



КС-1839027 (ан) 478,6 (байт) 04-16-16-104

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	2	6	0	1	7	9	2	2	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

10            апреля            2025    года  
(число)        (месяц прописью)        (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	2	6	0	7	5	4	8	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

*Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц*

1	Количество учредители (участников) - всего	1
<i>в том числе</i>		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4	- прочие	1

*Сведения об учредителях (участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц*

5	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
6	Учредитель (участник)	Субъект Российской Федерации
7	Субъект Российской Федерации	Ставропольский край

*Сведения о российском юридическом лице-субъекте являющемся право участника*

8	Причина внесения сведений	Преобразование у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
9	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1022601936906
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2634008758

*Сведения о российском юридическом лице-субъекте являющемся право участника*

11	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
12	Полное наименование юридического лица	МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1082635017310

14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2635118217
----	---	------------

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

15	Количество видов экономической деятельности	50
----	---	----

**1**

16	Код по ОКВЭД	01.11.1
17	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
18	Наименование вида деятельности	Выращивание зерновых культур
19	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

**2**

20	Код по ОКВЭД	01.11.2
21	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
22	Наименование вида деятельности	Выращивание зернобобовых культур
23	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

**3**

24	Код по ОКВЭД	01.13.1
25	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
26	Наименование вида деятельности	Выращивание овощей
27	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

**4**

28	Код по ОКВЭД	01.41
29	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
30	Наименование вида деятельности	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока
31	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

**5**

32	Код по ОКВЭД	01.42
33	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
34	Наименование вида деятельности	Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы
35	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

**6**

36	Код по ОКВЭД	01.46
37	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
38	Наименование вида деятельности	Разведение свиней
39	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

**7**

40	Код по ОКВЭД	01.47
41	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
42	Наименование вида деятельности	Разведение сельскохозяйственной птицы
43	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

**8**

44	Код по ОКВЭД	13.92
45	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
46	Наименование вида деятельности	Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды
47	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

**9**

48	Код по ОКВЭД	14.12
49	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
50	Наименование вида деятельности	Производство спецодежды
51	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

**10**

52	Код по ОКВЭД	14.13.21
53	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
54	Наименование вида деятельности	Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных, для мужчин или мальчиков
55	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

## 11

56	Код по ОКВЭД	14.13.22
57	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
58	Наименование вида деятельности	Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных, для женщин или девочек
59	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

## 12

60	Код по ОКВЭД	14.19
61	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
62	Наименование вида деятельности	Производство прочей одежды и аксессуаров одежды
63	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

## 13

64	Код по ОКВЭД	16.23.1
65	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
66	Наименование вида деятельности	Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий
67	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

## 14

68	Код по ОКВЭД	18.12
69	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
70	Наименование вида деятельности	Прочие виды полиграфической деятельности
71	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

## 15

72	Код по ОКВЭД	25.62
73	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
74	Наименование вида деятельности	Обработка металлических изделий механическая
75	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

## 16

76	Код по ОКВЭД	31.01
77	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
78	Наименование вида деятельности	Производство мебели для офисов и предприятий торговли
79	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

## 17

80	Код по ОКВЭД	31.02
81	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
82	Наименование вида деятельности	Производство кухонной мебели
83	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

## 18

84	Код по ОКВЭД	31.09
85	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
86	Наименование вида деятельности	Производство прочей мебели
87	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

## 19

88	Код по ОКВЭД	38.32.4
89	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
90	Наименование вида деятельности	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома и отходов цветных металлов
91	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

## 20

92	Код по ОКВЭД	43.32
93	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
94	Наименование вида деятельности	Работы столярные и плотничные
95	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

## 21

96	Код по ОКВЭД	43.33
97	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
98	Наименование вида деятельности	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен

99	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
----	---------------------------	-----------------------

22

100	Код по ОКВЭД	43.34.1
101	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
102	Наименование вида деятельности	Производство малярных работ
103	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

23

104	Код по ОКВЭД	43.39
105	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
106	Наименование вида деятельности	Производство прочих отделочных и завершающих работ
107	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

24

108	Код по ОКВЭД	43.99.6
109	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
110	Наименование вида деятельности	Работы каменные и кирпичные
111	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

25

112	Код по ОКВЭД	47.51.1
113	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
114	Наименование вида деятельности	Торговля розничная текстильными изделиями в специализированных магазинах
115	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

26

116	Код по ОКВЭД	47.71.1
117	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
118	Наименование вида деятельности	Торговля розничная мужской, женской и детской одеждой в специализированных магазинах
119	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

27

120	Код по ОКВЭД	47.79.3
121	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
122	Наименование вида деятельности	Торговля розничная прочими бывшими в употреблении товарами
123	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

28

124	Код по ОКВЭД	47.9
125	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
126	Наименование вида деятельности	Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков
127	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

29

128	Код по ОКВЭД	49.41.2
129	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
130	Наименование вида деятельности	Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами
131	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

30

132	Код по ОКВЭД	49.42
133	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
134	Наименование вида деятельности	Предоставление услуг по перевозкам
135	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

31

136	Код по ОКВЭД	55.10
137	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
138	Наименование вида деятельности	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
139	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

32

140	Код по ОКВЭД	55.90
141	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности

142	Наименование вида деятельности	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
143	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

33

144	Код по ОКВЭД	62.01
145	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
146	Наименование вида деятельности	Разработка компьютерного программного обеспечения
147	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

34

148	Код по ОКВЭД	62.02
149	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
150	Наименование вида деятельности	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
151	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

35

152	Код по ОКВЭД	62.09
153	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
154	Наименование вида деятельности	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
155	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

36

156	Код по ОКВЭД	63.11.1
157	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
158	Наименование вида деятельности	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
159	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

37

160	Код по ОКВЭД	68.20.1
161	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
162	Наименование вида деятельности	Аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом
163	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

38

164	Код по ОКВЭД	68.20.2
165	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
166	Наименование вида деятельности	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом
167	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

39

168	Код по ОКВЭД	74.10
169	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
170	Наименование вида деятельности	Деятельность специализированная в области дизайна
171	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

40

172	Код по ОКВЭД	74.90
173	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
174	Наименование вида деятельности	Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки
175	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

41

176	Код по ОКВЭД	82.30
177	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
178	Наименование вида деятельности	Деятельность по организации конференций и выставок
179	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

42

180	Код по ОКВЭД	85.41.9
181	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
182	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки

183	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
-----	---------------------------	-------------------

43

184	Код по ОКВЭД	85.41.91
-----	--------------	----------

185	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
-----	--------------	---------------------------------

186	Наименование вида деятельности	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления
-----	--------------------------------	--

187	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
-----	---------------------------	-------------------

44

188	Код по ОКВЭД	85.41.99
-----	--------------	----------

189	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
-----	--------------	---------------------------------

190	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки, кроме деятельности по организации отдыха и оздоровления детей
-----	--------------------------------	---

191	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
-----	---------------------------	-------------------

45

192	Код по ОКВЭД	85.42
-----	--------------	-------

193	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
-----	--------------	---------------------------------

194	Наименование вида деятельности	Образование профессиональное дополнительное
-----	--------------------------------	---

195	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
-----	---------------------------	-------------------

46

196	Код по ОКВЭД	85.42.9
-----	--------------	---------

197	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
-----	--------------	---------------------------------

198	Наименование вида деятельности	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
-----	--------------------------------	--

199	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
-----	---------------------------	-------------------

47

200	Код по ОКВЭД	86.90
-----	--------------	-------

201	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
-----	--------------	---------------------------------

202	Наименование вида деятельности	Деятельность в области медицины прочая
-----	--------------------------------	--

203	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
-----	---------------------------	-------------------

48

204	Код по ОКВЭД	91.01
-----	--------------	-------

205	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
-----	--------------	---------------------------------

206	Наименование вида деятельности	Деятельность библиотек и архивов
-----	--------------------------------	----------------------------------

207	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
-----	---------------------------	-------------------

49

208	Код по ОКВЭД	93.12
-----	--------------	-------

209	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
-----	--------------	---------------------------------

210	Наименование вида деятельности	Деятельность спортивных клубов
-----	--------------------------------	--------------------------------

211	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
-----	---------------------------	-------------------

50

212	Код по ОКВЭД	93.19
-----	--------------	-------

213	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
-----	--------------	---------------------------------

214	Наименование вида деятельности	Деятельность в области спорта прочая
-----	--------------------------------	--------------------------------------

215	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
-----	---------------------------	-------------------

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

216	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
-----	---------------	---

*Данные заявителя, физического лица*

217	Фамилия Имя Отчество	БАБИЧ МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА
-----	----------------------------	---------------------------------

218	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	262403940170
-----	---	--------------

219	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	262403940170
-----	-----------------------	--------------

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

220	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
-----	------------------------	--------------

221	Номер документа	52
222	Дата документа	14.01.2025
223	Документы представлены	в электронном виде

2

224	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
225	Дата документа	03.04.2025
226	Документы представлены	в электронном виде

3

227	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
228	Дата документа	01.04.2025
229	Документы представлены	в электронном виде

4

230	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
231	Номер документа	4552/07
232	Дата документа	24.03.2025
233	Документы представлены	в электронном виде

5

234	Наименование документа	ПРИКАЗ
235	Номер документа	50-О/Д
236	Дата документа	01.04.2025
237	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных

*полное наименование налогового органа*

10 апреля 2025 года  
*(число)      (месяц (прописью))      (год)*



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032601792266 **СОГЛАСОВАН**  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.04.2025 за ГРН 2252600754899



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА  
ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

сведения о сертификате эи

Сертификат: 624-ДП-099-2024-004-208319371223-79  
Выдан: 05.04.2024  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

2025 г. № 455д/07

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства энергетики,  
промышленности и связи  
Ставропольского края

«01» апреля 2025 г. № 50-0/г



## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Буденновский политехнический колледж»  
(новая редакция)

г. Буденновск  
2025 год



## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж» (далее – Учреждение) является образовательной организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Историческая справка.

На основании приказа Ставропольского краевого управления профессионально-технического образования от 28 мая 1985 года № 105 создано Буденновское среднее профессионально-техническое училище № 49 по подготовке квалифицированных рабочих со средним образованием.

Приказом управления образования администрации Ставропольского края от 25 октября 1993 года № 617 Буденновское среднее профессионально-техническое училище № 49 реорганизовано в Буденновский государственный технический колледж.

Приказом управления образования администрации Ставропольского края от 15 ноября 1995 года № 659 и распоряжением комитета по управлению имуществом Администрации Ставропольского края от 15 января 1996 года № 18 Буденновский государственный технический колледж переименован в профессиональный технический лицей – центр непрерывного профессионального образования № 49 г. Буденновска.

Приказом министерства общего и профессионального образования от 25 мая 2000 года № 205-пр и распоряжением министерства государственного имущества Ставропольского края от 17 июля 2000 года № 475 профессиональный технический лицей – центр непрерывного профессионального образования № 49 г. Буденновска переименован в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный технический лицей № 49», г. Буденновск.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2003 года № 1157-р учреждение передано в ведение Ставропольского края.

Приказом министерства образования Ставропольского края от 10 сентября 2000 года № 384-пр и распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 25 февраля 2003 года № 186 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный технический лицей № 49», г. Буденновск реорганизовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Региональный политехнический колледж», г. Буденновск.

Приказом министерства образования Ставропольского края от 19 января 2004 года № 31-пр и распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 13 января 2004 года № 2 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Региональный политехнический колледж», г. Буденновск реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 35», г. Буденновск.

Приказом министерства образования Ставропольского края от 01 сентября 2004 года № 524-пр и распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 31 августа 2004 года № 644 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Региональный политехнический колледж», г. Буденновск реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 27», с. Арзгир Арзгирского района в качестве филиала.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Региональный политехнический колледж», г. Буденновск являлось правопреемником всех прав и обязанностей присоединенных к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 35», г. Буденновск и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 27», с. Арзгир Арзгирского района.

Приказом министерства образования Ставропольского края от 30 июля 2009 года № 465-пр Филиал № 7 государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Региональный политехнический колледж», г. Буденновск ликвидирован с 01 ноября 2009 года.

На основании приказа министерства образования Ставропольского края от 16 мая 2011 года № 354-пр и распоряжения министерства имущественных отношений от 16 мая 2011 года № 751 согласовано изменение наименования государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Региональный политехнический колледж», г. Буденновск на государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Региональный политехнический колледж», г. Буденновск.

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 14 января 2025 г. № 52 «Об изменении подведомственности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» Учреждение передано в ведение министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края.

2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ БПК.

Официальное сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с его полным наименованием.

3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, микрорайон 8;

фактический адрес:

356800, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, 8-ой микрорайон;

356809, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, микрорайон 7/1 по улице Менделеева;

356809, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, микрорайон 7, позиция 28.

3.1. Учреждение не имеет филиалов.

3.2. Представительства у Учреждения отсутствуют.

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ставропольский край (далее – собственник имущества).

Учреждение находится в ведении министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия исполнительного органа Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

5. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может быть истцом и ответчиком в судах, нести обязанность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, печати, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику, которые зарегистрированы в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями Учредителя, Министерства, а также настоящим Уставом.

10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Ставропольского края.

11. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения производится в том же порядке, в котором производится утверждение настоящего Устава. Изменения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

14. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

15. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

16. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

17. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

1) осуществление платных дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

2) обеспечение проживания обучающихся и сторонних лиц в общежитии Учреждения;

3) оказание услуг по временному проживанию граждан (гостиничных услуг);

4) содержание и эксплуатация в установленном порядке имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества,

закрепленных за Учреждением;

5) медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения;

7) создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных и программ;

8) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

9) закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд Учреждения;

10) оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

11) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения;

12) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой Учреждения;

13) выполнение копировальных и множительных работ;

14) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

15) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности Учреждения;

16) оказание транспортных услуг;

17) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

18) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ;

19) выполнение сварочных работ;

20) проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

21) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности Учреждения;

22) реализация продукции Учреждения;

23) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

24) обучение в области охраны труда.

25) оказание посреднических услуг;

26) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

27) формирование, подготовка и направление студенческих отрядов, производственных, научно-исследовательских, творческих и других молодежных коллективов для выполнения работ на договорной основе;

28) научная и (или) творческая деятельность.

Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

18. Учреждение осуществляет функции:

- 1) арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) заказчика по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ставропольского края в целях обеспечения деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### III. Полномочия и функции Учредителя и Министерства

19. Учредитель в установленном порядке:

- 1) выполняет свои функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);
- 2) утверждает настоящий Устав и вносимые в него изменения (по согласованию с Министерством);
- 3) назначает руководителя Учреждения и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;
- 4) заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор по соглашению сторон, не более чем на один год, на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (далее – трудовой договор) и прекращает действие такого трудового договора;
- 5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание);
- 6) определяет совместно с Министерством виды особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края;
- 7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

8) предварительно согласовывает (по согласованию с Министерством в части согласования совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств и отчуждения недвижимого имущества из государственной собственности Ставропольского края) совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласовывает по согласованию с Министерством, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование;

13) согласовывает по согласованию с Министерством, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, в том числе влекущее отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края;

14) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (по согласованию с Министерством в части согласования внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника);

15) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено



условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (по согласованию с Министерством в части согласования передачи Учреждению некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

20) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

21) вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

22) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

23) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения, а также продление срока пребывания в должности заместителей руководителя Учреждения до достижения ими возраста семидесяти лет на основании представления руководителя Учреждения;

24) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения;

25) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения;

26) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения;

27) вносит в Министерство:  
согласованное предложение с органом исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение с

целью дальнейшего установления и изменения подведомственности Учреждения;

согласованное предложение, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения для закрепления имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

предложения о согласовании сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которой увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества;

ходатайство о согласовании распоряжения Учреждением (за исключением списания) недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края;

28) согласовывает штатное расписание Учреждения и его структуру;

29) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

20. Министерство помимо полномочий, перечисленных в пункте 19 настоящего Устава, осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого исполнительного органа Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и исполнительного органа Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

4) по предложению Учредителя согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества;

5) подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о согласовании распоряжения (за исключением списания) недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, и внесение его на рассмотрение в Правительство Ставропольского края на основании ходатайства Учредителя в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

#### IV. Организация деятельности и управление Учреждением

21. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

22. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах его хозяйственной деятельности на основе настоящего Устава, хозяйственных договоров, соглашений, контрактов (договоров).

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполненных работ, услуг.

23. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

от своего имени размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Ставропольского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

#### 24. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

нести ответственность за результаты своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета Ставропольского края;

обеспечивать безопасность обучающихся Учреждения при оказании им образовательных услуг Учреждением;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт занимаемых помещений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и поддержание внутреннего интерьера и дизайна помещений, используемых для работы с посетителями, бесперебойное функционирование всех служб Учреждения;

обеспечивать оснащение Учреждения мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке;

представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в Министерство и Учредителю;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности Учредителю и иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в пределах возложенных Учредителем полномочий;

ежегодно предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

получать аккредитации, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

25. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом Ставропольского края, юридическими и физическими лицами.

26. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям деятельности Учреждения.

Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе настоящего Устава и положений о структурных подразделениях, утвержденных руководителем Учреждения. Деятельность каждого структурного подразделения координируется руководителем структурного подразделения, который подчиняется руководителю Учреждения в установленном порядке.

27. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

28. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководителем Учреждения является директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения (далее – директор Учреждения).

28.1. Директор Учреждения назначается на должность приказом Учредителя на срок не более чем на один год и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

28.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения.

28.3. Директор Учреждения:

обеспечивает достижение Учреждением его целей;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения;

издает приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении работников Учреждения и применении к ним дисциплинарных взысканий, заключает трудовые договоры с работниками;

назначает заместителей руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем;

представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края);

утверждает планы работы Учреждения;

выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры в рамках законодательства Российской Федерации и Ставропольского края;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, размеры компенсационных и стимулирующих выплат работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами Учредителя и в пределах фонда оплаты труда;

ежегодно в установленном порядке представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

организует мероприятия по защите государственной тайны и служебной информации ограниченного распространения, создает условия для правильной организации режима секретности и защиты информации в соответствии с возложенными на Учреждение задачами и в пределах своих компетенций;

осуществляет иные функции, обязанности и действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, необходимые для достижения целей Учреждения;

списывает с баланса материальные ценности в суммах, стоимости и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

утверждает локальные акты Учреждения, в том числе:

положение о структурных подразделениях Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников;

положение об оплате труда работников Учреждения с учетом Примерного положения об оплате труда работников, утверждаемого Учредителем (с учетом мнения представительного органа работников);

стандарты Учреждения, устанавливающие правила внутренней деятельности Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;

должностные инструкции работников Учреждения;

графики отпусков работников Учреждения.

28.4. Директор Учреждения за исполнение своих должностных обязанностей несет материальную, дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную трудовым договором, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

28.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, предусмотренную

законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и трудовым договором;

соблюдение норм, установленных пунктами 10 и 13 статьи 9<sup>2</sup>, пунктом 4 статьи 24 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

обеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием в соответствии с нормативами, утвержденными в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке;

сохранность материально-технической базы Учреждения, ее эффективное использование для целей деятельности Учреждения;

соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

состояние учета, своевременности, достоверности и полноты представления Учреждением отчетности, в том числе бухгалтерской (бюджетной) и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

29. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, а также могут формироваться управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

Коллегиальные органы управления Учреждения осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов Учреждения.

30. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Членами общего собрания являются работники Учреждения независимо от занимаемой должности и представители обучающихся.

30.1. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и представителей обучающихся Учреждения.

30.2. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.



30.3. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

30.4. К полномочиям общего собрания относятся:

- 1) обсуждение предложений директора Учреждения по вопросам организации деятельности учреждения;
- 2) принятие программы развития учреждения;
- 3) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора, обсуждение дополнений и изменений к Коллективному договору;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7) принятие положения об оплате труда работников Учреждения, положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения, на основе Примерного положения об оплате труда работников, утвержденного Учредителем;
- 8) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

30.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

31. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для реализации государственной политики в сфере профессионального образования, и включает педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, а также из состава членов педагогического совета избирается секретарь педагогического совета.

31.1. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от общего числа членов педагогического совета.

31.2. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

31.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) обсуждение программы развития Учреждения;
- 3) рассмотрение и согласование годового плана работы Учреждения;

- 4) организация работы по повышению квалификации и развитию творческих инициатив педагогических работников;
- 5) принятие решения о поощрении обучающихся;
- 6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;
- 7) разработка и принятие положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения;
- 8) принятие решения о проведении итогового контроля.

31.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

31.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

31.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

32. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

32.1. Попечительский совет действует на общественных началах, члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

32.2. Попечительский совет создается на срок деятельности Учреждения.

32.3. Попечительский совет формируется из представителей исполнительных органов Ставропольского края (включая Учредителя), предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, представителей образовательного учреждения и родительской общественности. Персональный состав попечительского совета первоначально утверждается общим собранием работников и обучающихся Учреждения. После утверждения первоначального состава попечительского совета другие члены попечительского совета избираются в состав попечительского совета самим попечительским советом. Директор Учреждения входит в состав попечительского совета по должности, но не может исполнять функции председателя попечительского совета.

32.4. В состав попечительского совета входят председатель попечительского совета, заместитель председателя попечительского совета, секретарь попечительского совета и члены попечительского совета.

32.5. Попечительский совет возглавляет председатель, а при его отсутствии полномочия председателя исполняет заместитель председателя.

32.6. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое заседание попечительского совета созывается руководителем Учреждения.

Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее половины от числа всех членов совета.

Решения попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

32.7. К компетенции попечительского совета относится:

1) привлечение для уставной деятельности и развития Учреждения дополнительных источников финансирования;

2) контроль расходования средств, поступающих в Учреждение от инвесторов, благотворителей и других дополнительных источников финансирования;

3) поддержка и улучшение условий труда работников Учреждения;

4) поддержка и улучшение материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

5) поддержка организации проведения конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

32.8. Другие вопросы деятельности попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

33. Студенческий совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается для реализации целей, направленных для решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения.

Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет любого уровня.

Решение студенческого совета распространяются на всех обучающихся Учреждения.

33.1. К компетенции студенческого совета относятся:

1) содействие в защите и представлении прав и интересов обучающихся, в том числе в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;

2) привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

3) сохранение и развитие демократических традиций обучающихся;

4) содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся в пропаганде здорового образа жизни;

5) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

6) содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

7) проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Учреждения;

8) информирование студентов о деятельности Учреждения;

9) участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и студенческом ресурсе развития российского общества;

10) рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;

11) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

12) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающихся учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также в общежитии;

13) содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

33.2. Заседание студенческого совета проводится ежемесячно, а по необходимости может быть проведено внеплановое заседание студенческого совета, в котором участвуют председатель студенческого совета, заместитель председателя студенческого совета и представители секторов студенческого совета Учреждения.

34. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

35. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники Учреждения.

36. Обучающимися Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы являются лица:

осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (студенты);

осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения (слушатели).

36.1. Обучающимся, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения,

предоставляются гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

36.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

б) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

7) зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

27) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения.

### 36.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

36.4. Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

36.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

36.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

36.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

37. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их



физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

37.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

37.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

37.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

37.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

38. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения

профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

38.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

38.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

38.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- 2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

38.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица, определенные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

38.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

39. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

39.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

39.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника имущества.

39.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, в соответствии с целями своей деятельности.

39.4. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

39.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

40. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 123<sup>22</sup> части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

По обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных статьей 123<sup>22</sup> части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, субсидиарную ответственность несет собственник имущества в лице Учредителя.

41. Учредитель согласовывает по согласованию с Министерством распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование.

Согласование Учреждению распоряжения недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

Учредитель согласовывает по согласованию с Министерством распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, в том числе влекущее отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

42. Учредитель согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (по согласованию с Министерством в части согласования передачи Учреждению некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества).

43. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями совершения которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях», только после предварительного согласования их с Учредителем, а в части совершения Учреждением крупных сделок предусматривающих распоряжение имуществом и по согласованию с Министерством.

45. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются

участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

46. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

47. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в

установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учета указанного имущества, включая имущество, приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство.

48. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Министерством;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе от приносящих доход деятельности;
- другие виды поступлений, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

49. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

50. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств Ставропольского края для Учреждения.

51. Учреждение не является участником бюджетного процесса Ставропольского края, выступает в качестве получателя бюджетных средств.

52. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим



исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими указанным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от осуществления на платной основе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, а также от доходов, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным и составляемым в установленном порядке Учредителем.

53. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

54. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

55. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать закрепленное за ним имущество в аренду в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения.

В случае сдачи в аренду согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

56. Контроль за деятельностью Учреждения, а также использованием им имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, использованием субсидий из бюджета Ставропольского края осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

57. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, устанавливаемого Учредителем.

58. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации и иными правовыми актами Ставропольского края для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению у Учреждения Министерством по предложению Учредителя.

### VIII. Порядок принятия локальных правовых актов Учреждения

59. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

59.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

59.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### IX. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

60. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

60.1. Филиал (представительство) является обособленным структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует в соответствии с Положением о филиале.

Ответственность за деятельность филиала (представительства) несет Учреждение.

60.2. Положение о филиале (представительстве), а также изменение и дополнения к нему утверждает директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

60.3 Директор филиала (представительства) назначается и освобождается от должности директором Учреждения и действует на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия директора филиала (представительства).

## Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения

61. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

61.1. Решение о реорганизации Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) принимается Правительством Ставропольского края.

61.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

61.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

62. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

63. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Ставропольского края;

по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

63.1 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

63.2 Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

63.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

63.4. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

63.5. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

63.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

63.7. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

63.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

63.9. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

63.10. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

63.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

64. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Ставропольского края.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

---