2025 г. № 9

Учено мнение:
Выбранного органа первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ БПК
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7

Студенческого Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10

Родительского Совета ГБПОУ БПК
протокол от «15» апреля 2025 г. № 10