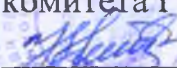
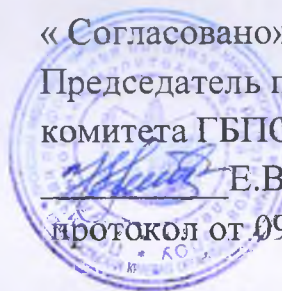



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Буденновский политехнический колледж»

«Согласовано»

Председатель профсоюзного  
комитета ГБПОУ БПК  
  
Е.В. Гринько  
протокол от 09.01.2020 г. №19



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ БПК  
  
М.В. Бабич  
приказ от 09.01.2020г. № 2-пр



**Положение**  
**о студенческой газете государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Буденновский политехнический колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности, порядок организации работы Студенческой газеты «Аська» (далее-Газета), обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж» (ГБПОУ БПК).

1.2. В своей деятельности Газета руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации». Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ БПК, а также настоящим Положением.

1.3. Газета создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора ГБПОУ БПК, которое оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ БПК.

1.4. Координацию деятельности Газеты осуществляет заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам ГБПОУ БПК.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цели Газеты:

- информирование студентов, преподавателей и сотрудников ГБПОУ БПК,
- формирование общественного мнения в пользу повышения значимости студенческого самоуправления;
- развитие познавательных интересов студентов.

2.2. В основные задачи Газеты входят:

- разработка информационной концепции Газеты на основе оперативности и актуальности публикуемой в Газете информации, ее доступности для студентов преподавателей и сотрудников ГБПОУ БПК;

- регулярное и объективное освещение деятельности структурных подразделений, а также наиболее значимых событий в жизни ГБПОУ БПК;
- развитие и стимуляция студенческой активности в области реализации целей и задач студенческого самоуправления, обеспечение «обратной связи» руководства ГБПОУ БПК со студентами;
- поддержка и развитие у студентов творческой инициативы и способностей в области журналистики.

### **3. ФУНКЦИИ**

Основные функции Газеты:

- публикация аналитических статей и материалов, направленных на повышение социальной активности студентов, их всестороннего участия в деятельности ГБПОУ БПК;
- написание в увлекательной форме отчетов, анонсов и репортажей о наиболее значимых мероприятиях ГБПОУ БПК;
- публикация вспомогательной информации для повышения успеваемости студентов и активизации образовательного процесса;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера, способствующих ведению здорового образа жизни и организации культурного отдыха и досуга;
- публикация юмористических материалов, кроссвордов;
- публикация иных материалов, заслуживающих внимания общественности ГБПОУ БПК (преподавателей, сотрудников и студентов ГБПОУ БПК).

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГАЗЕТЫ**

- 4.1. Газета создается на основании распорядительного акта директора ГБПОУ БПК.
- 4.2. Газета состоит из редколлегии, возглавляемой редактором.
- 4.3. Общее руководство осуществляет заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам ГБПОУ БПК.
- 4.4. Информационное наполнение Газеты осуществляется редколлегией в соответствии с рекомендациями администрации.
- 4.5. Члены редколлегии имеют право искать, запрашивать, получать и публиковать информацию, отражающую особенности деятельности ГБПОУ БПК.
- 4.6. Газета распространяется бесплатно среди студентов, сотрудников и преподавателей ГБПОУ БПК.
- 4.7. Редактор несет ответственность за содержание и грамотное оформление материалов. За достоверность представленных материалов ответственность несет их автор.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ**

5.1 Права и обязанности редактора газеты:

- редактор систематизирует материал, распределяет задания среди корреспондентов по сбору информации, следит за периодичностью выпуска газеты;



- принимает окончательное решение в отношении выпуска печатного издания, руководит процессом его распространения;
- имеет право вносить поправки в информационный материал;
- осуществляет свою деятельность на общественных началах.

#### 5.2 Права и обязанности корреспондентов газеты:

корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать информацию у сотрудников, преподавателей и студентов ГБПОУ БПК, распространять полученную информацию среди преподавателей, сотрудников и студентов ГБПОУ БПК;
- быть принятым администрацией ГБПОУ БПК в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам ГБПОУ БПК;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью или под псевдонимом.

Корреспондент газеты обязан:

- соблюдать Устав ГБПОУ БПК, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и внутренние регламенты ГБПОУ БПК.
- руководствоваться настоящим положением о Газете;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании источника информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию редакторам Газеты.

### **6. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ГАЗЕТЫ**

6.1. Газета издается за счет средств ГБПОУ БПК.

6.2. Газета распространяется бесплатно ГБПОУ БПК среди студентов, педагогического коллектива, сотрудников и преподавателей ГБПОУ БПК, а также создается подшивка газет в музее ГБПОУ БПК.

6.3. Газета выходит не реже одного раза в квартал. Тираж определяется Директором ГБПОУ БПК.

6.4. Объем газеты не менее 4 полос формата А4.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директора ГБПОУ БПК.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.