



**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буденновский политехнический колледж»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ БПК			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ БПК, подлежащих проверке на коррупционность	Горелова И.В. - юристконсульт, Фатнева Е.О. - главный бухгалтер	в течение года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ БПК	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В. – зам. директора по ПО, Шевцова С.А. - заместитель директора по УМР, Фатнева Е.О. - главный бухгалтер	постоянно
	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Горелова И.В. - юристконсульт;	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ БПК			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Машенко Г.А. – специалист отдела кадров	сентябрь 2020 год
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые	Бабич М.В. – директор ГБПОУ БПК	постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В. – зам. директора по ПО, Шевцова С.А. - заместитель директора по УМР, Фатнева Е.О. - главный бухгалтер	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Бабич М.В. – директор ГБПОУ БПК	по факту выявления
1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В. – зам. директора по ПО, Шевцова С.А. - заместитель директора по УМР, Фатнева Е.О. - главный бухгалтер	в течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В. – зам. директора по ПО, Шевцова С.А. - заместитель директора по УМР	по окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Бабич М.В. – директор ГБПОУ БПК	постоянно
1.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения			

заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Фатнева Е.О. - главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Фатнева Е.О. - главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Фатнева Е.О. - главный бухгалтер	постоянно
1.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Фатнева Е.О. - главный бухгалтер; Диков М.В. – зам. директора по ПО	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	Диков М.В. – зам. директора по ПО	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Фатнева Е.О. - главный бухгалтер;	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ БПК			
2.4.1.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В. – зам. директора по ПО, Шевцова С.А. - заместитель директора по УМР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное	Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ;	не реже двух раз в год

	отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)		
2.4.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В. – зам. директора по ПО, Шевцова С.А. - заместитель директора по УМР	постоянно
2.4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР	постоянно
2.4.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ;	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В.– зам. директора по ПО, Шевцова С.А. - заместитель директора по УМР	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	Фатнева Е.О. - главный бухгалтер;	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ БПК			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка	Кинжибалова О.А.	постоянно

	осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	– зам. директора по УР	
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ;	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ;	постоянно
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В. – зам. директора по ПО, Шевцова С.А. - заместитель директора по УМР	постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В. – зам. директора по ПО, Шевцова С.А. - заместитель директора по УМР	постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Бабич М.В. – директор ГБПОУ БПК	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Бабич М.В. – директор ГБПОУ БПК	ежеквартально

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Бабич М.В. – директор ГБПОУ БПК	ежегодно
2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <p>Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины.</p> <p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год .</p>	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ; Диков М.В.– зам. директора по ПО, Шевцова С.А. – зам.директора по УМР	в течение года
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого	Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и	постоянно

	совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	СВ;	
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ;	постоянно
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Кинжибалова О.А. – зам. директора по УР, Шевцова С.А. – зам. директора по УМР Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ;	постоянно
2.6.6.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стенда в колледже; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа; 	Зубаха С.А. – зам. директора по ВР и СВ;	

