

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУДЕННОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»



Председатель профсоюзн. комитета  
Курилова М.Н.  
2016 протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБПОУ БПК  
М.В. Бабич  
приказ «30» 08 2016 г. № 145-мр

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска обучающимся  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Буденновский политехнический колледж»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ( п. 12 ч.1 ст.34), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №455 от 13 июня 2013 года «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся» и является нормативным документом, устанавливающим порядок и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Буденновский политехнический колледж» (далее - Колледж).

**1.2.** Академический отпуск предоставляется обучающемуся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

При предоставлении академического отпуска заместитель директора по УР обязан ознакомить обучающегося с данным Положением.

**1.3.** Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

**1.4.** Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся является:

- личное заявление обучающегося ;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (при наличии);
- резолюция заместителя директора по учебной работе.

**1.5.** Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

**1.6.** Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

**1.7** Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ**

**2.1.** Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений

организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

**2.2.** Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

**2.3.** Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям оформляется приказом по Колледжу на основании:

- личного заявления с визой заместителя директора по учебной работе;
- заключения клинико-экспертной комиссии.

**2.4** По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора Колледжа следующего

содержания: *«Прошу считать меня приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска»* и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

**2.5** Указанные документы с резолюцией заместителя директора по учебной работе являются основанием для издания приказа по Колледжу о допуске обучающегося к учебному процессу.

**2.6** Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО ДРУГИМ ПРИЧИНАМ (ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ СЛУЧАЯМ)**

**3.1.** Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по другим причинам (исключительным случаям):

- семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность делать это;

- длительная служебная командировка - для студентов заочной формы обучения;
- стихийное бедствие;
- в связи с призывом в ряды Российской армии;
- другие.

**3.2.** Рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска по другим причинам (исключительным случаям) проводится строго в индивидуальном порядке и оформляется приказом директора Колледжа на основании:

- личного заявления с визами заместителя директора по учебной работе;
- соответствующего документа, подтверждающего основания для предоставления академического отпуска - справка, свидетельство и т.п.).

**3.3.** По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора Колледжа следующего содержания: *«Прошу считать меня приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска по семейным обстоятельствам».*

**3.4.** Указанные документы с резолюцией заместителя директора по учебной работе являются основанием для издания приказа по Колледжу о допуске студента к учебному процессу.

#### **4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**4.1.** Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

**4.2.** В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

#### **5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ И СТИПЕНДИЯ ВО ВРЕМЯ И ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

**5.1.** Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября

1994г №1206 « Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

**5.2.** Если обучающийся получал академическую стипендию до выхода в академический отпуск, то выплата ему стипендии сохраняется и в период нахождения в академическом отпуске.

## **6. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ**

**6.1.** Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Положением об общежитии Колледжа.