

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Буденновский политехнический колледж»**



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Буденновск

Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной и производственной практики.

Авторы-составители:

Шевцова С.А., заместитель директора по учебно-методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж»

Ромасева А.С., методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж»

В методических рекомендациях рассмотрены основные подходы к разработке рабочих программ учебной и производственной практик программ подготовки специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

В них раскрыта структура, содержание и методика проектирования программ.

Методические рекомендации адресованы руководителям, методистам, педагогическим работникам образовательных организаций среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Глоссарий.....	5
Сокращения, используемые в методических рекомендациях.....	7
1. Общие сведения.....	9
2. Алгоритм действий при разработке рабочей программы учебной и производственной практики.....	10
3. Структура и содержание рабочей программы практики.....	11
4. Требования к оформлению рабочих программ.....	16
5. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы.....	17
6. Оформление листа изменений и дополнений в рабочую программу.....	18
7. Используемая литература.....	20
8. Приложение 1. Оформление программы учебной практики.....	21
9. Приложение 2. Оформление программы производственной практики.....	32
10. Приложение 3. Перечень учебно-производственных работ в мастерских.....	43
11. Приложение 4. Перечень учебно-производственных работ на предприятии.....	44
12. Приложение 5. Образец рабочей программы учебной практики.....	45
13. Приложение 6. Образец рабочей программы производственной практики.....	63

ВВЕДЕНИЕ

Изменения, происходящие сегодня в обществе, затрагивают все сферы деятельности. Выпускник образовательного учреждения среднего профессионального образования должен в совершенстве владеть своей профессией, быть мобильным, уметь быстро и адекватно реагировать на меняющиеся условия, обеспечить максимально эффективный результат.

Актуальность настоящих методических рекомендаций обусловлена переходом к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) среднего профессионального образования третьего поколения. В основе ФГОС СПО третьего поколения лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к *результатам образования*, что ведет к системным изменениям программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и их основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса: учебного плана, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и т.д. ФГОС СПО третьего поколения обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования через освоение компетенций: от минимума содержания к минимуму результата.

Программы учебной и производственной практик являются составной частью ППССЗ/ППКРС, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Представленные методические рекомендации призваны помочь в решении проблем, связанных с разработкой программ учебной и производственной практик как структурных единиц ППССЗ/ППКРС по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЛОССАРИЙ

Вид профессиональной деятельности (ВПД) – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации по учебной или производственной практике с выставлением оценки.

Квалификация – официально признанное/подтвержденное (в виде диплома/сертификата) наличие у лица компетенций, отвечающих требованиям к выполнению трудовых функций в рамках конкретной профессии (требований профессионального стандарта или требований, сложившихся в результате практики), сформированных в процессе образования, обучения или трудовой деятельности (обучения на рабочем месте).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий по специальности/профессии.

Опыт деятельности – образовательный результат, включающий выполнение обучающимся деятельности, завершающейся получением результата/продукта, значимого при выполнении профессиональной функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации, которая воспроизводит значимые условия реального производства

Общие компетенция (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Оценивание – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемыми образовательным результатам.

Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных

процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (опыт, умения, знания) образовательным результатам.

Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной и производственной практик – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной и производственной практик в рамках профессионального модуля.

Требования работодателей – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

Умение – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

Учебная и производственная практика – часть ППССЗ/ППКРС, соответствующая виду профессиональной деятельности (ВПД), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта в рамках каждого вида профессиональной деятельности (ВПД). Практика является обязательным разделом ППССЗ/ППКРС и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Учебный план по профессии/специальности (УП) – план организации образовательной деятельности в рамках программ специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, определяющий перечень образовательных областей, видов деятельности, обучающихся в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным учреждением запланированных образовательных результатов.

Уровень квалификации (квалификационный уровень) – это соответственно установленная и описанная совокупность требований к компетенциям работников, дифференцированная по параметрам сложности, нестандартности трудовых контекстов, ответственности и самостоятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – это стандарты третьего поколения, в их основе лежит компетентностный подход к образованию.

СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ

ВПД – вид профессиональной деятельности

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ОК – общие компетенции

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональные компетенции

РП – рабочая программа

РП – учебный план

ФГОС СПО – федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С целью обеспечения единых подходов к организации и проведению учебной и производственной практик обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования Министерством образования и науки Российской Федерации разработано и утверждено «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013 г., зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785) (с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. N 1061).

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих программы среднего профессионального образования.

С введением ФГОС СПО нового поколения появилась необходимость пересмотра основных подходов к разработке рабочей программной документации по учебной и производственной практикам.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как **концентрированно** в несколько периодов, так и **рассредоточено**, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей по осваиваемой профессии/специальности.

Сроки проведения практики определены учебным планом ППССЗ/ППКРС.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Целью учебной практики является:

- приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии/специальности.

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях колледжа.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла или мастерами производственного обучения.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является **дифференцированный зачет**.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии/специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика организуется преподавателями производственного цикла или мастерами производственного обучения.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является **дифференцированный зачет**.

2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Исходными документами для составления рабочих программ учебной и производственной практик являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования третьего поколения по конкретной профессии/специальности;
- учебный план колледжа по профессии/специальности, в котором определено место учебной и производственной практик;
- программы профессиональных модулей по конкретной профессии/специальности.

Работа мастера производственного обучения/преподавателя профессионального цикла по разработке программы учебной и производственной практик начинается с анализа ФГОС СПО.

В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

- изучить требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, практический опыт).

Анализ учебного плана по профессии/специальности позволит изучить этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах), необходимые для освоения каждого вида практик.

При анализе программ профессиональных модулей (ПМ) формулируются наименования тем учебной практики, исходя из видов работ, определённых ***в программах ПМ.***

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

3.1. Структура рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики содержит:

- титульный лист;
- аннотацию к программе;
- паспорт программы учебной практики;
- результаты освоения учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики;
- приложение: перечень учебно-производственных работ.

Оформление титульного листа рабочей программы и оборотной стороны

Титульный лист рабочей программы оформляется в строгом соответствии с установленным в колледже шаблоном. На титульном листе название колледжа должно соответствовать его названию согласно Уставу.

Гриф утверждения оформляется согласно требованиям по делопроизводству и содержит все необходимые реквизиты.

Название рабочей программы учебной и производственной практик должно соответствовать учебному плану по конкретной профессии/специальности.

Титульный лист содержит:

- полное наименование колледжа в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием того где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа);
- наименование программы, вида практики и название профессионального модуля;
- квалификацию выпускника;
- год разработки.

Рабочая программа учебной практики должна быть рассмотрена на заседании кафедры и одобрена ею, согласована с методистом по направлению подготовки, поэтому на оборотной стороне титульного листа указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании кафедры (дата и номер протокола, подпись заведующего кафедрой);
- согласование с методистом;
- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании научно-методического совета (дата и номер протокола).

В аннотации к рабочей программе должны содержаться:

- выходные данные ФГОС СПО, на основании, которого разработана программа;
- организация-разработчик;

- ФИО составителей – преподавателя и/или мастера производственного обучения колледжа;
- ФИО экспертов полностью, с указанием должности и места работы.

Первый раздел: паспорт рабочей программы

При заполнении паспорта программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

Паспорт заполняется одним шрифтом, с соблюдением единого межстрочного интервала и полей.

Внимание! Изменять размер и вид шрифта установленного в колледже шаблона рабочей программы нельзя!

Паспорт программы содержит несколько пунктов:

- область применения программы;
- цели учебной практики;
- задачи учебной практики
- место учебной практики в структуре ППССЗ/ППКРС;
- формы проведения учебной практики;
- место и время проведения учебной практики;
- количество часов, необходимое для освоения учебной практики.

Целью учебной практики является освоение обучающимися практического **опыта** по видам профессиональной деятельности.

Второй раздел программы: результаты освоения учебной практики:

Указываются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, наименование результатов обучения.

Третий раздел программы: тематический план и содержание учебной практики:

Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики – определяется ***учебным планом*** колледжа.

Наименование тем учебной практики формулируются исходя из видов работ, определённых ***в программах профессиональных модулей***.

Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля, разделы учебной практики, темы, виды работ по каждой теме практики, объем часов.

При разработке содержания учебной практики и перечня учебно-производственных работ необходимо учесть присваиваемой уровень квалификации по профессии.

Четвертый раздел программы учебной практики «Условия реализации учебной практики» включает в себя следующие пункты:

1. Требования к материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).

2. Информационное обеспечение учебной практики (перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

3. Общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

В пятом разделе программы отражается «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики», осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий. Формы и методы контроля определяются колледжем.

В приложение к программе учебной практики необходимо включить перечень учебно-производственных работ.

При разработке перечня учебно-производственных работ для подготовки рабочих по определенному виду профессиональной деятельности необходимо учесть следующие условия:

- изготовление деталей (изделий) должно включать комплексно-объединенные приемы, предусмотренные изучаемыми темами;

- изделия должны обеспечивать постепенный переход от простых приемов к сложным;

- максимальная часть изделий должна иметь производственную ценность;

- комплексные работы должны состоять из деталей, охватывающих максимальное число изученных до этих операций;

- обучающиеся должны знать ученические нормы времени выполнения заданий.

Расчет ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ [11] выполняется по формуле:

$$T_{уч} = (T_{шт} + T_{пз}/Z) K$$

где $T_{шт}$ - норма штучного времени на выполнение работы (рабочая),

$T_{пз}$ - подготовительно-заключительное время,

Z - число учебно-производственных работ в партии (деталей, изделий)

K – переводной коэффициент

$$T_{шт} = T_{осн} + T_{всп} + T_{об} + T_{вст}$$

где $T_{осн}$ – основное (технологическое) время,

$T_{всп}$ – вспомогательное время (установка, снятие детали, пуск и остановка оборудования и т.п.),

$T_{об}$ – время обслуживания рабочего места (регулировка оборудования, смазка, снятие инструмента и т.п.),

$T_{вст}$ – время, необходимое на отдых и естественные надобности.

Перечень учебно-производственных работ в период прохождения учебной практики на предприятии также необходим, как и перечень для работы в учебных мастерских.

Перечень учебно-производственных работ разрабатывается с учётом получаемого уровня квалификации по профессии.

3.2. Структура рабочей программы производственной практики

Производственная практика является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированного рабочего по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии.

Программа производственной практики содержит:

- титульный лист;
- аннотацию к программе;
- паспорт программы производственной практики;
- результаты освоения производственной практики;
- тематический план и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики;
- приложение: перечень учебно-производственных работ; квалификационная характеристика профессии.

Оформление титульного листа рабочей программы, паспорта программы, результатов освоения производственной практики, тематического плана и содержания производственной практики, аналогично оформлению программы учебной практики.

Условия реализации программы производственной практики:

- общие требования к организации производственной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой);
- характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики от колледжа – мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла и руководителем практики от предприятия в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций по итогам изучения

профессионального модуля и в целом по профессии/специальности. Формы и методы контроля определяются колледжем.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается выполнением обучающимся практической квалификационной работы по виду деятельности.

Квалификационная характеристика профессии (согласно ЕТКС) отражает следующие параметры: наименование профессии, уровень квалификации (разряд, класс, категория), требования к техническим знаниям рабочего для квалифицированного выполнения работ по тарифным разрядам, содержание деятельности (виды работ) в соответствие с уровнем квалификации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм;
- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа;
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А 4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

Примечание. Электронный вариант шаблона размещен в общем доступе для преподавателей на внутреннем сервере колледжа.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

После разработки программы учебной и производственной практик автору программы необходимо предоставить их на кафедру, которая дает заключение об одобрении учебной программы, подтверждением чему является протокол заседания кафедры.

Программа подлежит прохождению процедуры рассмотрения на научно-методическом Совете колледжа, оформляется протоколом НМС.

Далее рабочая учебная программа представляется к утверждению директором. На титульном листе программы ставится подпись директора и печать.

Этот этап устанавливает статус рабочей программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной и производственной практики.

Экземпляр учебной программы, имеющий визу заведующего кафедрой, методиста, прошедший экспертизу и утвержденный директором, является контрольным. Он хранится в информационно-методическом центре колледжа.

Электронная копия утвержденной программы размещается на файловом сервере колледжа.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Лист изменений и дополнений заполняется *только тогда*, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения содержания учебно-производственных работ, приобретения нового оборудования.

Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем (на файловом сервере, у методиста по направлению подготовки). Экземпляры рабочих программ хранятся на файловом сервере и у методиста информационно-методического центра.

Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании кафедры при утверждении ПТП на новый учебный год. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет заведующий кафедрой.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы, т.е. выпускается новая рабочая программа, которая проходит все стадии проверки на пригодность и утверждения.

Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы 6.1.

Таблица 6.1.

Лист внесения изменений в рабочую программу _____ практики

Дата	Содержание изменений	Было	Стало

Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания

кафедры. В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии.

В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы учебной и производственной практики.

Используемая литература

1. Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464).
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР).
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности /профессии.
6. Классификаторы социально-экономической информации: [Электронный ресурс]. Форма доступа – <http://www.consultant.ru>
 - Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС);
 - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСДРСС);
 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016 – 94, ОКПДТР);
 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001, ОКВЭД); Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО).

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИК

*Приложение 1
(образец заполнения)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ПО

_____ Диков М.В.

« ____ » _____ 20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ БПК

_____ М.В. Бабич

« ____ » _____ 20 ____ год

ПРОГРАММА

**учебной практики
по профессиональному модулю**

ПМ. 02 Разработка и администрирование баз данных
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности:
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____ Шевцова С.А.

«___» _____ 20___ год

Программа учебной практики
рассмотрена и утверждена на
заседании естественно –
математических наук

Протокол № ___ «___» _____ 20___ г.

_____/ _____

«___» _____ 20___ год

Составитель:

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Результаты освоения программы учебной практики
3. Материально-техническое обеспечение учебной практики
4. Информационное обеспечение учебной практики
5. Общие требования к организации образовательного процесса
6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
7. Требования к аттестации и оценке результатов учебной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)/программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности

_____ (указать код и наименование профессии/специальности)
укрупненной группы направлений подготовки и специальностей
_____, направления подготовки
_____.
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
_____ и
соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____
-

1.2. Цели учебной практики:

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ППКРС/ППССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля:

_____ (указать код и наименование ПМ)

1.3. Задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

—
—

уметь:

-

1.4. Место учебной практики в структуре ППКРС/ППССЗ:
(Указываются междисциплинарные курсы, на освоении которых базируется учебная практика в рамках профессионального модуля).

1.5. Формы проведения учебной практики (Указываются формы проведения учебной практики).

1.6. Место и время проведения учебной практики
(Указывается место проведения практики, время проведения практики в соответствии с учебным планом по профессии).

1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной практики: _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен профессиональные и общие компетенции):

(Указываются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

Код	Наименование результатов обучения
ПК 01.	
ПК 02.	
ПК 03.	
ПК 04.	
ОК 01	
ОК 02	
ОК 03	
ОК 04	
ОК 05	
ОК 06	
ОК 07	
....	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	Формируемые компетенции
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта			
Раздел 1. ПМ.01 Выполнение слесарной и механической обработки деталей		72	
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала: (дидактические элементы)		ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Тема 1.2. ...			ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Раздел 2 ПМ.01.....			
Тема 2.1. ...			ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение учебно-производственных работ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством мастера производственного обучения, так и самостоятельно.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в

(указать наименование учебных мастерских, лабораторий)

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

(приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств)

Примечание: указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные мастерские, транспортные средства, соответствующие требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

3.3. Общие требования к организации учебной практики *(описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики)*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Образец

Контроль и оценка умений и практического опыта

Результаты обучения (освоенный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– ПО-1 - применения различных методов, способов и приемов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами; – ПО-2	–наблюдение за деятельностью обучающихся на учебной практике; –оценка выполненных учебно-производственных работ; –дифференцированный зачет.
– У.1 организовать рабочее место сварщика; – У.2	–наблюдение за деятельностью обучающихся на учебной практике; –оценка выполненной учебно-производственных работ; –дифференцированный зачет.

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	– аргументированность и правильность выбора методов и способов сборки и сварки конструкций в соответствии с их эксплуатационными свойствами; – технологический процесс сборки и сварки конструкций осуществлен в соответствии с техническими условиями;	– контроль и оценка деятельности студента на учебной практике; – дифференцированный зачет;
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	– техническая подготовка производства сварных конструкций осуществлена в соответствии с технологическим процессом и ГОСТ;	– контроль деятельности студента на учебной практике; –дифференцированный зачет;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– участие в работе научного студенческого общества; – выступления на научно-практических конференциях; – участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках технического творчества; – успешное выполнение программы профессионального модуля;	–наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; – представление, защита и оценка портфолио студента;

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ПО

_____ Диков М.В.

« ____ » _____ 20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БПК

_____ М.В. Бабич

« ____ » _____ 20 ____ год

ПРОГРАММА

**производственной практики
по профессиональному модулю**

ПМ. 02 Разработка и администрирование баз данных
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности:
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____ Шевцова С.А.

« ____ » _____ 20 ____ год

Программа учебной практики

рассмотрена и утверждена на

заседании естественно –

математических наук

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/ _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Составитель:

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	9
4.	Информационное обеспечение учебной практики	10
5.	Общие требования к организации образовательного процесса	11
6.	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	12
7.	Требования к аттестации и оценке результатов учебной практики	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)/программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности

_____ (указать код и наименование профессии/специальности)
укрупненной группы направлений подготовки и специальностей
_____, направления подготовки
_____.
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

1.2. Цели производственной практики:

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ППКРС/ППССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля

_____ (указать код и наименование ПМ)

1.3. Задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

1.4. Место производственной практики в структуре ППКРС/ППССЗ: *(Указываются междисциплинарные курсы, на освоении которых базируется производственная практика в рамках профессионального модуля).*

1.5. Формы проведения производственной практики *(Указываются формы проведения производственной практики).*

1.6. Место и время проведения производственной практики
(Указывается место проведения практики: организация, предприятие, фирма, лаборатория, время проведения практики в соответствии с учебным планом по профессии).

1.7. Количество часов, необходимое для освоения производственной практики: _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести профессиональные и общие компетенции):

(Указываются практический опыт, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

Код	Наименование результатов обучения
ПО 1	
ПО 2	
ПК 01.	
ПК 02.	
ПК 03.	
ПК 04.	
ОК 01	
ОК 02	
ОК 03	
ОК 04	
ОК 05	
ОК 06	
ОК 07	
.....	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	Формируемые компетенции
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта			
Раздел 1. ПМ.01 Выполнение слесарной и механической обработки деталей		72	
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала: (дидактические элементы)		ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Тема 1.2. ...			ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Раздел 2 ПМ.01.....			
Тема 2.1. ...			ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.

Примечание: к видам учебной работы на производственной практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение учебно-производственных работ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством мастера производственного обучения/преподавателя профессионального цикла, так и самостоятельно.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)

(Указывается, какое производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

3.3. Общие требования к организации производственной практики

(описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Образец

Контроль и оценка умений и практического опыта

Результаты обучения (освоенный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– ПО-1 - применения различных методов, способов и приемов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами; – ПО-2	- наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной практике; - оценка выполненных учебно-производственных работ; - дифференцированный зачет.
– У.1 организовать рабочее место сварщика; – У.2	- наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной практике; - оценка выполненной учебно-производственных работ; - дифференцированный зачет.

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	– аргументированность и правильность выбора методов и способов сборки и сварки конструкций в соответствии с их эксплуатационными свойствами; – технологический процесс сборки и сварки конструкций осуществлен в соответствии с техническими условиями;	– контроль и оценка деятельности студента на производственной практике; – дифференцированный зачет;
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	– техническая подготовка производства сварных конструкций осуществлена в соответствии с технологическим процессом и ГОСТ;	– контроль деятельности студента на производственной практике; - дифференцированный зачет;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– участие в работе научного студенческого общества; – выступления на научно-практических конференциях; – участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках технического творчества; – успешное выполнение программы профессионального модуля;	–наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; – представление, защита и оценка портфолио студента;

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ПО

_____ М.В Диков

«___» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ**

ПМ. _____
(наименование профессионального модуля)

Номер и наименование темы программы	Время на изучение темы			Учебно-производственные работы						
	Всего	В том числе		Наименование	сложность работ (разряд)	рабочая норма времени	ученическая норма времени	количество работ на одного учащегося	отметка о выполнении	
		на инструктаж	на тренировочные упражнения							
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Старший мастер:
Мастер
производственного обучения

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ПО

_____ М.В. Диков

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ**
(на период обучения на предприятии)

ПМ. _____
(наименование профессионального модуля)

Общая характеристика объектов или рабочих мест	Тема программы	Учебные работы	Разряд работы	Рабочая норма времени, ч	Примечания
1	2	3	4	5	6

Старший мастер:

И.О.Фамилия