

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзн. комитета
Курилова М.Н.
2016 протокол №



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ БПК
М.В. Бабич
приказ «30» 08 2016 г. № 145-н/л

Положение

**по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы по программам подготовки специалистов среднего звена**

Аннотация

Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена предназначено для педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж», участвующих в организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, в разработке соответствующих методических материалов, в проведении государственной (итоговой) аттестации.

Положение определяют требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы, порядок её выполнения, рецензирования, защиты и хранения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Общие положения.....	5
Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы	5
Руководство выпускной квалификационной работой	6
Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	7
Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	10
Защита выпускной квалификационной работы.....	10
Хранение выпускной квалификационной работы.....	11
Список использованных источников.....	12

Введение

Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена осуществляется в процессе текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования обязательными этапами государственной (итоговой) аттестации являются выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по специальностям и должна обеспечивать не только оценку приобретенных в образовательном процессе знаний и умений, но и освоение компетенций.

Компетентностный подход изменяет общие подходы к разработке тематики выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, обеспечивать демонстрацию освоения выпускниками вида(ов) профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена разработано для оказания методической помощи педагогическим работникам при разработке тематики и содержания выпускной квалификационной работы, определении порядка её выполнения, рецензирования, защиты и хранения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж», реализующее программы СПО (далее — ГБПОУ БПК), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА).

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в ГБПОУ БПК, реализующее программы СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

1.5. Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей ГБПОУ БПК, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГБПОУ БПК.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании научно-методического совета ГБПОУ БПК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ БПК, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов — представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор ГБПОУ БПК является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и

профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются ГБПОУ БПК и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями ГБПОУ БПК и обсуждается на заседаниях методических кафедр. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании научно-методического совета ГБПОУ БПК.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом ГБПОУ БПК.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (приложение 3);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическими кафедрами, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Структура отзыва:

1. Актуальность темы исследования.
2. Умение работать с литературой: обобщение/выводы, анализ/интерпретации, подбор, умение видеть проблему.
3. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме.
4. Достоинства и недостатки ВКР.
5. Выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость.
6. Степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании ВКР.
7. Уровень теоретической подготовки студента.
8. Умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы; умение разработать программу эксперимента.
9. Подбор диагностического материала (и умение составлять выводы при его реализации).
10. Стиль, форма, грамотность, логичность и последовательность изложения работы.
11. Мнение о возможности практического использования материалов работы.

В отзыве на ВКР необходимо провести всестороннюю характеристику качества работы, положительные стороны, особое внимание уделить отмеченным ранее недостаткам, не устраненные студентом, мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГАК.

В отзыве руководителя необходимо отметить ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность. Определить степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Бланк отзыва приводится в приложении 5.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.9 Нормы часов па выпускную квалификационную работу

3.9.1 На консультации по выпускной квалификационной работе отводится:

- экономическая часть – 2 часа на одного обучающегося;
- нормоконтроль – 1 час на одного обучающегося;
- графическая часть – 2 часа на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики, например, консультирование по ИКТ, по охране труда и т.д.

Направление предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяется образовательной организацией исходя из специфики специальности.

3.9.2 На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ отводится:

- руководство и консультирование – 6 часов;
- допуск к защите – 1 час;
- председателю и членам аттестационной комиссии – 6 часов на учебную группу.

Нормы часов могут пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура выпускной квалификационной работы.

ВКР должна иметь следующую структуру:

- пояснительная записка. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 80 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений, актуальность выбранной темы. Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта.

Все листы пояснительной записки должны быть сброшюрованы в плотной папке и пронумерованы.

- графическая часть. Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием;

4.2. Содержание выпускной квалификационной работы.

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Спецификация
7. Заключение
8. Приложение
9. Список используемой литературы

Титульный лист, является первой страницей отчета о выпускной квалификационной работе и служит источником информации, необходимой для его идентификации. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 1.

Задание, указывается перечень всех разделов, необходимых для освещения в пояснительной записке выпускной квалификационной работы; графическое задание; перечень литературы, рекомендуемой при выполнении выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

В содержании представляется развернутая структура выпускной квалификационной работы в форме наименования разделов, подразделов, параграфов с обязательным указанием страниц, с которых начинаются эти элементы в пояснительной записке выпускной квалификационной работы.

Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, ее научная и практическая значимость, соответствие общей социально-экономической ситуации и задачам в области развития промышленности, повышения уровня пожарной безопасности конкретного объекта исследования. Во введении осуществляется **формулирование цели исследования и постановка задач**, которые необходимо решить для достижения этой цели.

Объем раздела «Введение», как правило, составляет 3-5 машинописные страницы и содержит:

- вступление, 1-2 абзаца, необходимые для начала. Можно начать со значения отрасли промышленности и перспектив развития;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировка цели и задач;
- краткий обзор литературы и источников по проблеме, история вопроса, передовые методы производства др.;
- вывод, является обобщением, которые делается при завершении работы над введением (например, отмечается какие препятствия были встречены или кратко излагается то, о чем в дальнейшем будет написано в работе, или выдвигается собственная гипотеза, теория.

После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание ВКР включает **главы и параграфы** в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых может делиться на параграфы.

Первая глава носит общетеоретический характер, в ней на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов излагается сущность изучаемой проблемы, рассматриваются различные

точки зрения на изучаемый вопрос, дается их оценка, излагается собственная позиция студента.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика предприятия, на материалах которого выполняется дипломная работа (проект), проводится анализ состояния предприятия, рассматриваются тенденции развития предприятия, выявляются недостатки, намечаются пути их устранения.

Третья глава является практической, состоит из трех разделов: расчетно-технологического, экономического и техники безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, где студентом разрабатываются предложения по совершенствованию работы предприятия, по улучшению управления предприятием (производством), рекомендации по повышению качества и результативности работы данного предприятия и раскрываются вопросы техники безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем заключения – не менее 2-3 страниц машинописного текста

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Спецификация, документ, содержащий перечень всех составных частей, входящих в представленное изделие. Спецификация составляется на отдельных листах на каждую сборочную единицу. Заполнение граф спецификации производится в соответствии с ГОСТ 2.106-96.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Графическая часть ВКР – обязательная часть выпускной квалификационной работы, которая в наглядной форме иллюстрирует основные положения выпускной квалификационной работы. Графический

материал, как правило, представляется в виде чертежей, схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей. Количество, состав и содержание графической части определяется на заседании методической кафедры. Обычно графическая часть состоит из технологической схемы или чертежа основной детали, аппарата, электрической схемы. В качестве исходного материала для выполнения графической части является заводской чертеж, электрическая схема, технологическая схема предприятия. Чертеж выполняется карандашом. В правом нижнем углу располагается угловой штамп, который заполняется чертежным шрифтом. Чертеж подписывается преподавателем и утверждается заместителем директора.

Графическая часть ВКР, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата А1 (594x841мм), А2 (420x594мм), А3 (297x420мм).

Распределение графической части по листам, компоновка листов, а также выбор масштаба согласуется с руководителем выпускной квалификационной работы

4.3. Требования к оформлению ВКР

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Объем выпускной квалификационной работы устанавливается методической кафедрой, но не менее 80 листов печатного текста.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке приводится теоретическое расчетное обоснование принятых в работе решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, таблиц.

ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Содержание выпускной квалификационной работы должно строго соответствовать ее названию, прослеживаться четкая целевая направленность. В выпускной квалификационной работе необходимо продемонстрировать конкретность представления практических результатов работы.

ВКР должна быть грамотно написана, правильно оформлена, выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля от рамки: левое – 15 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 15 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: TimesNewRoman;
- кегель: 12 пт (пунктов) в основном тексте; заголовки следует набирать 14 шрифтом и выделять полужирным;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и заголовках;
- расстояние от заголовка до текста – 1 интервал (10 мм);
- расстояние от текста до заголовка – 2 интервала (20 мм);
- нумерация страниц – снизу справа арабскими цифрами;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1, 27 см.

К работе прикладывается электронный вариант работы.

При изложении материала следует четко выделять отдельные части (абзацы), главы. Разделы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов. Страницы работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист. Работа представляется в папке (формат А4). Надписи в угловых штампах на листках пояснительной записки выполняются чертежным шрифтом. В угловом штампе листа «Содержание», на странице 3, выпускник расписывается и ставит дату завершения работы, руководитель, заместитель директора утверждает работу. Угловые штампы заполняются на каждом листе выпускной квалификационной работы.

Текст пояснительной записки (при необходимости) разделяют на разделы и подразделы. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы – нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела - точка.

Например:

1. Название 1 раздела
 - 1.1. Название 1 подраздела
 - 1.2. Название 2 подраздела
2. Название 2 раздела т.д.

Наименования структурных частей работы служат их заголовками и располагаются в середине строки. Заголовки пунктов и подпунктов начинают с абзацного отступа. Заголовки не подчеркивают. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой,

в конце второго предложения точку не ставят. Переноса слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, карты) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается над ней. Под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.» и приводится название. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер размещают в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Заголовок таблицы помещается над таблицей посередине. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должны быть не менее 8 мм.

Правила представления формул, написания символов. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Правила оформления списка использованных литературных источников. Указываются все реквизиты книги; фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и год издания. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы – в хронологическом порядке. В списке используемой литературы место издания пишется с прописной буквы: Москва, Ленинград, Санкт – Петербург сокращенно (М., Л., С.Пб.), а другие города – полностью, например, Волгоград.

Например:

Баранова Л.А., Петрова Р.А., Основы черчения. М.: Академия, 2013.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по

списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например:[4, с.30]

Правила оформления приложений. Приложение это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но не является необходимой. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, эскизы, графики, схемы и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должны быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Структура рецензии:

- Актуальность и значимость темы.
- Логическая последовательность.
- Положительные стороны работы.

- Аргументированность и конкретность выводов и предложений.
- Использование литературных источников.
- Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.
- Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР.
- Недостатки работы.

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, степени раскрытия сути работы (соответствие содержания темы; умение работать с научно-технической литературой; умение систематизировать и структурировать материал), степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости, соблюдение требований к оформлению (оценка грамотности и культуры изложения, владение терминологией и культура оформления).

Наряду с положительными сторонами работы необходимо отметить недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает её.

Объем рецензии должен составлять одну-две страницы машинописного текста. Бланк рецензии приводится в приложении 4.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. ГБПОУ БПК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске к защите ВКР решается на заседании педагогического совета ГБПОУ БПК, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. ГБПОУ БПК имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ БПК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

6.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в ГБПОУ БПК. Срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель ГБПОУ БПК имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

8. Перечень документов, необходимых для проведения защиты выпускных квалификационных работ

8.1 Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

8.2 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968.

8.3 Программа государственной (итоговой) аттестации, утвержденная директором ГБПОУ БПК и согласованная с представителем работодателей или их объединением по профилю подготовки.

8.4 Приказ директора ГБПОУ БПК о составе государственной аттестационной комиссии.

8.5 Приказ директора ГБПОУ БПК об утверждении председателя государственной аттестационной комиссии.

8.6 Приказ директора ГБПОУ БПК о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации.

8.7 Зачетные книжки студентов.

8.8 Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии (книга протоколов должна быть прошнурована, листы пронумерованы). Книга протоколов хранится в делах ГБПОУ БПК.

8.9 Сводная ведомость успеваемости студентов.

8.10 Журналы теоретического и производственного обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»

Заместитель директора по УР

_____ О.А. Кинжибалова

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

по специальности: _____

(код и наименование специальности)

Выполнил студент

(Ф.И.О. студента)

Группа _____

Проверил преподаватель

(Ф.И.О. преподавателя)

(Ф.И.О. преподавателя)

Работа допущена к защите с оценкой _____

г. Буденновск

20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Заместитель директора по УР
_____ О.А. Кинжибалова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент: _____
Группа: _____
Специальность: _____
Тема выпускной квалификационной работы: _____

1. Пояснительная записка:

- 1. Введение**
1.1. _____
1.2. _____
2. Основная часть
2.1. _____
2.2. _____
3. Заключение
4. Приложения
5. Список рекомендуемой литературы

2. Графическая часть

1. _____
2. _____

Наименование предприятия, на котором студент проходил преддипломную практику _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата сдачи проекта: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено на заседании методической кафедры _____
(наименование)

ГБПОУ БПК « ____ » _____ 20 ____ г.; протокол № _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Студент: _____

Группа: _____

Специальность: _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Дата сдачи проекта: « ____ » _____ 20__ г.

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор первичного материала, его изучение, обработка и согласование с руководителем		
2	Составление плана работы и согласование с руководителем		
3	Разработка и представление руководителю введения		
4	Разработка и представление руководителю первой части работы		
5	Разработка и представление руководителю второй части работы		
6	Разработка и представление руководителю третьей части работы		
7	Разработка и представление руководителю заключения		
8	Предоставления готовой пояснительной записки и графической части на отзыв научному руководителю		
9	Предоставления выпускной квалификационной работы на рецензирование внешнему эксперту		
10	Нормоконтроль – заместителю директора		
11	Завершение подготовки к защите		

Руководитель _____

Студент _____

Оценка качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки _____

Перечень положительных качеств проекта _____

Недостатки работы _____

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии с оценкой _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

