

**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Квалификация: *оператор информационных систем и ресурсов*

Форма обучения - *очная*

Нормативный срок обучения – *1 года 10 мес.*
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: *технологический*

Год начала подготовки по учебному плану – *2025 г.*

г. Буденновск

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), по утвержденному Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов» (Зарегистрирован в Минюсте России 19.12.2022 г. № 71639)

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация	- разработчик:	Государственное бюджетное
профессиональное образовательное	учреждение	«Буденновский
политехнический колледж».		

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета ГБПОУ БПК «14» апреля 2025 г., протокол № 9.

Раздел 1.

Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая профессиональная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее ПОП СПО) 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (далее ППКРС) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов» (Зарегистрирован в Минюсте России 19.12.2022 г. № 71639)

ППКРС определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППКРС разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-фз «О внесении изменений в федеральный закон "об образовании в Российской Федерации"»

– Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53 (в действующей редакции); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272) ;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020)) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778)

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в ред. Приказов Минобрнауки России N 150, Минпросвещения России N 89 от 21.02.2022, Минобрнауки России N 684, Минпросвещения России N 612 от 26.07.2022, Минобрнауки России N 197, Минпросвещения России N 129 от 22.02.2023) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный №59764);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов(Зарегистрирован 24.11.2022 № 71119);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 12.05.2023 N 359, от 25.09.2023 N 717) ((Зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2022 № 68887);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

– Методических рекомендаций по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (в редакции от 26 апреля 2024 года) ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», одобрены протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024 г. № 14.

– Методических материалов по 13 обязательным общеобразовательным дисциплинам [Электронный ресурс]: Сайт: Институт развития профессионального образования / Деятельность / Реализуемые проекты / Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования / Документы - URL: <https://firpo.ru/activities/projects/razrabotkaivnedreniye-metodik-prepodavaniya/>.

– В соответствии со статьей 68 Конституции Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык. Обучение в рамках данной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке.

– При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3. Перечень сокращений

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2.

Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует профессии в целом.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: оператор информационных систем и ресурсов - 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Особенности организации образовательного процесса по индивидуальным учебным планам, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в колледже на основе соответствующих положений.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Раздел 3.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает виды деятельности:

ВД.01. Оформление и компоновка технической документации

ВД. 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

3.3. Соответствие профессиональных модулей видам профессиональной деятельности Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Таблица №1

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
ВД. 01 Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
ВД. 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в разных областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Потенциальные места для трудоустройства – организации и предприятия любых форм собственности в различных сферах экономики.

Раздел 4.

Требования к структуре образовательной программы

4.1. Структура и объем образовательной программы включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- итоговую аттестацию.

Структура и объем образовательной программы

Таблица № 2

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	204
Общепрофессиональный цикл	144
Профессиональный цикл	1092
Государственная итоговая аттестация	36
Общий объем образовательной программы	
на базе среднего общего образования	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)	

4.2. Образовательная программа **включает циклы:**

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

4.3. Общеобразовательный цикл включает в себя 13 обязательных учебных дисциплин.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, в структуре учебного плана распределена на дополнительную учебную дисциплину, элективный курс по выбору обучающихся и на распределение всего количества часов общеобразовательного цикла между обязательными учебными дисциплинами и индивидуальным проектом в целях обеспечения качественной реализации ФГОС СОО.

Учебное время, отведенное на учебные дисциплины общеобразовательного цикла составляет 1476 часов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, в структуре учебного плана распределена на дополнительную учебную дисциплину, элективный курс по выбору обучающихся и на распределение всего количества часов общеобразовательного цикла между обязательными учебными дисциплинами и индивидуальным проектом в целях обеспечения качественной реализации ФГОС СОО.

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обучающиеся изучают общеобразовательные дисциплины на первом и втором курсах обучения.

В процессе изучения общеобразовательных дисциплин предусмотрен индивидуальный проект.

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, осваивающего ФГОС СОО и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта, с последующей его защитой.

Обучающиеся изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения. Студенты получают общеобразовательную подготовку технологического профиля, которая позволяет приступить к освоению ППКРС по специальности. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов

4.4. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций,

предусмотренных ФГОС СПО. Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусмотрено 288 часов на вариативную часть.

По решению педагогического совета колледжа и заключения о согласования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с работодателем, объем времени часов вариативной части распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям.

В общепрофессиональном цикле за счет вариативной части ФГОС на 36 часов увеличен объем общепрофессионального цикла – по 12 часов на каждую дисциплину вышеназванного цикла.

В профессиональном учебном цикле с целью развития профессиональных компетенций, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, с учетом требований регионального рынка труда за счет вариативной части ФГОС на 252 часа увеличен объем времени на освоение профессионального цикла: профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации – на 30 часов; ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота – на 258 часов.

4.5. При освоении социально - гуманитарного цикла, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

4.6. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

4.7. Обязательная часть социально - гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности»

Освоение социально - гуманитарного цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических

часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 72 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

4.8. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательной организацией самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.9. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

4.10. . Реализация практической подготовки в компонентах образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы по профессии среднего профессионального 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

В соответствии пунктом 24 статьи 2 Закона об образовании практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в колледже при реализации учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практика, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Закона об образовании).

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проведение лабораторных работ и практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, в рамках освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин предусмотрено в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже, а также может осуществляться с участием социальных партнеров.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определены образовательной программой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ПППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики осуществляются в форме практической подготовки. Практическая подготовка осуществляется в колледже и(или) на базе профильного предприятия, в организации.

Основная цель учебной практики:

а) формирование у обучающегося профессиональных умений и компетенций;

б) выполнение работ, направленных на освоение вида деятельности, под руководством мастера производственного обучения.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Основная цель производственной практики:

а) развитие профессиональных навыков и компетенций;

б) формирование практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при освоении профессиональных модулей.

Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в колледже в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Закона об образовании).

Проведение производственной практики (преддипломной) по профессиям СПО, проводимой в форме практической подготовки, ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта). Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в

период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА)

4.11. Учебный план. Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- семестр проведения итоговой аттестации.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- формировании вариативной части;
- распределении часов промежуточной аттестации;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения итоговой аттестации;
- материально-технической базе, с указанием необходимых кабинетов, лабораторий и других помещений.

Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих для квалификации «Оператор информационных систем и ресурсов» представлен в Приложении 1.

4.12. Календарный учебный график

На основании учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработан календарный учебный график, представленный в приложении к ППКРС.

Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом, устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся и служит для

организации учебного процесса. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена для квалификации «Оператор информационных систем и ресурсов» представлен в Приложении 2.

4.13. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей Представлены в Приложении 3.

4.14. Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности).

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах и мастерских колледжа, в которых имеется материально – техническое обеспечение для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на предприятиях организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (баз практик) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

В Приложении 4 представлены рабочие программы учебной и производственной практик (по профилю специальности), реализуемых в рамках профессиональных модулей.

4.15. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложение 5. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы

осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике путём:

- создания условий, способствующих воспитанию и социализации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением;
- реализации требований ФГОС СПО по формированию общих компетенций у обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением, обеспечивающих их успешную социализацию;
- создания условий для формирования профессиональных и личностных качеств будущего специалиста, способного к успешной адаптации в современных условиях;
- привития обучающимся интереса к своей профессии и приучение их к постоянной работе над повышением своей квалификации.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- организация экскурсий, экспедиций, походов, вовлечение обучающихся в секции, клубы, студии иные объединения;
- поддержание деятельности функционирования в колледже студенческих объединений;
- организация волонтерской деятельности для развития социальной активности и самореализации обучающихся;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;

– организация работы с семьями обучающихся и их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития.

4.16. Календарный план воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 6.

Раздел 5.

Требования к результатам освоения образовательной программы

Изучение дисциплин общеобразовательного цикла направлено на достижение обучающимися следующих результатов освоения обучающимися основной образовательной программы:

1) личностным, включающим: осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2) метапредметным, включающим: освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3) предметным, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебной дисциплины научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

5.1. Общие компетенции

Таблица № 3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
-------	---	--

5.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Таблица № 4

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Навыки: набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления
		Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений

		Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Навыки: создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и перекomпоновка данных Умения: создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекomпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений

	Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Навыки: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов
	Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования
	Знания: правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Навыки: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
	Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации
	Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для	Навыки: сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов

	дальнейшей обработки и архивирования.	Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
		Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Навыки: формирования запросов к базам данных
		Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
		Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Навыки: ведения и актуализации информационных баз данных
		Умения: выполнять обновление информации в базах данных
		Знания: виды и правила построения запросов к базам данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Навыки: фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет
		Умения: подготавливать цифровой контент

	Знания: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Навыки: размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекomпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях Умения: заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты Знания: технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать	Навыки: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для

	права доступа к разделам веб-ресурса	просмотра и скачивания
		Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности
		Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Навыки: сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса
		Умения: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости
		Знания: терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики

Раздел 6.

Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж», реализующий ППКРС, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Минимально необходимый для реализации ПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- комплект персональных компьютеров, с программным обеспечением, для выполнения профессиональных задач;
- автоматизированные рабочие места;
- фрагменты или демоверсии производственных программ, обеспечивающих производственный процесс;
- учебно-наглядные пособия;
- базы данных;
- выход в Internet

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.
- Кабинет математики
- Кабинет физики

- Кабинет химии
- Кабинет географии, биологии

Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

Спортивный комплекс

- Спортзал
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – электронный тир и место для стрельбы

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- Актальный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- посадочные места по количеству обучающихся (20 ученических столов);
- стенды

технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска
- мультимедийный проектор;

демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- презентации по темам программы
- дидактический материал (карточки-задания по темам программы; обучающие карточки, тренажеры).

Кабинет «Иностранного языка»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- универсальные портативные компьютеры
- посадочные места по количеству обучающихся (20 ученических столов);
- стенды

технические средства обучения:

- компьютер;

- интерактивная доска
- мультимедийный проектор;
- акустические системы;

демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- бумажно -печатная продукция
- презентации по темам программы
- дидактический материал (карточки-задания по темам программы; обучающие карточки, тренажеры).

Кабинет «Информатики»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- стенды

технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска
- мультимедийный проектор;
- маркерная доска;
- принтер А3, цветной;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- бумажно -печатная продукция
- презентации по темам программы
- дидактический материал (карточки-задания по темам программы; обучающие карточки, тренажеры).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- универсальные портативные компьютеры
- посадочные места по количеству обучающихся (20 ученических столов);
- стенды

технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска
- мультимедийный проектор;
- акустические системы;

демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- Манекены для отработки техники первой помощи;

- Медицинские наборы для оказания первой помощи;
- Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;
- Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;
- Электронный тир;
- Защитные костюмы, используемые при спасательных работах;
- Средства индивидуальной защиты;
- Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений;
- Компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;
- Демонстрационные стенды
- Бумажно -печатная продукция
- Презентации по темам программы
- Дидактический материал (карточки-задания по темам программы; обучающие карточки, тренажеры).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал.

- Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)
- Стеллаж офисный односторонний
- Стол письменный
- Стол письменный
- Стул РС
- Шкаф каталожный
- Стеллаж офисный односторонний

Актальный зал

- Стул/кресло для актового зала;
- Трибуна; стол в президиум;
- Системы хранения светового и акустического оборудования;
- Пианино акустическое/цифровое/синтезатор;
- Компьютер с программным обеспечением для обработки звука

Технические средства

- Управляемая видеокамера;

- Экран большого размера;
- Проектор для актового зала с потолочным креплением;
- Система (устройство) для затемнения окон;
- Графический эквалайзер с микшером;
- Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем;
- Вокальный радиомикрофон

Кабинет психолога

- Стол психолога с ящиками для хранения или тумбой;
- Кресло психолога;
- Ящик для картотеки;
- Шкаф закрытый с витринами;
- Стол модульный, регулируемый по высоте;
- Стул ученический, регулируемый по высоте;
- Кресло для обучающегося с подлокотниками
- Жк-панель с медиаплеером;
- Компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса);
- Комплект аудио-, видеозаписей
- Набор игрушек и настольных игр;
- Набор материалов для творчества

Спортивный комплекс.

- Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте;
- Табло электронное игровое с защитным экраном;
- Стеллаж для инвентаря;
- Стойки волейбольные с волейбольной сеткой;
- Ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками);
- Защитная сетка на окна;
- Кольцо баскетбольное;
- Сетка баскетбольная;
- Ферма для щита баскетбольного;
- Щит баскетбольный;
- Мячи для спортивных игр;
- Скамейка гимнастическая универсальная;
- Мат гимнастический прямой;

- Мост гимнастический подкидной;
- Стенка гимнастическая;
- Перекладина гимнастическая пристенная;
- Раздевальные.

Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы».

- Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий».

- Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- Пакеты прикладных программ,
- Антивирусные программы,
- Среды программирования
- Принтеры;
- Маркерная доска
- МФУ;
- Интерактивная доска;
- Аудиосистема;
- Проектор и экран
- Демонстрационные стенды
- Электронные схемы, таблицы, плакаты
- Видеофильмы, электронные презентации

Лаборатория «Компьютерной графики».

- Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)
- операционная система Windows 10, (MS Word

– текстовый процессор; MS Excel; MS Power Point ; MS Access – программа создания баз данных (СУБД); MS Publisher – программа разработки полиграфических макетов; MS Visio – программа создания схем и диаграмм)

– антивирусная программа Kaspersky Total Security,
– Adobe Photoshop CS5,
– Adobe FlashCS4 Professional,
– Adobe Premiere Elements 9
– WAMP-платформа Open Server: Web-сервер Apache+ СУБД MY SQL+PHP+Perl

- VisualStudio Code
- Ноутбук RB Voyager – 9 шт.,
- Сканер HP ScanJet G2410
- Коммутатор D-Link
- Веб-камера G-lens 2552
- Документ - камера CP 130
- Проектор NEC V300W ,
- Экран настенный
- Графические планшеты;
- Интерактивная доска;
- Проектор и экран
- Маркерная доска.
- Демонстрационные стенды
- Электронные схемы, таблицы, плакаты
- Видеофильмы, электронные презентации

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов».

– Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);

– Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)

- Маркерная доска.
- Демонстрационные стенды;
- Интерактивная доска;
- Аудиосистема;
- Проектор и экран

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности).

Базы практик обеспечивают прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж» и проводится на оборудовании, с помощью инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов (или их аналогов), используемых при проведении чемпионатов «Прорфессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации конкурсного движения «Профессионалитет» (или их аналогов).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практики по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж» обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол- во
	Программное обеспечение общего назначения		
1.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ОП.01, ОП.02, ОП.03	36
2.	Программы-архиваторы	ОП.01, ОП.02, ОП.03	36
3.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ОП.03	72
4.	Антивирусные программы (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ПМ.ХХ	36
	Программное обеспечение профессионального назначения		
1.	Система управления контентом (CMS)	ПМ.ХХ	1
2.	Система электронного документооборота	ПМ.ХХ	0
3.	Графические редакторы	ПМ.ХХ	36
4.	Векторные редакторы	ПМ.ХХ	36
5.	Система управления базами данных		36

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка в колледже при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций,

соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 5, 6).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны иметь дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППКРС

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденные Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7.

Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

7.1. По профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации. (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

Для государственной итоговой аттестации по ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж» разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», «Профессионалитет», при условии наличия соответствующих профессиональных материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.