

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буденновский политехнический колледж»

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ БПК
М.Н. Курилова
протокол «12» 12 2015 г. № 15

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ БПК
М.В. Бабич
Приказ «34» 10 2015 г. № 240-пр

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Буденновский политехнический колледж».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ БПК (далее по тексту Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации образовательного учреждения с целью создания в ГБПОУ БПК (далее по тексту Колледж) обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правила, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в Колледже порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах, организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. К лицам, обучающимся в Колледже, относятся: учащиеся, студенты, слушатели и другие категории обучающихся по основным и дополнительным учебным программам Колледжа, на курсах по подготовке в Колледже, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Конвенцией о правах ребенка, Уставом колледжа.

1.4. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в колледже.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся колледжа.

2. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

2.1. Руководство и управление колледжем осуществляют Совет колледжа, педагогический совет и директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом колледжа.

2.2. Совет колледжа осуществляет общее руководство учебным заведением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность учебного заведения.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию колледжа.

2.4.2. В состав администрации колледжа, помимо директора, входят его заместители и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации колледжа.

2.4.3. Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора колледжа, ему прямо подчинены весь персонал колледжа и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации колледжа обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу колледжа, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.7. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и инженерно-педагогических работников колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и готовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются педагогическим советом и

подписываются директором колледжа. Календарный учебный график, расписание дня и расписание занятий утверждаются директором колледжа.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики колледжа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1. Прием граждан для обучения в колледже производится по их заявлениям на общедоступной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в колледж.

Администрация колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в колледже, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.2. Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям (профессиям).

Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа назначаются мастер производственного обучения и куратор.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается с 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.4. Обучающимся со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее, чем 11 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.6. Для обучающихся с полным возмещением затрат в учебных группах продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.7. В колледже установлена шестидневная рабочая неделя.

Учебный год состоит из 2-х учебных семестров.

3.8. Выходной день в колледже – воскресенье и праздничные дни. Нахождение обучающихся в воскресенье и праздничные дни в колледже запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

3.9. На каникулах колледж работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в колледж только в те дни, на которые запланированы мероприятия в колледже и только при наличии с ними преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием дня колледжа.

3.11. Расписание учебного процесса в колледже.

Начало учебного года – 1 сентября

Окончание учебного года – 30 июня

Каникулы:

Зимние – с 31 декабря по 13 января (14 календарных дней)

3.11.1. Распорядок дня в дни теоретических занятий:

Уроки проводятся спаренные. Продолжительность каждой пары 1 час 30 мин.

Продолжительность перерыва между уроками – 10 мин.

I смена

1 пара	8.00 – 9.30
2 пара	9.40 – 11.10.
Обед	11.10 – 12.10.
3 пара	12.10 – 13.40.
4 пара	13.50 – 15.20.

II смена

1 пара	15.30 – 17.00.
2 пара	17.05. – 18.35.
3 пара	18.40 – 20.05.
4 пара	19.20 – 20.40.

3.11.2. Распорядок дня в дни учебной практики:

1 подгруппа	8.00 – 14.00
2 подгруппа	14.00 – 19.00

Учебная практика ведется с 15-минутным перерывом на первом году обучения через каждые 45 минут и 10-минутным перерывом на последующих курсах через каждые 50 минут.

3.12. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется на семестр.

Предусмотрено ежедневная корректировка расписания в случае необходимости.

3.13. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся в первый день занятий.

3.14. Колледж осуществляет профессиональное образование поэтапно на уровневой основе. Каждый уровень обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

3.15. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс обучения и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими Положениями, принятыми в качестве локального акта.

3.16. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через командира учебной группы, мастера производственного обучения, куратора, администрацию колледжа.

3.17. Деятельность в колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.д. регулируются Советом трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) колледжа.

4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Все обучающиеся в колледже имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, **права**:

4.1. На получение общего среднего (полного) образования, среднего профессионального образования по избранной специальности или профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

4.2. На обучение в рамках этих ФГОС по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.

4.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.4. На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимися в собственности или распоряжении колледжа.

4.5. На участие в управлении колледжем.

4.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, устава и правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан).

4.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и инженерно-педагогического персонала колледжа.

- 4.8. На дополнительную помощь со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебной дисциплины при серьезном отношении к обучению.
- 4.9. На информацию о показателях оценок знаний по всем учебным дисциплинам и практике.
- 4.10. На объективную и немедленную оценку своих знаний.
- 4.11. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.
- 4.12. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 4.13. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.
- 4.14. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
- 4.15. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50% от аудиторной нагрузки по предмету.
- 4.16. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков в свободное время.
- 4.17. На представление колледжа на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.18. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 4.19. На сохранение места в колледже в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.20. На организацию внеучебных мероприятий под руководством руководителей групп и участие в них.
- 4.21. На свободное посещение мероприятий колледжа, не предусмотренных учебным планом.
- 4.22. На перевод по собственному желанию в другое профессиональное учебное заведение (при согласии того учебного заведения и успешном прохождении аттестации, тестирования), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.
- 4.23. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, местами в общежитии.
- 4.24. На работу во внеучебное время в предпринимательских и коммерческих структурах колледжа с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно законодательством РФ.
- 4.25. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельности которых не противоречит Конституции и законам РФ.
- 4.26. После завершения любого этапа обучения либо продолжать его, либо прервать обучение, поступить на работу, или перейти на другую форму обучения.

Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенной степени квалификации (разряда, класса, категории и т.п.), подлежат не отчислению, а выпуску из

колледжа (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

4.27. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством РФ, актам региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных колледжем; от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов.

4.28. На оплату по установленным расценкам своего труда в период производственной практики и при участии в производственной деятельности колледжа.

4.29. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

4.30. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.

4.31. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны обучающихся и педагогического коллектива колледжа, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия. Никто не имеет права к обучающемуся обращаться грубо (оскорблять, унижать и т.п.), причинять ему боль (бить, дергать за волосы, уши и т.п.).

4.32. На неприкосновенность личных вещей. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в колледж или эксплуатация их не противоречит установленным в колледже правилам.

4.33. На защиту личной жизни.

4.34. На охрану жизни и здоровья в стенах колледжа, на прилегающей территории, при проведении массовых колледжных мероприятий за пределами колледжа.

4.35. На создание органов самоуправления обучающихся согласно Положению о студенческом совете и самоуправлении в колледже.

4.36. Избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления.

4.37. На получение материальной помощи при наличии соответствующих фондов.

4.38. На бесплатное пользование медицинским кабинетом, библиотекой, гардеробом колледжа.

4.39. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т.п.).

4.40. На получение горячего питания в колледжной столовой.

4.41. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в период обучения их в колледже содержатся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются общежитием.

4.42. Обращаться со своими проблемами к преподавателям, мастерам производственного обучения, кураторам, администрации колледжа и получать от них рекомендации и помощь.

4.43. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации колледжа, в Совет колледжа, или , в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

4.43.1. С жалобами на обучающихся и педагогический коллектив колледжа;

4.43.2. Жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой, медпунктом и другими структурными подразделениями колледжа по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

4.44. На приглашение в колледж обучающихся из других учебных заведений города и района при условии соблюдения ими «Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа» и с разрешения администрации колледжа.

4.45. На дарение подарков (книг, картин, поделок, цветов, комнатных растений и т.п.) колледжу к праздникам, по завершению учебного года и процесса обучения в колледже.

4.46. На добровольное вступление в любые общественные, политические, религиозные организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством образования РФ и при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий, в том числе профсоюзная организация и т.п.

4.47. В случае прекращения деятельности колледжа Министерство образования РФ на перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие учебные заведения.

4.48. Среднее (общее) образование, профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.

4.49. Не допускается вмешательство в деятельность колледжа никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории колледжа пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Все обучающиеся в колледже имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола,

языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, **обязанности**:

5.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

5.2. Знать и выполнять Устав колледжа.

5.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

5.4. Посещать колледж в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительной причины.

5.5. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

5.6. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку.

5.7. По завершении очередных этапов обучения, итоговой аттестации по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла пройти итоговую аттестацию.

5.8. **Выполнять:**

5.8.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

5.8.1.1. Куратора и мастера производственного обучения;

5.8.1.2. Учителей-предметников;

5.8.1.3. Дежурного мастера производственного обучения;

5.8.1.4. Дежурного администратора;

5.8.1.5. Администрации колледжа;

5.8.1.6. Студенческого совета;

5.8.1.7. Педагогического совета;

5.8.1.8. Совета колледжа.

5.8.2. Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся (приложение №1);

5.8.3. Правила культуры поведения обучающихся в колледже (приложение №2);

5.8.4. Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения обучающимися (приложение №3);

5.8.5. Правила посещения обучающимися колледжной столовой (приложение №4);

5.8.6. Правила посещения обучающимися колледжного медпункта (приложение №5);

5.8.7. Правила пользования колледжной библиотекой (приложение №6);

5.8.8. Положение об организации и проведении дежурств в колледже (приложение №7);

5.8.9. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей колледжа.

5.8.10. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в колледже.

5.8.11. Знать и стремиться выполнять в полном объеме Моральный кодекс обучающегося (приложение №8).

5.8.12. По первому требованию работника колледжа называть свою фамилию, имя, группу, в которой обучается. Обучающийся обязан внимательно выслушивать замечания педагога, дежурного мастера производственного обучения, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок.

5.8.13. Оказывать посильную помощь в уборке колледжных помещений во время дежурства по группе, по колледжу; при проведении генеральной уборки, общеколледжных субботников, в подготовке колледжа к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде.

5.8.14. Сдавать дежурному мастеру или дежурному администратору чужие вещи, найденные в колледже или на приколледжной территории.

5.8.15. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа.

5.8.16. Не совершать в колледже, на прилегающей территории, в местах проведения внеучебных мероприятий и в других местах в отношении других обучающихся, работников и посетителей колледжа, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам РФ.

5.8.17. Немедленно сообщать куратору, мастеру производственного обучения и посещать медпункт колледжа в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в колледже или за ее пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

5.8.18. Сообщать куратору и мастеру производственного обучения (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в колледже.

5.8.19. Сообщать куратору, мастеру производственного обучения, своим родителям, администрации колледжа о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию обучающихся.

6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ КОЛЛЕДЖА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Приход обучающихся в колледж.

6.1.1. Вход в колледж открыт с 7.45. часов. При входе обучающиеся обязаны предъявить студенческий билет.

6.1.2. Обучающиеся приходят в колледж за 15 мин. начала занятий.

6.1.3. Обучающиеся должны приходить в колледж здоровыми.

Запрещается обучающимся приходить в колледж с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. Обучающиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду.

6.1.5. Нахождение обучающихся в колледже в верхней одежде запрещается.

Обучающиеся обязаны сдать свою одежду в гардероб.

6.1.6. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

6.1.7. После выхода из гардероба обучающиеся обязаны подойти к зеркалу и привести себя (прическу, одежду) в порядок.

6.1.8. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи обучающиеся обязаны передать дежурному мастеру или администратору.

6.1.9. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным мастером.

6.2. Внешний вид обучающихся.

Обучающиеся при нахождении в колледже обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся в колледже». (*Приложение 1.*)

6.3. Культура поведения обучающихся в колледже. Обучающиеся при нахождении в колледже обязаны выполнять «Правила культуры поведения для обучающихся при нахождении их в колледже». (*Приложение 2.*)

6.4. Порядок посещения обучающимися учебных занятий.

6.5. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающиеся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить куратору и мастеру производственного обучения причину опоздания.

6.6. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора, мастера производственного обучения или заместителя директора по ВР и СВ.

6.7. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.8. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом преподавателю.

6.9. До начала занятий обучающийся **обязан**:

6.9.1. Занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, мастером производственного обучения;

6.9.2. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется преподавателем.

6.9.3. После звонка на урок обучающийся обязан:

- Отключить плеер и мобильный телефон;
- Занять своё место за ученическим столом.

6.10. При входе педагога в аудиторию обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого,

вошедшего в кабинет во время занятий, кроме уроков информатики, физической культуры.

6.11. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других обучающихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.12. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске.

6.13. При ответе на вопрос преподавателя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения преподавателя возможен ответ обучающегося с места, сидя. преподаватель определяет для своих уроков правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с Уставом колледжа.

6.14. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные преподавателем, обучающийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.15. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения преподавателя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или преподавателя.

6.16. Обучающийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

6.17. В случае проведения с обучающимися инструктажа о мерах безопасности обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.18. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. В случае нарушения этих правил преподаватель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

6.19. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

6.20. Отвечая, обучающийся должен стоять у доски лицом к группе или, при ответе с места, лицом к преподавателю. Отвечая, обучающийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Обучающийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к группе, показывая указкой то, что необходимо.

6.21. Во время урока обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.22. Во время урока обучающиеся обязаны выполнять все указания преподавателя.

6.23. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.24. Если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос преподавателя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание преподавателя запрещается.

6.25. Обучающийся обязан записывать домашние задания в тетрадь. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.26. Звонок об окончании урока дается для информирования преподавателя. Только когда преподаватель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть кабинет. При выходе преподавателя или другого взрослого из кабинета обучающиеся встают.

6.27. Обучающимся **запрещается**:

- Мешать ведению урока;
- Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;
- Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, пейджерами;
- Употреблять пищу и напитки;
- Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения преподавателя;
- Ходить по кабинету и выходить из него;
- Заглядывать в учебные кабинеты, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.28. На уроках физкультуры обучающиеся должны быть в спортивной форме.

6.29. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках в спортивной форме.

6.30. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других обучающихся.

6.31. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают кабинет с разрешения преподавателя.

6.32. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить мастеру производственного обучения, классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.33. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации колледжа.

6.34. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) обучающийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внеколледжного учреждения как основание для приказа директора по колледжу. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.35. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

6.36. В колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

6.37. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями.

6.37.1. Обучающиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности (учебники, тетради, дневник, линейку, ластик и т.д. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется преподавателем.

6.37.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.37.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.37.4. Каждый обучающийся должен иметь рабочие тетради по учебным дисциплинам и производственному обучению и тетради для контрольных и лабораторных работ по этим предметам.

6.37.5. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.37.6. Обучающийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком.

6.37.7. Обучающийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого абзацным отступом («красной строкой»).

6.37.8. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.38. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

6.39. Знания, умения и навыки обучающихся выражаются в следующих оценках:

- Оценка «5» - «отлично» - ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по

спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

- Оценка «4» - «хорошо» - ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;
- Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;
- Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу;

6.39.1. Отметки выставляются преподавателем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения обучающегося в тот же день.

6.39.2. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.39.3. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности обучающегося к уроку, могут быть оценены преподавателем оценкой «2» - «неудовлетворительно».

6.39.4. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

6.39.5. В случае невозможности аттестовать знания обучающегося из-за многочисленных пропусков уроков ему необходимо отработать пропущенные занятия.

6.39.6. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению обучающегося или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.39.7. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за семестр ему назначаются срок на исправление задолженности.

6.39.8. Обучающимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия с последующей сдачей экзаменов согласно графика сдачи задолженностей.

6.39.9. В случае не ликвидации задолженности обучающийся отчисляется из колледжа.

6.40. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- Болезнь обучающегося (в случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода в колледж предъявить в медицинский кабинет справку).
- Посещение врача (предоставляется справка);

- Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);
- Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);
- Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах колледжа.
- В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах колледжа.

6.41. Порядок нахождения обучающихся на перемене.

Перемена (время между уроками) предназначена:

- Для перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
- Отдыха и физической разминки обучающихся. С этой целью обучающимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть;
- Приема пищи обучающимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении мастера производственного обучения, куратора;
- Проветривания кабинета, для чего обучающимся необходимо выйти из него;
- Подготовки, по просьбе преподавателя, группы к очередному уроку;
- Подготовки обучающегося к уроку;
- Общения между обучающимися и преподавателями;
- Для звонков по мобильному телефону (при необходимости);
- Посещения колледжной библиотеки.

На перемене учащиеся **обязаны**:

- Выполнять распоряжения дежурных обучающихся по группе, дежурного мастера на этаже, дежурного администратора;
- Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в колледже;
- По первому требованию дежурного или преподавателя сообщать свою фамилию.

На перемене обучающимся **запрещается**:

- Мешать отдыхать другим;
- Громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь;
- На переменах обучающиеся могут обратиться к своему мастеру производственного обучения, куратору, преподавателю, дежурному администратору, за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

6.42. Порядок посещения обучающимися колледжной столовой. Обучающиеся при посещении колледжной столовой обязаны соблюдать «Правила посещения обучающимися колледжной столовой».

6.43. Порядок посещения обучающимися колледжной библиотеки. Обучающиеся при посещении колледжной библиотеки обязаны выполнять «Правила пользования обучающимися школьной библиотекой».

6.44. Порядок посещения обучающимися колледжного медпункта. Обучающиеся посещают колледжный медпункт согласно «Правилам посещения обучающимися колледжного медпункта».

6.45. Порядок посещения обучающимися кабинета социально-психологической службы. Обучающиеся посещают колледжный кабинет социально-психологической службы согласно «Правилам посещения обучающимися колледжного кабинета социально-психологической службы».

6.46. Порядок посещения обучающимися туалета. Пользуются туалетами, предназначенными для пользования обучающимися. Обучающимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования взрослыми работниками колледжа.

6.46.1. При пользовании туалетом обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.

6.46.2. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.

6.46.3. Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.

6.47. Порядок нахождения обучающихся на приколледжной территории.

Приколледжная территория является частью колледжа. На приколледжной территории обучающиеся **обязаны**:

6.47.1.1. Находиться в пределах её границ;

6.47.1.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся;

6.47.1.3. Соблюдать культуру поведения обучающихся.

6.48. Порядок дежурства обучающихся в колледже.

Обучающиеся обязаны принимать участие в дежурствах в группе, по колледжу, при проведении общеколледжных культурно-массовых мероприятий согласно «Положения об организации дежурств в колледже».

6.49. Порядок посещения обучающимися общеколледжных мероприятий:

- Обучающимся запрещается опаздывать на общеколледжные мероприятия
- Обучающиеся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.
- Выходить из здания колледжа во время проведения общеколледжного мероприятия обучающимся запрещено, кроме случаев, когда обучающийся уходит домой, предупредив классного руководителя и мастера производственного обучения.

- Присутствие на общеколледжных мероприятиях лиц, не учащихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.
- Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

6.50. Правила пользования обучающимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в колледже.

При нахождении в колледже обучающиеся обязаны выполнять «Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в колледже».

6.51. Требования по обеспечению безопасности обучающихся.

6.51.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на приколледжном участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

6.51.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

6.52. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей колледжа.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей колледжа обучающимся **запрещается**:

- Приводить с собой или приглашать в помещения колледжа посторонних лиц без разрешения куратора, мастера производственного обучения и дежурного администратора;
- Наносить материальный вред колледжу (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»); приклеивать наклейки, жвачки; ломать; бить (стекла и т. п.); выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений колледжа без разрешения администрации.

6.53. В целях экономии расходования электроэнергии учащиеся **обязаны**:

- Не включать электроосвещение в помещениях колледжа, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;
- Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;

- Своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.

6.54. В целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

6.55. В целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.56. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в колледже.

В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в колледже обучающимся **запрещается**:

- Приводить с собой или приглашать в помещения колледжа посторонних лиц без разрешения классного руководителя, мастера производственного обучения и дежурного администратора.
- Приходить в колледж под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.
- Употреблять в колледже алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества, табачные изделия и их заменители.
- Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.
- Приносить в колледж: взрывчатые вещества; взрывные устройства; холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним; пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.); бытовые свечи, сухой спирт; легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.); едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие; баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.); переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру; музыкальные инструменты; животных, насекомых, пресмыкающихся; агитационные материалы; дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.); драгоценности; крупные суммы денег; предметы для продажи.

6.57. Порядок ухода обучающихся из колледжа.

- Выходить за пределы колледжа обучающимся в течение учебного времени запрещается.
- Разрешается выход на улицу на переменах и с разрешения мастера производственного обучения, администрации колледжа.

6.58. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю, мастеру производственного обучения или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

7. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

7.1.1. Благодарность.

7.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой колледжа.

7.1.3. Благодарность с занесением на Доску Почета.

7.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

7.1.5. Назначение повышенной стипендии.

7.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение обучающимися преступлений или административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из колледжа.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа обучающемуся может быть назначено одно из следующих взысканий:

7.2.1. Замечание.

7.2.2. Выговор.

7.2.3. Отчисление из колледжа.

7.3. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

8. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

Отчисление обучающихся производится решением педагогического коллектива и объявляется приказом директора. Основаниями для отчисления могут служить:

8.1. Нежелание обучающегося продолжать обучение.

8.2. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).

8.3. Грубое нарушение дисциплины, требований Устава колледжа или настоящих Правил внутреннего распорядка.

8.4. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

8.5. Решение судебных органов.

Обо всех отчисленных из колледжа, а также о выпущенных досрочно (несовершеннолетних) администрация колледжа обязана в трехдневный срок проинформировать, органы местного самоуправления.

9. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту группы, который подлежит утверждению директором колледжа. Староста группы выбирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения группы или куратору.

9.1. Обязанности старосты учебной группы:

9.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения или куратора.

9.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения или куратору в руководстве учебной группой.

9.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

9.1.4. Представление интересов обучающихся в своей учебной группе во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта.

9.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжем по всем вопросам.

9.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста группы в график не включается и дежурств не несет.

9.1.7. Еженедельное представление заместителю директора по УР колледжа рапортнику группы.

9.2. Указания и поручения старосты группы в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

9.3. Администрация и инженерно-педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты группы среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

9.4. До истечения срока полномочий староста группы может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением студенческого совета или приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты группы.

9.5. Все старосты учебных групп составляют студенческий совет колледжа, являющийся органом самоуправления обучающихся, консультативным органом при директоре колледжа.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Требования к внешнему виду обучающихся

1.1 Внешний вид обучающегося должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

1.2. Одежда обучающихся подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

1.2.1 Парадная форма одежды:

- Девушки: белая блуза, жакет, юбка, брюки, туфли.
- Юноши - белая мужская сорочка, пиджак, брюки, туфли. Галстуки, бабочки - по желанию.

1.2.2 Повседневная форма одежды:

- Юноши - пиджак (жилет), брюки, джинсы, мужская сорочка (рубашка), туфли. Рубашки разных цветов, однотонные.
- Девушки - блуза или водолазка (цвет неяркий, однотонный), брюки, джинсы, юбка или сарафан, платье длиной выше колен на 10 см, возможен короткий жакет. Джинсы классического стиля.

1.2.3. Спортивная форма одежды:

- Спортивная форма включает футболку с коротким рукавом, спортивные шорты, спортивное трико (костюм), кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.
- Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется приобретение головных уборов (кепи, бейсболки и пр.).

Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

1.3. Прическа и стрижка обучающихся должны быть выполнены аккуратно. Волосы у обучающихся должны быть чистыми и аккуратно причесанными.

Прическа у юношей - короткая классическая или модельная стрижка, у девушек - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно прибраны.

1.4 Макияж девушек должен быть умеренным и возможны неброские украшения.

1.5. Недопустимы во внешнем виде юношей крупные и яркие рисунки и надписи на одежде; шорты, сланцы; пляжная одежда; спортивная одежда; резкий запах парфюмерии.

1.6 Недопустимы во внешнем виде девушек: одежда, обнажающая спину, предплечье, отличающаяся глубоким декольте, не в меру короткие и прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше середины бедра, шорты, брюки с заниженной талией, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж; резкий запах духов.

ПРАВИЛА КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

1. Культура взаимоотношений

1.1. При встрече со взрослыми обучающийся обязан остановиться (если обучающийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Юноши обязаны уступать дорогу девушкам.

1.2. Обучающиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к преподавателям, ровесникам, работникам колледжа и гостям колледжа. При разрешении любой конфликтной ситуации обучающиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.3. Обучающимся **запрещается**:

- Выводить другого обучающегося или работника колледжа из состояния психологического равновесия;
- Вмешиваться в личную жизнь других обучающихся, работников колледжа;
- Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа;
- Брать без разрешения хозяина чужие вещи;
- Разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

2. Культура обращения обучающихся

2.1. Обучающиеся обязаны обращаться к работникам колледжа в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству.

2.2. Обучающиеся обязаны обращаться к другим обучающимся в доброжелательной и уважительной форме по имени. Обращение к другим обучающимся только по фамилии не допускается.

2.3. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим обучающимся и работникам колледжа.

2.4. В случае, когда обучающийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3. Культура благодарения обучающихся

При оказании обучающимся какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

4. Культура приветствия обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны словесно здороваться с работниками колледжа при их первой в день встрече, используя для этого следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте».

4.2. Обучающиеся обязаны словесно здороваться с другими знакомыми обучающимися колледжа при их первой в день встрече, используя следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте», «Здравствуй», «Привет». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

4.3. Разрешается юношам приветствовать друг друга рукопожатием. При приветствии юноши и девушки допускается приветствие в виде рукопожатия, если инициатором такого приветствия является девушка. Не рекомендуется приветствовать друг друга похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

5. Культура прощания обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны после окончания занятий, мероприятий словесно прощаться с работниками колледжа и обучающимися, используя для этого следующие слова: «До свидания», «Всего хорошего», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5.2. Разрешается юношам прощаться друг с другом рукопожатием. При расставании юноши и девушки допускается прощание в виде рукопожатия, если инициатором такого прощания является девушка. Не рекомендуется прощаться друг с другом похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

6. Культура общения

6.1. Выражая свои взгляды, обучающийся не должен задевать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа.

6.2. При разговоре со старшими обучающийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

6.3. Когда старшие люди ведут разговор, а обучающемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

6.4. При разговоре обучающимся **запрещается**:

6.4.1. Есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;

6.4.2. Держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);

6.4.3. Грызть ногти;

6.4.4. Изображать непристойные жесты;

6.4.5. Стоять, облокотившись о какой-нибудь предмет (стенку, дверной проем и т. п.), поставив ногу за ногу.

6.5. В случае, когда у обучающегося зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.

6.6. В споре запрещается оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону.

6.7. Не рекомендуется обучающимся вести разговор в солнцезащитных очках.

7. Культура речи

7.1. Обучающиеся в общении с другими обучающимися, работниками и гостями колледжа обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:

7.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;

7.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;

7.1.3. Использовать молодежный жаргон.

8. Культура приёма пищи

8.1. Обучающимся в колледже запрещается принимать пищу за пределами столовой, буфета, а также грызть семечки, есть мороженое, жевать «жвачку», и в том числе:

8.1.1. В кабинетах, библиотеке, туалетах, в коридорах и т. п.;

8.1.2. Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их.

8.2. При посещении столовой обучающиеся обязаны соблюдать культуру приема пищи, изложенную в «Правилах посещения колледжной столовой».

9. Культура нахождения в помещениях и на приколледжной территории

9.1. При нахождении обучающихся в колледже и на приколледжной территории им запрещается:

9.1.1. Бегать, кричать;

9.1.2. Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;

9.1.3. Приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование.

9.2. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в колледже и на приколледжной территории.

В связи с чем им **запрещается**:

9.2.1. Мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков и т. п.;

9.2.2. Плеваться и сморкаться на пол.

9.3. В случае наличия в помещениях и на приколледжной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов обучающийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.

9.4. Обучающиеся обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других обучающихся и работников колледжа - 0,7 м. В связи с чем им не рекомендуется располагаться (садиться, стоять) ближе 0,7 м от других обучающихся и работников колледжа.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, ЗАЩИТЫ, ЗАПИСИ И ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗВУКА И ИЗОБРАЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;

1.1.2. Создания психологически комфортных условий для учебно-воспитательного состава в проведении образовательного процесса в колледже;

1.1.3. Защиты колледжного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;

1.1.4. Минимизировать вредное воздействие сотовых телефонов на здоровье обучающихся;

1.1.5. Защиты гражданских прав обучающихся на пользование сотовыми телефонами;

1.1.6. Сохранности личного имущества обучающихся;

1.1.7. Обеспечения личной безопасности обучающихся.

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. Колледж не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих обучающимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам колледжа.

1.3. Колледж не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у обучающихся и работников колледжа. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в местном отделении полиции.

2. Порядок пользования электронными средствами связи в колледже

2.1. При входе в колледж обучающиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровызов» и отключить полностью звук вызова абонента.

2.2. Перед началом учебных занятий, мероприятий обучающиеся **обязаны**:

2.2.1. Отключить у сотовых телефонов режим «вибровызов» (если он включен);

2.2.2. Отключить у пейджеров звуковой сигнал;

2.2.3. Убрать телефон в сумку или в специальный кармашек на поясе. Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом; в карманах брюк, юбок и т. п. Запрещается класть телефон на ученический стол.

2.3. В перерыве между занятиями, мероприятиями обучающийся имеет **право**:

2.3.1. Включить в сотовом телефоне режим «вибровызов»;

2.3.2. Просмотреть по телефону наличие пришедшие sms-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам;

2.3.3. Просмотреть сообщения, пришедшие на пейджер и номера пропущенных вызовов; прочитать;

2.3.4. Позвонить или послать sms-сообщение, если в этом будет оправданная и безотлагательная необходимость.

2.4. В колледже обучающимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать sms-сообщения) только с целью оперативной связи обучающегося:

2.4.1. Со своими родителями, родственниками, только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;

2.4.2. Специальными и экстренными службами города (полиция, скорая медицинская помощь и т. п.).

2.5. В колледже обучающимся **запрещается** включать сотовый телефон в следующие режимы:

2.5.1. Звуковоспроизведения (прослушивать музыку, речь (режим «плеер»), в том числе через наушники);

2.5.2. Фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения (текст, рисунки, видеозапись, фотографии, режимы «калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь», «блокнот», «записная книжка» и т. п.);

2.5.3. Звукозаписи (режим «диктофон»);

2.5.4. Фото- и видеозаписи (фотографировать (режим «фотоаппарат», снимать на видео (режим «камера»)).

2.6. Обучающимся запрещается демонстрировать другим обучающимся функциональные возможности своего телефона.

Примечание. Перерыв (перемена) между уроками, занятиями обучающемуся дана:

1) для отдыха (динамическая разминка (передвижение по коридору), разминка глаз);

2)подготовки к следующему уроку (обсуждение выполнения домашнего задания, повторение правил и т. п.).

2.7. Для совершения разговора по сотовому телефону обучающемуся необходимо:

2.7.1. Выйти из помещения кабинета в коридор, холл, в место наименьшего скопления обучающихся и педагогов;

2.7.2. Повернуться спиной к обучающимся и педагогам, которые наиболее близко находятся от него;

2.7.3. Разговаривать тихо и кратко.

2.8. Обучающиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, время перерывов (перемен) между занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между занятиями.

2.9. Обучающимся **запрещается**:

2.9.1. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;

2.9.2. С помощью телефона наносить вред имиджу колледжа, а именно: снимать в стенах колледжа отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

2.10. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник колледжа имеет право изъять телефон, пейджер у обучающегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон, пейджер заместителю директора по учебной работе.

2.11. В случае однократного нарушения настоящих Правил обучающийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На обучающегося налагается взыскание, определяемое директором колледжа. В колледж приглашаются родители этого обучающегося для собеседования.

2.12. При повторном факте нарушения производится изъятие телефона, пейджера у обучающегося до окончания учебного года. Изъятие телефона, пейджера производится в присутствии комиссии (из трех человек) с составлением акта изъятия в двух экземплярах (один экземпляр акта выдается родителю обучающегося).

3. Порядок пользования электронными устройствами защиты (электрошокерами) в колледже

- 3.1. Обучающиеся имеют право приносить в колледж электронные устройства защиты (электрошокеры) только с письменного заявления родителей на имя директора колледжа и заключения с ним договора.
- 3.2. Обучающийся должен быть проинструктирован родителями и администрацией колледжа о порядке хранения электрошокера во время пребывания обучающегося в колледже и о его применении для самозащиты за пределами колледжа в экстремальных ситуациях.
- 3.3. Обучающийся во время пребывания в колледже обязан хранить электрошокер в сумке.
- 3.4. Обучающемуся **запрещается**:
 - 3.4.1. Сообщать кому-либо о наличии у него электрошокера;
 - 3.4.2. Доставать электрошокер из сумки;
 - 3.4.3. Демонстрировать электрошокер кому-либо;
 - 3.4.4. Включать, приводить в действие электрошокер.
- 3.5. В случае нарушения настоящих Правил обучающимся:
 - 3.5.1. Любой педагогический работник колледжа имеет право изъять электрошокер у обучающегося;
 - 3.5.2. Педагогический работник обязан оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать её и электрошокер заместителю директора по учебной работе или заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
 - 3.5.3. Обучающийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил;
 - 3.5.4. На обучающегося налагается взыскание, определяемое директором колледжа;
 - 3.5.5. В колледж приглашаются родители этого обучающегося для расторжения договора о хранении электрошокера у обучающегося во время учебно-воспитательного процесса и передачи им электрошокера.

4. Порядок пользования электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения

- 4.1. Обучающимся запрещается приносить в колледж электронные устройства записи и воспроизведения звука и изображения, питающиеся от сети переменного тока 220В (аудиомагнитофоны, магнитолы, радиоприёмники, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, музыкальные центры, переносные персональные компьютеры и т. п.).

- 4.2. Во время учебных занятий и в перерывах между занятиями (на переменах) обучающимся запрещается пользоваться любыми электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения.
- 4.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий обучающимся разрешается пользоваться электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения (фотоаппараты, диктофоны, аудиомagnetофоны, магнитолы, радиоприёмники, видеокамеры, переносные персональные компьютеры), питающимися не от сети переменного тока 220В куратора, мастера производственного обучения.
- 4.4. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник колледжа имеет право изъять электронное устройство записи и воспроизведения звука и изображения у обучающегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и электронное устройство записи и воспроизведения звука и изображения заместителю директора по учебной или заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам.
- 4.5. В случае однократного нарушения настоящих Правил обучающийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На обучающегося налагается взыскание, определяемое директором колледжа. В колледж приглашаются родители этого обучающегося для собеседования.
- 4.6. При повторном факте нарушения производится изъятие электронного устройства записи и воспроизведения звука и изображения у обучающегося до окончания учебного года.

5. Заключительное положение

- 5.1. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения родителей обучающихся.
- 5.2. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения каждого обучающегося.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОЛЛЕДЖНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Обучающиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, в сопровождении мастера производственного обучения, куратора.

2. Обучающиеся при посещении столовой обязаны:

2.1. Соблюдать «Инструкцию о мерах безопасности для обучающихся при посещении столовой»;

2.2. Соблюдать следующие правила культурного приема пищи:

2.2.1. При приеме пищи в столовой обучающимся **запрещается**:

2.2.1.1. Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;

2.2.1.2. Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;

2.2.1.3. Брать в рот большие порции и куски пищи;

2.2.1.4. Разговаривать с полным ртом;

2.2.1.5. Громко прихлебывать жидкую пищу;

2.2.1.6. Стучать ложкой, вилок по столовой посуде.

2.2.2. Жареную или вареную птицу необходимо брать с тарелки вилок, отрезая небольшими кусочками, а когда отрезать уже трудно, то можно взять пальцами косточку и обглодать.

2.2.3. Косточки из рыбы тоже разрешается вынимать не только вилок, но и пальцами, придерживая корочкой хлеба. Пальцы при этом необходимо вытирать салфеткой, а после приема пищи помыть.

2.2.4. Гарнир (овощи, картошку, макароны, вермишель) необходимо набирать на вилок с помощью хлебной корочки.

2.2.5. Не рекомендуется есть ложкой то, что можно есть вилок.

2.2.6. Не разрешается косточки из компота выплёвывать прямо на блюдце, стол и т. п. Необходимо поднести ложку ко рту, выплюнуть на неё косточку и положить на блюдце. Запрещается вытряхивать оставшиеся фрукты, ягоды, сухофрукты непосредственно из стакана в рот. Их необходимо доставать ложкой.

2.2.7. При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно тихонько попросить соседа, чтобы он передал необходимое.

2.2.8. Запрещается:

- 2.2.8.1. Слизовать с тарелки остатки пищи;
- 2.2.8.2. После приёма пищи ложку и вилку класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;
- 2.2.8.3. После приёма пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения;
- 2.2.8.4. Допускать случаи падения пищи на стол;
- 2.2.8.5. Допускать случаи падения пищи, посуды и столовых приборов на пол;
- 2.2.8.6. Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т. п.);
- 2.2.8.7. Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу;
- 2.2.8.8. Читать за едой.

3. Обучающиеся обязаны:

- 3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.
- 3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

4. Обучающимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОЛЛЕДЖНОГО МЕДПУНКТА

1. Обучающиеся имеют право посещать колледжный медпункт в следующих случаях:

1.1. При ухудшении самочувствия.

1.2. При обострении хронических заболеваний.

1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в колледж, на приколледжной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Обучающиеся имеют право посещать колледжный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, куратора, мастера производственного обучения, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, куратора, мастера производственного обучения.

3. Обучающиеся при посещении колледжного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.

3.2. Получать первую медицинскую помощь.

3.3. Принимать профилактические прививки.

3.4. Проходить медицинские осмотры.

3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

4.1. Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.

4.2. Соблюдать очередность.

4.3. Не драться, не толкаться.

4.4. Не шуметь.

4.5. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

4.6. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

5.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.

5.2. Об особенностях своего здоровья:

5.2.1. Наличии хронических заболеваний;

5.2.2. Перенесенных заболеваний;

5.2.3. Наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

5.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

5.2.5. Группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:

6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).

6.2. Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медпункта обучающийся обязан:

7.1. Доложить преподавателю, куратору, мастеру производственного обучения о результатах посещения медпункта.

7.2. В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

8. По прибытии домой обучающийся обязан:

8.1. Сообщить своим родителям о посещении медпункта и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).

8.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медпункта.

8.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя обучающегося в медпункт колледжа, если такое указание давалось работником медпункта.

8.4. Передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Общие положения

- 1.1** Настоящие правила пользования библиотекой колледжа разработаны на основе Устава ГБПОУ БПК и Положения о библиотеке
- 1.2** Правила пользования библиотекой является документом фиксирующим взаимоотношения читателя с библиотекой и регламентирующим общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности библиотеки и читателей.
- 1.3** Право первоочередного, свободного и бесплатного пользования библиотекой имеет основная категория читателей - учащихся, преподаватели, мастера производственного обучения и другие сотрудники колледжа. С учетом возможностей библиотека может обслуживать и родителей учащихся.
- 1.4** К услугам читателей предоставляются:
- фонды учебной, производственно-технической, художественной, справочной, методической, научно-педагогической литературы;
 - книги, журналы, газеты;
 - справочно-библиографический аппарат:
 - каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд;
 - индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.
- 1.5** Библиотека обслуживает читателей:
- на абонементе (выдача книг);
 - в учебных кабинетах для работы с литературой на уроках;
 - по межбиблиотечному абонементу: получение литературы во временное пользование из других библиотек.
- 1.6** Режим работы библиотеки соответствует времени работы учебного заведения регламентируется директором ГБПОУ БПК.

2. Права, обязанности и ответственность читателей

2.1. Читатель имеет право:

- 2.1.1.** Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
 - получать консультационную и практическую помощь в выборе производственной печати и других источников информации;
 - получать книги по межбиблиотечному абонементу;
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки, справочно-библиографический фонд;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой ГБПОУ БПК.

2.1.3. Избирать и быть избранными в читательский актив, оказывать практическую помощь библиотеке.

2.1.4. Требовать соблюдение конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

2.1.5. Обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих его права, у директора ГБПОУ БПК.

2.2 Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой ГБПОУ БПК;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученному по межбиблиотечному абонементу, только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных изданий печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и другие документы;

-соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие сумки в помещение библиотеки.

2.3 При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям в установленном порядке могут быть применены административные санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

2.4 Документы об окончании учебного заведения выдаются учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки и отметки в обходном листе; выбывающие сотрудники колледжа отмечают свой обходной лист в библиотеке.

2.5 Умышленная порча и хищение книг из библиотеки предусматривают уголовную ответственность либо компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

3.Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке ГБПОУ БПК и правилами пользования библиотекой.

3.2 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 2.1. настоящих правил.

3.3 Библиотека обязана:

- обеспечивать бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечному фонду и бесплатная выдача во временное пользование книг;
- обеспечивать оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- предоставить в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
- вести пропаганду книги, приобщить к чтению;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу;
- организовать тематические выставки литературы, делать библиографические обзоры, проводить Дни информации, литературные вечера, игры и др. мероприятия;
- проводить в начале года перерегистрацию читателей;
- в случае отсутствия необходимых читателям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- выявлять и изучать информационные потребности читателей;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных документов;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;

- обеспечивать читателей необходимой литературой в каникулярное время;
- способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование библиотечного фонда;
- проводить мелкий ремонт и своевременный переплет книг;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями читателей и требованиями директора ГБПОУ БПК;
- отчитываться о своей работе перед читателями в соответствии с Положением о библиотеке и установленными правилами.

4.Порядок записи читателей в библиотеку ГБПОУ БПК

- 4.1** Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку группы в индивидуальном порядке, сотрудники по паспорту.
- 4.2** На каждого читателя заполняется читательский формуляр, который считается документом, дающим право пользоваться библиотекой.
- 4.3** При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
- 4.4** Читательский формуляр является документом, удовлетворяющим факт и дату выдачи читателю печатных источников информации и их возвращения в библиотеку.
- 4.5.** Выбывающие из библиотеки читатели должны сдать библиотечные книги.

5. Порядок пользования абонементом

- 5.1** Срок пользования книгами, другими произведениями печати для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется дифференцированно библиотекой:
- программная художественная литература выдается на срок изучения данной темы;
 - учебная литература по общеобразовательным предметам выдается учащимся сроком на один учебный год;
 - художественная литература выдается сроком на 15 дней
- 5.2.**Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в одном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные издания и справочные издания, литература, полученная по межбиблиотечному абонементу.
- 5.3.**Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение изданий фиксируется библиотекарем.

6.Порядок пользования читальным залом

6.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

6.2. Энциклопедии, справочные издания. Редкие и ценные книги, издания, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются только в читальном зале.

6.3 .Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.

6.4. Читателям запрещается вносить в читальный зал личные и библиотечные книги, газеты, журналы, другие произведения печати и иные документы.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕЖУРСТВ В КОЛЛЕДЖЕ

1. Общие положения

- 1.1 Дежурство обучающихся по учебному заведению осуществляется под руководством дежурного администратора.
- 1.2 Контроль и организация работы дежурных обучающихся возлагается на мастера производственного обучения дежурной группы.
- 1.3 Дежурство обучающихся по учебному заведению осуществляется с целью улучшения санитарно-гигиенического состояния учебного заведения и прилегающих территорий и обеспечения сохранности имущества на закрепленных территориях учебного заведения.

2. Обязанности дежурных обучающихся

- 2.1 Выполнять все виды работ по улучшению санитарно-гигиенического состояния учебного заведения.
- 2.2 Следить за порядком в учебном заведении, за сохранностью имущества колледжа.
- 2.3 Сообщать о всех нестандартных происшествиях дежурному мастеру.

3. Организация работы дежурных обучающихся

- 3.1 Каждая учебная группа осуществляет дежурство по колледжу в порядке очередности по графику, составленным мастером производственного обучения и утвержденным заместителем директора по производственному обучению.
- 3.2 Начало дежурства обучающихся в 8⁰⁰, окончание дежурства только после сдачи территории учебного заведения дежурному мастеру.
- 3.3 Количественный состав дежурных обучающихся – не более 2-х человек. Дежурные обучающиеся освобождаются от всех видов учебных занятий. По мере необходимости количество дежурных может быть увеличено при согласовании с дежурным администратором.
- 3.4 До начала дежурства дежурным обучающимся проводится инструктаж комендантом учебного корпуса совместно с дежурным администратором.
- 3.5 Во время дежурства обучающиеся поддерживают порядок на территории учебного заведения.
- 3.6 Дежурные обучающиеся обязательно производят влажную уборку учебного заведения не реже 2 раз в день.

3.7 Дежурная группа несет дежурство на переменах до окончания занятий без освобождения обучающихся от занятий :

- следят за порядком на территории учебного заведения, за поведением обучающихся во время перемен;
- делают замечания обучающимся по соблюдению порядка;
- следят за сохранностью имущества колледжа;
- при несоблюдении норм и правил обучающимися колледжа докладывают деж. мастеру.

3.8 По окончании уборки учебного заведения и прилегающих территорий дежурные обучающиеся сдают колледж дежурному мастеру и ответственному за дежурство.

3.9 Замечания по дежурству группы записываются в журнале дежурного мастера.

3.10 По мере необходимости дежурные обучающиеся привлекается к выполнению хозработ по заявкам служб учебного заведения.

3.11 Дежурные обучающиеся обеспечивает порядок при проведении общеколледжных мероприятий.

4. Дежурство обучающихся по столовой

4.1 Для осуществления дежурства в столовой обучающиеся освобождаются от занятий в количестве не более 2-х человек только на период питания обучающихся в столовой.

4.2 Дежурные обучающиеся приступают к дежурству за 15 минут до начала работы столовой.

4.3 На большой перемене назначаются дополнительно дежурные, которые следят за санитарным состоянием обеденных столов и своевременно их убирают с использованием моющих средств, а также они следят за порядком в столовой.

4.4 По окончании уборки дежурные обучающиеся проводят влажную уборку зала и сдают помещение столовой заведующей столовой, после чего возвращаются на занятия.