

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзн. комитета

Лис Курилова М.Н.

«08» 12 2015 протокол № 19

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ БПК

М.В. Бабич М.В. Бабич

Приказ «12» 12 2015 г. № 245



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся и формах обучения в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Буденновский политехнический
колледж»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся и формах обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее - Положение) разработан в соответствии с:

- статьей 30 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее ГБПОУ БПК) профессиям и специальностям ;

- уставом ГБПОУ БПК;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ БПК.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяет режим занятий в ГБПОУ БПК

1.3 ГБПОУ БПК реализует программы среднего профессионального образования по очной форме обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Организация Режимы занятий

2.1 Положение определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ БПК.

2.2 Образовательный процесс в ГБПОУ БПК осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности (профессии), которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3 Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с

нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4 Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми ГБПОУ БПК составляет расписание учебных занятий по каждой специальности (профессии).

2.5 Учебный год в ГБПОУ БПК для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6 В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период 2 недели.

2.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерыв между первой и второй парами составляет 10 минут, между второй и третьей парами - 60 мин, между третьей и четвертой парами - 10 мин.

Занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 08.00.

2.10 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.11 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

2.12 В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий – (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы), практика, а так же другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13 Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.

При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

Колледж вправе объединять учебные группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.15 Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часов на каждого обучающегося учебной группы на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.17 Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться концентрировано, рассредоточено или иметь комбинированный характер.

2.18 Производственная практика проводится на базе организаций, на основании договоров. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.

2.19 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации группы и регулируется расписанием экзаменов, утвержденным директором колледжа и согласованным с заместителем директора по учебной работе.

2.20 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.21 Обучающиеся ГБПОУ БПК обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) и включённые в расписание занятий. Учёт посещаемости обучающихся представлен в журнале индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.22 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих клубов.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов, учебных групп, подгрупп.

3.2 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности. Предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а так же возможность проведения внеклассных занятий, классных часов.

3.3 Диспетчер составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на текущий семестр, которое утверждается директором колледжа. Расписание занятий представлено на информационном стенде и на сайте колледжа.

3.4 В расписании указываются названия учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, фамилия и инициалы преподавателя.

3.5 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.6 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.7 Журнал замены по расписанию хранится у диспетчера в течение одного года.

3.8 Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место проведения учебных занятий.

3.9 Расписание хранится в учебной части. Ответственность за сохранность данного документа несет диспетчер.

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета ГБПОУ БПК

«30» 11 2015 г. № 8