

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
ГБПОУ БПК
«15» февраля 2016 года
протокол № 12



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ БПК
М.В. Бабич
М.В. Бабич
приказ от «02» марта 2016 года № 46-пр.

Положение
о порядке зачета в ГБПОУ БПК результатов освоения обучающимися
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных
модулей, практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

Настоящее положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буденновский политехнический колледж» (далее колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

Зачет - это способ учета колледжем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимися колледжа в других образовательных организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия обучающихся в образовательном процессе колледжа.

Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия.

II. Процедура зачета

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

по программам, реализуемым в сетевой форме;

по индивидуальному учебному плану;

переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций перешедших с одного профиля обучения на другой внутри техникума;

изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по основным образовательным программам:

– среднего общего образования;

– профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– среднего профессионального образования;

– высшего профессионального образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

Освоение обучающимися дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в колледже в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы колледжа;

– названия полностью совпадают с названиями дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане колледжа;

– количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;

– дисциплины, МДК, ПМ не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

ФИО заявителя;

– точное, не сокращенное название учебных дисциплин, МДК, ПМ;

– курс (курсы), год (годы) изучения;

– полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

– объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

– форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

– оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

– дата;

– подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

название предмета (предметов);

курсы (курс), год (годы) изучения;

объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебной работе директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении директор издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.10. В случае принятия:

решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буденновский политехнический колледж»

Директору ГБПОУ БПК

от _____

заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса,
следующие дисциплины, изученные в _____

1. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

4. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

5. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

6. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

7. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного
дисциплины, МДК, прилагается

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись