

***ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
на 2022-2025 учебный год***

Наставник:

Молчанова Наталья Александровна

Молодой специалист

Филоненко Наталья Александровна

Программа наставничества с индивидуальным маршрутом наставляемого.

Содержание программы

Программа, разработанная на основе программно-целевого метода, представляет собой комплекс различных мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства молодых педагогов, работающих в сфере среднего профессионального образования от 0 до 3-х лет.

В структурно – содержательной части программы выделены следующие основные направления:

Направления	Содержание	Планируемые результаты
Психологические основы адаптации в системе образования	Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации начинающего педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.	Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения преподавателя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.
Организация учебно-воспитательного процесса	Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение стажерами действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых опытными педагогами, с их последующим анализом.	Активное включение молодых педагогов в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение их в экспериментальную работу колледжа, совместную разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.
Документация в работе преподавателя	Нельзя рассчитывать на то, что учреждения профессионального образования полностью подготовили студентов в этом направлении. Поэтому необходимо обратить на эту проблему пристальное внимание, с целью создания условий для нормативной деятельности молодых преподавателей.	Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной помощи.
Методическое сопровождение молодого педагога	Важно научить начинающих педагогов правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-	Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих

	методического комплекса.	воспитанников. Формирование опыта создания собственных методических разработок.
Организация воспитательной работы в группе	Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодых педагогов организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.	Освоение на практике концептуальных основ воспитания, формирование профессионального мастерства куратора.
Социология образования. Обучающийся в социуме	Осуществление этого направления программы предусматривает знакомство с социологией образования; со связями колледжа с семьей и общественностью, с социумом своего образовательного учреждения.	Умение ориентироваться в общих и частных вопросах социально-педагогической работы с обучающимися и их родителями. Грамотное реагирование на запросы колледжного социума.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

Наставник: Молчанова Наталья Александровна

Молодой специалист : Филоненко Наталья Александровна

на 2022 - 2025 год.

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в колледже и осуществления воспитательной работы с коллективом обучающихся.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

Модуль первого года обучения – *Адаптационный* - изучают спектр современных действующих учебных программ, особенности организации воспитательной работы, знакомятся с нормативно-правовой базой, передовым педагогическим опытом, посещают мастер-классы; участвуют в тренингах на развитие коммуникативных и организаторских способностей

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ 2022-2023

№ п/п	Тема занятия	Всего часов
1.	Изучение нормативно-правовой базы учреждения -закон об образовании Российской Федерации 29.12.2012 273 -устав колледжа	2
2.	Закономерности и принципы дидактики -принцип систематичности и последовательности в обучении -принцип сознательности и активности в обучении -принцип наглядности	2
3.	Педагогика творчества -педагогическое воспитание -самовоспитание личности в целях всестороннего и гармоничного развития творческих способностей	2
4.	Педагогическая культура и этика -нормативные нравственные позиции, которыми необходимо руководствоваться педагогу в процессе общения с учащимися, их родителями, коллегами -освоение идеи ценности высокой морали и воплощать в жизнь	2
5.	Организация системы работы с родителями -формы психологического просвещения, обучения, консультирования, профилактики, забота о благополучии ребенка, развивать его в интеллектуальном, социальном, чувственном, этическом плане	2
6.	Алгоритм подготовки и проведения учебного занятия (урока) Алгоритм подготовки и проведения открытого занятия	2
7.	Технология педагогического портфолио -искать анализировать применять информацию для решения проблем -коммуникативность -самоорганизованность(умение ставить цели, планировать, использовать личностные ресурсы -продemonстрировать значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции	2
8.	Воспитательная деятельность в объединении. -умение ненавязчиво помогать в реализации его потенциальных возможностей и потребностей	2

	-решать по возможности проблемы -эмоционально и психологически поддерживать	
9.	Основы конструктивного общения в пед. коллективе -ликвидация конфликтных ситуациях -специфичность, конкретность, точность в использовании языка Уметь слушать и слышать	2
10.	Роль педагога в коллективе обучающихся -высокий уровень педагогического руководства -включение их в систему коллективных отношений	2
11.	Формы и методы диагностики в образовании -текущая, предваряющая, периодическая, итоговая	2
12.	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Круглый стол по итогам года. Успехи и трудности.	2
13.	ИТОГО:	24

Занятия проходят по плану 2 раза в месяц

Модуль второго года - Аналитический - участие педагогов в учебно-познавательной деятельности (посещение практико-ориентированных занятий по моделированию уроков с последующей апробацией в преподаваемых группах)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ 2023-2024

№ п/п	Тема занятия	Всего часов
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе педагогических работников -технологии доступа к различным информационным источникам (компьютера, интернета..) т.е сделать образование современным -создать тематическую копилку мультимедийных презентаций	2
2.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса -разработка учебной документации, которая помогает грамотно организовать занятия, эффективно отслеживать результаты	2
3.	Игровые методы обучения -использование которых позволит усилению умственной и моторной активности обучающихся, т.к идет вхождение в процесс всех студентов, тем самым закрепляет и совершенствует знания	2
4.	Педагогическое проектирование в учреждении среднего профессионального образования -четко определить и сформулировать для себя тему занятия -определить ведущие понятия, на которых опирается данное занятие -определить цель, заинтересовать, вовлечь, работать с различными источниками знаний, научить выбирать способы решения задач, сформировать способность к самооценке	2
5.	Современные технологии проведения учебных занятий в ОУ СПО -систематический характер обучения -упорядоченная, логически правильная подача учебного материала -организационная четкость	2

6.	Современные приёмы и формы работы с родителями -повышение психолого-педагогической грамотности родителей -родительские собрания -общеколледжные конференции -индивидуальная работа -посещение на дому	2
7.	Воспитание в образовательном процессе -организованное взаимодействие педагогом и студентов -диагностика студентов -воспитание в коллективе и через коллектив	2
8.	Методика организации воспитательной работы в образовательном учреждении в каникулярное время -проведение оздоровительной,образовательной,культурно-досуговой деятельности -создать условия для полноценной занятости Профилактика безнадзорности и правонарушений среди студентов	2
9.	Пути управления конфликтной ситуацией в коллективе подростков -научить договариваться, учитывать не только свои интересы, но и чужие	2
10.	Психологическое сопровождение образовательного процесса -создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи -отслеживать динамику развития -формировать обучающихся способности к самопознанию и самоопределению -разработка конкретных рекомендаций	2
11.	Мониторинг образовательного и воспитательного процессов -диагностика,оценка и прогнозирование процесса, отслеживание его хода,результатов, перспектив, развития	2
12.	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Защита учебно - методической документации педагога.	2
13.	ИТОГО:	24

Занятия проходят по плану 2 раза в месяц

Модуль третьего года обучения – Проектный - участие в творческих, проблемных группах, самостоятельная проектная деятельность с последующей защитой творческих работ, участие в профессиональных конкурсах, конференциях

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ 2024-2025

Занятия проходят по плану 2 раза в месяц

№ п/п	Тема занятия	Всего часов
1.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий в конструировании учебных занятий	2
2.	Структура написания самоанализа	2
3.	Структура интегрированного занятия	2
4.	Особенности организации опытно-экспериментальной работы в ОУ СПО	2
5.	Использование в практике современных педагогических технологий	2
6.	Технология изучения и обобщения педагогического опыта	2
7.	Современные технологии воспитания. Авторские воспитательные системы.	2
8.	Системный подход к организации работы с родителями	2
9.	Особенности работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Особенности работы с одаренными детьми.	2
10.	Профессиональные кризисы: как их распознать и предотвратить.	2
11.	Система использования педагогических диагностических методик в образовательном процессе	2
12.	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Конкурс «Лучший молодой педагог года»	2
13.	ИТОГО:	24

***ОТЧЕТ
ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
за 2022-2023 учебный год***

Наставник:

Молчанова Наталья Александровна

Молодой специалист

Филоненко Наталья Александровна

Изучен модуль первого года обучения – *Адаптационный* - как спектр современных действующих учебных программ, особенностей организации воспитательной работы, ознакомления с нормативно-правовой базой, передовым педагогическим опытом.

В течение учебного года работа проводилась согласно учебно-тематического плана.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД (1 ГОД ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Тема занятия	Всего часов	Дата	Тема
14.	Изучение нормативно-правовой базы учреждения	2	15.09.22	-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ -Трудовой кодекс РФ (подписан Президентом РФ 30 декабря 2001 года №197-ФЗ) -Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276
			29.09.22	-Устав образовательной организации -Должностная инструкция преподавателя -Инструкции по охране труда -Квалификационная характеристика преподавателя
15.	Закономерности и принципы дидактики	2	13.10.22	Дидактические закономерности – это устойчивые связи между условиями и результатами обучения. Внешние и внутренние закономерности обучения.
			27.10.22	Принцип научности Принцип доступности Принцип целенаправленности Принцип систематичности и последовательности Принцип наглядности Принцип связи обучения с жизнью Принцип сознательности и активности Принцип прочности Принцип воспитания и развития
16.	Педагогика творчества	2	10.11.22	Формирование творческого потенциала через организацию образовательного процесса: проблемное обучение, умение налаживать междисциплинарные связи, воспитание творческого отношения к изучению дисциплин, умение выделять главное и критически осмысливать пройденный учебный материал, развитие у студентов способностей, умений и навыков анализа, синтеза, обобщения, классификации, умение оценивать практические ситуации.
			24.11.22	Основные принципы педагогики творчества Торренса

17.	Педагогическая культура и этика	2	08.12.22	Понятие профессиональной культуры педагога
			22.12.22	Основные категории педагогической этики
18.	Организация системы работы с родителями	2	12.01.23	Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями.
			26.01.22	Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе
19.	Алгоритм подготовки и проведения учебного занятия	2	09.02.23	Методика подготовки и проведения уроков. Поурочный план , структура каждого типа урока
	Алгоритм подготовки и проведения открытого занятия		16.02.23	Требования к проведению открытого занятия
20.	Технология педагогического портфолио	2	16.03.23	Проблема выбора и применения современных педагогических технологий
			30.03.23	Образовательная технология «Портфолио» и возможность ее применения в обучении
21.	Воспитательная деятельность в объединении	2	13.04.23	Особенности разработки программы воспитания в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования
			27.04.23	Методы воспитательной работы в СПО
22.	Формы и методы диагностики в образовании	2	11.05.22	Виды диагностики
			25.05.23	Виды, формы и методы контроля
23.	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Круглый стол по итогам года. Успехи и трудности.	2	08.06.23	
			22.06.23	
24.	ИТОГО:	20		

ПРИМЕРНАЯ АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной

– подготовки:

да; – нет; – частично

2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?

Опыта работы с студентами.

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:

– в календарно-тематическом планировании ✓

– да; – нет; – частично;

– в проведении уроков

– да; – нет; – частично;

– в проведении внеклассных мероприятий ✓

– да; – нет; – частично;

– в общении с коллегами, администрацией

– да; – нет; – частично;

– в общении с учащимися, их родителями

– да; – нет; – частично;

– другое (допишите) _____

4. Что представляет ли для вас трудность:

– формулировка целей урока

– да; – нет; – частично;

– выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока ✓

– да; – нет; – частично;

– мотивация деятельности учащихся

– да; – нет; – частично;

– формулировка вопросов проблемного характера

– да; – нет; – частично;

– создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении

– да; – нет; – частично;

– подготовка для учащихся заданий различной степени трудности

– да; – нет; – частично;

– активизация учащихся в обучении

– да; – нет; – частично;

– организация сотрудничества учащихся

– да; – нет; – частично;

– организация само- и взаимоконтроля учащихся

– да; – нет; – частично;

– организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся

– да; – нет; – частично;

– развитие творческих способностей учащихся ✓

– да; – нет; – частично;

– другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

– самообразованию;

– практико-ориентированному семинару;

– курсам повышения квалификации;

– мастер-классам; ✓

- творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным кафедрам;
- школе начинающего учителя; ✓
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения; ✓
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; ✓
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся; ✓
- учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
- другое _____

(допишите)

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО

Уважаемый наставник! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

Мамашова Наталья Александровна (Ваши ФИО)
Мамашова Наталья Александровна (ФИО лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков? 4

2. Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество? 10

3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? 6

4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? 8

5. Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? 8

6. Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество? 8

7. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)

- Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения 10

- Освоение практических навыков работы 10

- Изучение теории, выявление пробелов в знаниях 10

- Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства 10

8. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

- Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте 6

- В основном самостоятельное изучение обучающимся материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону 5

- Личные консультации в заранее определенное время 8

- Личные консультации по мере возникновения необходимости 10

- Поэтапный совместный разбор практических заданий 10

9. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы 10

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество? используемые ИКТ

11. Использовались ли вами какие-либо дополнительные методы, помимо перечисленных (если да, то перечислите их)? —

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество: предать работу

И.А. Мелешица (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) наставника)

22 декабря 2022г.

С отчетом ознакомлен (а) Шмелева Н.А. ИИЧ 22.12.2022
(фамилия, инициалы) (подпись сотрудника) (дата ознакомления)

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

Малаганова Наталья Александровна (ФИО наставника) в отношении Ришоненко Натальи Александровны (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков? 10

2. Как бы вы оценили требовательность наставника? 9

3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации? 10

4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности? 10

5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации? 8

6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью? 8

7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)

• В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте 4

• В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону 5

• Личные консультации в заранее определенное время 9

- Личные консультации по мере возникновения необходимости
- Поэтапный совместный разбор практических заданий

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему? Поэтапный совместный разбор

9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества? Узнала, увидела как должен проводиться урок, и записывать документацию.

10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации? Анастасия Зумаркина, Светлана Владимировна.

11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным? _____

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником: Узнала много новой информации.

Н.Ф.Ц

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) наставника)

27.12

2022 г.

С отчетом ознакомлен(а)

Н.А. Макарова

Н.Ф.Ц

(фамилия,

инициалы) (подпись наставника) (дата ознакомления)

ПРИМЕРНЫЙ ОТЗЫВ ОБ ИТОГАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАСТАВЛЯЕМОГО

Филоменко Наталья Александровна

Преподаватель

за период с октября по декабрь 2022 года

№ п/п	Показатели	Краткая характеристика достигнутых показателей
1	Знакомство с какими положениями из нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение должностных обязанностей, позволило улучшить работу.	Изучение нормативно-правовой базы образовательного учреждения. ФЗ РФ № 273 «Об образовании», ст.28,47, 48. Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 национальных целей и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до года»
2	Какие теоретические знания оказались полезны в организации профессиональной деятельности	Принцип научности; Принцип доступности; Принцип целенаправленности; Принцип систематичности и последовательности
3	Каков уровень работоспособности, объем выполняемых функциональных обязанностей	Хороший уровень работоспособности, что позволяет выполнять должностные обязанности
4	Как изменилось отношение к работе, самостоятельность и инициативность в профессиональной деятельности	Отношение к работе стабильно положительное, заметное повышение инициативности к проявлению самостоятельности в профессиональном деле.
5	Как исполняются распоряжения и указания администрации, связанные с профессиональной деятельностью	Распоряжения и указания администрации, связанные с профессиональной деятельностью, выполняются своевременно.
6	Как изменилось профессиональное общение, соблюдаются нормы профессиональной этики	Профессиональное общение, педагогическая культура и профессиональное общение присутствует.
7	Каковы уровень адаптированности в коллективе, взаимоотношения с коллегами,	Адаптированность в коллективе, взаимоотношение с коллегами на хорошем уровне
	Участие в жизни коллектива	Активное участие в жизни коллектива

Выводы: На отчетный период выполнены все запланированные мероприятия в полном объеме
Рекомендации: Использование литературы, электронной библиотеки, в целях совершенствования профессиональной компетенции.

Наставник Матвеева Н.А.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен Ф.И.

Примечание.

* в разделе «Выводы» описывается объем и качество выполнения индивидуального плана; готовность к самостоятельному исполнению наставляемым функциональных обязанностей.

** в разделе «Рекомендации» отмечаются: основные профессиональные трудности, возникающие у наставляемого и способы их устранения; вопросы, которые необходимо дополнительно изучить наставляемому в целях совершенствования профессиональной компетентности; указание направлений необходимой дополнительной профессиональной подготовки (обучения).

ОТЧЕТ НАСТАВНИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО ЗА 2022-2023 ГОД

Наставник – Молчанова Наталья Александровна

Молодой специалист – Филоненко Наталья Александровна

Определение степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлении эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?

- Да, достаточно. 10 б

2. Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?

- Наставляемый выполнял все рекомендации наставника. 10 б

3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?

- В наименьшей степени. 10 б

4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?

- В наибольшей степени. 10 б

5. Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?

- Наставляемый готов к исполнению обязанностей под контролем наставника. 7 б

6. Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?

- Средний уровень профессионализма. 6 б

7. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)

- *Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения. 5 б*
- *Освоение практических навыков работы. 10 б*
- *Изучение теории, выявление пробелов в знаниях. 5 б*
- *Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства. 5 б*

8. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

- *Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте. 2 б*
- *В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону. 2 б*
- *Личные консультации в заранее определенное время. 10 б*
- *Личные консультации по мере возникновения необходимости. 10 б*
- *Поэтапный совместный разбор практических заданий. 10 б*

9. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы.

10 б

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?

- Профессиональные знания, умения, навыки. 10 б

11. Использовались ли вами какие-либо дополнительные методы, помимо перечисленных (если да, то перечислите их)?

Нет, дополнительные методы не использовались.

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество:

На первом адаптационном этапе в работе с молодым специалистом был

определен круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, выявлены проблемы адаптации, недостатки в знаниях, умениях и навыках. Была проведена следующая работа:

- совместно составлен план профессионального становления;*
- оказывалась помощь в составлении рабочих программ и календарно-тематических планов, другой учебно-методической документации;*
- ознакомление с нормативными документами по учебно-воспитательной деятельности;*
- посещение занятий более опытных коллег, совместный анализ с целью повышения качества подготовки молодого специалиста;*
- посещение уроков наставляемого, проведение совместного обсуждения.*

Выводы:

Филоненко Наталья Александровна успешно проходит период профессиональной адаптации, налаживает устойчивый контакт с обучающимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в своей работе. Стиль отношений с обучающимися доброжелательный и внимательный.

Прислушивается и выполняет рекомендации педагога-наставника в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства через участие в семинарах, вебинарах.

Однако были выявлены следующие проблемы: формы работ обучающихся – однообразные, не активизирующие познавательную деятельность. Молодому педагогу следует продумывать индивидуальную и групповую формы работы на уроке.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2022-2023 учебный год, выполнены.

Рекомендации:

1. Молодому педагогу Филоненко Н.А.

1.1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах по теме самообразования.

1.2. Посещать уроки опытных коллег с целью овладения методикой преподавания предмета.

1.3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать обучающихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у обучающихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.

1.4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

1.5. Планировать занятия с увеличением самостоятельной деятельности обучающихся при контролирующей, а не ведущей роли педагога.

2. Наставнику:

продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

- 2.1. Владение молодым специалистом нормативной базы преподавания предметов;
- 2.2. Работа молодого учителя над темой самообразования;
- 2.3. Работа с отчетной документацией.

Модуль второго года - Аналитический

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД (2 ГОД ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Тема занятия	Всего часов	Дата	Тема
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе педагогических работников	2	15.09.23	Актуальность и значимость использования ИКТ – технологий в работе педагогов. Виды образовательных технологий.
			29.09.23	Средства ИКТ. Практическое применение ИКТ – технологий в работе.
2.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Игровые методы обучения	2	13.10.23	Программа, календарно-тематические планы, планы занятий и воспитательных мероприятий
			27.10.23	Контрольно–оценочные диагностики, тесты стартовой, промежуточной и итоговой аттестации, анкеты, индивидуальные дневники наблюдений, обеспечивающие непрерывный мониторинг процесса личностного развития обучающихся. Игровые методы обучения
3.	Педагогическое проектирование в учреждении СПО	2	10.11.23	Педагогические системы, педагогический процесс, педагогические ситуации.
			24.11.23	Деятельность педагога в реализации проектного метода обучения.
4.	Современные технологии проведения учебных занятий в ОУ СПО	2	08.12.23	Информационно - коммуникационной технологии. Технология развития критического мышления. Проектная технология.
			22.12.23	Технология развивающего обучения. Здоровьесберегающие технологии.
5.	Современные приёмы и формы работы с родителями	2	12.01.24	Формы общения педагога с родителями. Традиционные и нетрадиционные формы.
			26.01.24	Психолого-педагогическое просвещение родителей; вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
6.	Воспитание в образовательном процессе	2	09.02.24	Диагностика (изучение) воспитанников и определение задач воспитания; проектирование, планирование воспитательной деятельности (разработка содержания, методов, форм).
			16.02.24	Организация педагогического взаимодействия (реализация планов); анализ и оценка результатов.
7.	Методика организации воспитательной работы в ОУ в каникулярное время	2	15.03.24	Сокращение подросткового травматизма в каникулярное время.
			29.03.24	Профилактика безнадзорности, правонарушений в летний и другие каникулярные периоды.
8.	Пути управления конфликтной ситуацией в	2	12.04.24	Виды конфликтов.
			26.04.24	- прогнозирование конфликтов; - предупреждение одной и вместе с тем

	коллективе подростков			стимулирование другой стороны; - прекращение и подавление конфликтов; - регулирование и урегулирование.
9.	Психологическое сопровождение образовательного процесса	2	15.05.24	Задачи психолого-педагогического сопровождения обучающихся: • предупреждение возникновения проблем развития; • помощь в решении актуальных задач обучения, профильной ориентации и профессиональном самоопределении;
			24.05.24	• развитие социально-психологической компетентности учащихся, родителей и педагогов; • психологическое обеспечение образовательных программ; • профилактика девиантного поведения.
10.	Мониторинг образовательного и воспитательного процессов	2	07.06.24	Мониторинг дидактический. Мониторинг воспитательный.
			21.06.24	Мониторинг управленческий. Мониторинг социально-психологический
11.	ИТОГО:	20		

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буденновский политехнический колледж»

ОТЧЕТ
ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА

за 2023-2024 учебный год

Наставник: Молчанова Наталья Александровна

Молодой специалист Дюжакова Юлия Владимировна

Изучен модуль второго года обучения - Аналитический – молодой специалист активно участвовал в учебно-познавательной деятельности (посещение практико-ориентированных занятий по моделированию уроков с последующей апробацией в преподаваемых группах)

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
(2 ГОД ОБУЧЕНИЯ)**

№ п/п	Тема занятия	Всего часов	Дата	Тема
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе педагогических работников	2	15.09.23	Актуальность и значимость использования ИКТ – технологий в работе педагогов. Виды образовательных технологий.
			29.09.23	Средства ИКТ. Практическое применение ИКТ – технологий в работе.
2.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Игровые методы обучения	2	13.10.23	Программа, календарно-тематические планы, планы занятий и воспитательных мероприятий
			27.10.23	Контрольно-оценочные диагностики, тесты стартовой, промежуточной и итоговой аттестации, анкеты, индивидуальные дневники наблюдений, обеспечивающие непрерывный мониторинг процесса личностного развития обучающихся. Игровые методы обучения
3.	Педагогическое проектирование в учреждении среднего профессионального образования	2	10.11.23	Педагогические системы, педагогический процесс, педагогические ситуации.
			24.11.23	Деятельность педагога в реализации проектного метода обучения.
4.	Современные технологии	2	08.12.23	Информационно - коммуникационной технологии. Технология развития критического мышления. Проектная технология.

	проведения учебных занятий в ОУ СПО		22.12.23	Технология развивающего обучения. Здоровьесберегающие технологии.
5.	Современные приёмы и формы работы с родителями	2	12.01.24	Формы общения педагога с родителями. Традиционные и нетрадиционные формы.
			26.01.24	Психолого-педагогическое просвещение родителей; вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс
6.	Воспитание в образовательном процессе	2	09.02.24	Диагностика (изучение) воспитанников и определение задач воспитания; проектирование, планирование воспитательной деятельности (разработка содержания, методов, форм).
			16.02.24	Организация педагогического взаимодействия (реализация планов); анализ и оценка результатов.
7.	Методика организации воспитательной работы в образовательном учреждении в каникулярное время	2	16.03.24	Сокращение подросткового травматизма в каникулярное время.
			30.03.24	Профилактика безнадзорности, правонарушений в летний и другие каникулярные периоды.
8.	Пути управления конфликтной ситуацией в коллективе подростков	2	13.04.24	Виды конфликтов.
			27.04.24	- прогнозирование конфликтов; - предупреждение одной и вместе с тем стимулирование другой стороны; - прекращение и подавление конфликтов; - регулирование и урегулирование.
9.	Психологическое сопровождение образовательного процесса	2	11.05.24	Задачи психолого-педагогического сопровождения обучающихся: • предупреждение возникновения проблем развития; • помощь в решении актуальных задач обучения, профильной ориентации и профессиональном самоопределении;
			25.05.24	• развитие социально-психологической компетентности учащихся, родителей и педагогов; • психологическое обеспечение образовательных программ; • профилактика девиантного поведения.
10	Мониторинг образовательного и воспитательного процессов	2	08.06.24	Мониторинг дидактический. Мониторинг воспитательный.
			22.06.24	Мониторинг управленческий. Мониторинг социально-психологический
11	ИТОГО:	20		

**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Наставник – Молчанова Наталья Александровна

Молодой специалист – Дюжакова Юлия Владимировна

Определение степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?
- Да, достаточно. 10 б
2. Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?
- Наставляемый выполнял все рекомендации наставника. 10 б
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?
- В наименьшей степени. 10 б
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?
- В наибольшей степени. 10 б
5. Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?
- Наставляемый готов к исполнению обязанностей под контролем наставника. 7 б
6. Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?
- Средний уровень профессионализма. 6 б
7. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)
 - Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения. 5 б
 - Освоение практических навыков работы. 10 б
 - Изучение теории, выявление пробелов в знаниях. 5 б
 - Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства. 5 б
8. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

- Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте. 2 б

- В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону. 2 б

- Личные консультации в заранее определенное время. 10 б

- Личные консультации по мере возникновения необходимости. 10 б

- Поэтапный совместный разбор практических заданий. 10 б

9. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы.

10 б

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?

- Профессиональные знания, умения, навыки. 10 б

11. Использовались ли вами какие-либо дополнительные методы, помимо перечисленных (если да, то перечислите их)?

Нет, дополнительные методы не использовались.

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество:

На втором аналитическом этапе была проведена следующая работа:

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности обучающихся.

Аналитический период молодого специалиста прошел успешно. Дюжаковой Ю.В. оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2023-2024 учебный год, выполнены.

Рекомендации:

1. Молодому педагогу Дюжаковой Ю.А.

- 1.1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах по теме самообразования.
- 1.2. Посещать уроки опытных коллег с целью овладения методикой преподавания

предмета.

1.3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать обучающихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у обучающихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.

1.4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

1.5. Планировать занятия с увеличением самостоятельной деятельности обучающихся при контролирующей, а не ведущей роли педагога.

2. Наставнику: продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

2.1. Владение молодым специалистом нормативной базы преподавания предметов;

2.2. Работа молодого учителя над темой самообразования;

2.3. Работа с отчетной документацией.

2.4. Работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся на уроках;

2.5. Направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с обучающимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля обучающихся на протяжении всего урока.

Наставник (преподаватель истории)  Молчанова Н.А. 24.06.24г

С отчетом ознакомлен (а)  Дюжакова Ю.В. 24.06.24 г.

Модуль третьего года обучения – *Проектный* - участие в творческих, проблемных группах, самостоятельная проектная деятельность с последующей защитой творческих работ, участие в профессиональных конкурсах, конференциях

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема занятия	Всего часов
1.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий в конструировании учебных занятий	2
2.	Структура написания самоанализа	2
3.	Структура интегрированного занятия	2
4.	Особенности организации опытно-экспериментальной работы в ОУ СПО	2
5.	Использование в практике современных педагогических технологий	2
6.	Технология изучения и обобщения педагогического опыта	2
7.	Современные технологии воспитания. Авторские воспитательные системы.	2
8.	Системный подход к организации работы с родителями	2
9.	Особенности работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Особенности работы с одаренными детьми.	2
10.	Профессиональные кризисы: как их распознать и предотвратить.	2
11.	Система использования педагогических диагностических методик в образовательном процессе	2
12.	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Конкурс «Лучший молодой педагог года»	2
13.	ИТОГО:	24

Занятия проходят по плану 2 раза в месяц