

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

 Шевцова С.А.
«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БПК

 Бабич М.В.
«__» _____ 2024 г



**План работы
ресурсного центра
на 2024-2025 учебный год**

Цели:

- создание условий для повышения качества подготовки специалистов на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов учебного заведения с рынком труда;
- координация усилий различных служб, подразделений, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

- способствовать совершенствованию практической подготовки обучающихся, студентов;
- развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями регионального рынка труда;
- содействовать активизации деятельности ресурсного центра, развитию материально-технической базы ресурсного центра;
- оказывать содействие созданию условий для эффективной реализации образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, работодателей;
- развитие содержания основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями к квалификации специалистов, современными технологиями и оборудованием;
- способствовать оказанию дополнительных образовательных услуг организациям всех форм собственности и образовательным учреждениям;
- содействовать реализации профессионального обучения и расширению возможности для обучения различных возрастных групп населения;
- осуществлять разработку модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения по профильному направлению ресурсного центра;

- содействовать развитию новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;
- обеспечение профессиональной среды общения работников Учреждения с другими учебными заведениями аналогичного профиля;
- осуществлять координацию деятельности работодателей по диагностике их потребностей в рабочей силе.

Ожидаемые результаты:

- заключение договоров и соглашений с работодателями и представителями Центра занятости населения, договоров о социальном партнерстве с учреждениями и предприятиями города и района;
- разработка учебных программ;
- подготовка, переподготовка и стажировка специалистов по направлениям ресурсного центра;
- повышение информационной грамотности специалистов;
- создание странички на сайте колледжа;
- использование передовых методов производства.

Перечень мероприятий по направлениям деятельности:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-подготовительная работа ресурсного центра			
1.	Подготовка помещений ресурсного центра к новому учебному году	август 2024год	руководитель ресурсного центра
2.	Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность ресурсного центра в новом образовательном пространстве.	сентябрь – октябрь 2024 год	методическая служба
3.	Организация работы с ООО «Ставролен» по программам профессиональной подготовки	январь – март 2025 год	директор ГБПОУ БПК Бабич М.В., руководитель ресурсного центра
4.	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ: - подписание договоров о намерениях, о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения, общеобразовательными школами, ОО СПО; - заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями; - подписание договоров о социальном партнёрстве с учреждениями и	в течение года	директор ГБПОУ БПК Бабич М.В., руководитель ресурсного центра

	предприятиями.		
5.	Внесение корректив в рабочие учебные программы по введению вариативных блоков по профессиям, совместно с работодателями	в течение года	методическая служба, преподаватели ресурсного центра, работодатели
6.	Организация образовательного процесса по направлениям ресурсного центра (энергетический и химических технологий)	сентябрь – июнь 2024-2025 год	руководитель ресурсного центра
7.	Внедрение новых, в том числе информационных технологий профессионального образования	в течение года	информационная служба
8.	Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей): - изучение потребностей в повышении квалификации. - формирование заявок на повышение квалификации. - составление сметы затрат на повышение квалификации. - составление договоров о прохождении стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей.	в течение года	руководитель ресурсного центра

Информационно-методическая деятельность ресурсного центра

1.	Обсуждение, определение и планирование основной деятельности и мероприятий	сентябрь 2024 год	руководитель ресурсного центра, преподаватели профессиональных модулей
2.	Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда: - разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы - разработка учебных пособий, дидактических материалов; - пополнение банка авторских разработок; - обновление учебной литературы (формирование заказа электронно-образовательных ресурсов); - закупка и использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов.	сентябрь 2024 год	руководитель ресурсного центра
3.	Создание схемы взаимодействия ресурсного центра с образовательными учреждениями среднего и дополнительного образования района	сентябрь-октябрь 2024 год	руководитель ресурсного центра, методическая служба
4.	Обновление странички на сайте колледжа	февраль	руководитель ресурсного

	о работе ресурсного центра	2025 год	центра, информационная служба
5.	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования	в течение года	руководитель ресурсного центра, методическая служба
6.	Анализ и формирование основы нормативно-правовых, информационных, научно-методических, педагогических ресурсов по направлению	январь-июнь 2025г.	руководитель ресурсного центра, методическая служба
7.	Обучение инженерно-педагогических работников передовым методам производства	в течение года	руководитель ресурсного центра, методическая служба
8.	Осуществление учебно-производственной деятельности по утвержденным и согласованным профессиям	октябрь – июнь 2024 – 2025гг.	руководитель ресурсного центра, методическая служба
9.	Обучение и переобучение незанятого населения	сентябрь – июнь 2024 – 2025гг.	руководитель ресурсного центра, методическая служба
10.	Рассылка информационных писем о проведении обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	сентябрь – июнь 2024 – 2025гг.	руководитель ресурсного центра, методическая служба
Сотрудничество с социальными партнерами			
1.	Заключение договоров о социальном партнерстве с учреждениями и предприятиями города и района	сентябрь-октябрь 2024г.	директор ГБПОУ БПК Бабищ М.В., руководитель ресурсного центра
2.	Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями и трудовыми коллективами партнеров с участием представителей профсоюзов, работодателей-партнеров и т.д. для организации производственной практики. Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП по профессиям и специальностям.	в течение года	руководитель ресурсного центра
3.	Сотрудничество ресурсного центра с центром занятости города и района	в течение года	руководитель ресурсного центра
4.	Организация проведения встреч обучающихся с представителями работодателей и учебными заведениями ВПО.	в течение года	зам. директора по УМР Шевцова С.А.; руководитель ресурсного центра
5.	Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей.	в течение года	зам. директора по ПО Диков М.В. руководитель ресурсного центра
6.	Внесение изменений в ППКР и С и ОПОП в соответствии с пожеланиями	в течение года	зам. директора по УМР Шевцова С.А.; руководитель ресурсного центра

	работодателей: - корректировка образовательной программы; - внесение изменений в содержание и количество часов.		центра
7.	Привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций у обучающихся.	в течение года	зам. директора по ПО Диков М.В. руководитель ресурсного центра
Маркетинговая деятельность ресурсного центра			
1.	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг: - проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов; - формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов; - проведение мониторинга изменений рынка труда.	ежеквартально в течение года	руководитель ресурсного центра
2.	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения: - определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда.	ежеквартально в течение года	руководитель ресурсного центра
Контрольно-аналитическая деятельность			
1.	Контроль за реализацией программы развития ресурсного центра на 2023-2024 учебный год	в течение года	руководитель ресурсного центра
2.	Анализ работы ресурсного центра за прошедший год	июнь 2025г.	руководитель ресурсного центра
3.	Мониторинг качества обучения	июнь 2025г.	руководитель ресурсного центра

Руководитель ресурсного центра _____